

ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ş
ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.



TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

**SANAYİ KAPASİTESİ RAPORU (SKR) VE
YERLİ MALİ BELGESİ (YMB) OTOMASYONLARI İLE
SANAYİ VERİ TABANI WEB SİTESİ YENİLENMESİ PROJESİ
(SBS)**

YAZILIM EĞİTİM DOKÜMANI

EK A

**ODA KULLANICILARI
EKSPER İŞLEMLERİ**

SÖZLEŞME NO: 28.03.2018 TARİHLİ 311 SAYILI

DOKÜMAN NO	YAYIN/DEĞİŞİKLİK TARİHİ	SVIL NO
SBS-00-YED-02 EK A	19.03.2020	13

DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK SAYFASI

Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
1	04.07.2019	-	İlk Sürüm
2	19.03.2020	Genel	Geçici Kabul Süreci toplantıları 202012Afa, 202011Afa, 200207Afa, 200203Afa, 200113Afsb, 200107Afsb, 191227Afsb, 191225Afsb, 191220Afsb, 191217Afsb, 191206Afsb, 191205Afsb, 191114Afsb, 191112Afsb, 191108Afsb, 191106Afsb, 191014Afsb, 191010Afsb

BU DOKÜMAN ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ő. 'YE AİTTİR

Bu doküman ve onaylanmış diğer kopyaları, Altay A.Ő. aleyhine kullanılamaz.

Altay A.Ő. 'nin yazılı izni olmadan, doküman içeriği kısmen ya da tamamen basılamaz veya 3. şahıslara verilmez.

Onaylanmış kopyalar, kısmen ya da tamamen bu bilgiyi içermelidir.

THIS DOCUMENT IS THE PROPERTY OF ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.

This document, and any authorized reproduction thereof, must not be used in any way against the interest of Altay Inc.

The contents must not be published or disclosed to a third party, in whole or in part, without the written consent of Altay Inc.

Any authorized reproduction, in whole or in part, must include this legend.

DOKÜMAN ONAY SAYFASI*Hazırlayan(lar)*

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Sıla Altıngöz	Analiz ve Test Uzmanı	19.03.2019	
Filiz Sezin Baran	Analiz ve Test Sorumlusu	19.03.2019	
Gizem Karakaya	Analiz ve Test Uzman Yardımcısı	19.03.2019	

Gözden Geçiren(ler)

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Feride Akca	Proje Yöneticisi	19.03.2019	
Ömürhan Avni Soysal	Teknik Lider	19.03.2019	
Arman Helvacıoğlu	Konfigürasyon Sorumlusu	19.03.2019	

Onaylayan(lar) - Altay

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Baki Şensoy	Genel Müdür	19.03.2020	

Onaylayan(lar) - TOBB

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza

İÇİNDEKİLER

1	ODA KULLANICI İŞLEMLERİ	1
1.1	EKSPER İŞLEMLERİ	1
1.1.1	UYGULAMAYA ERİŞİM	1
1.1.2	UYGULAMAYA GİRİŞ	2
1.1.2.1	SSO ile Ortak Giriş	2
1.1.2.2	T.C. Kimlik No ile Giriş	3
1.1.3	SANAYİ KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ	6
1.1.3.1	Ana Sayfa – Başvuru Takip	6
1.1.3.2	Başvuru Sorgulama	43
1.1.3.3	Kod Sorgulama	44
1.1.3.4	SKR Sorgulama	46
1.1.3.5	Menü İşlemleri	47
1.1.4	YERLİ MALİ BELGESİ İŞLEMLERİ	67
1.1.4.1	Ana Sayfa	67
1.1.4.2	Başvuru Durumu Sorgulama	78
1.1.4.3	Yerli Malı Belgesi Sorgulama	79
1.1.4.4	Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)	81
1.1.5	SANAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ	82
1.1.5.1	Anasayfa	82

ŞEKİL LİŐTESİ

Şekil 1:	Uygulamaya Erişim	1
Şekil 2:	Giriş Menüsü	2
Şekil 3:	TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet	3
Şekil 4:	TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza	3
Şekil 5:	T.C. kimlik No ile Giriş	3
Şekil 6:	Giriş - Őifre Deđiőtirme	4
Şekil 7:	Modüller	5
Şekil 8:	Ana Sayfa Başvuru Takip	6
Şekil 9:	Ana Sayfa – Listeleri - Ekspert	6
Şekil 10:	Ana Sayfa - Görevlerim	8
Şekil 11:	Ekspert Başvuru Detay Ekranı	9
Şekil 12:	Başvuru Detayı Ekranı- Başvuru Bilgileri	10

Şekil 13: Başvuru Detay Ekranı- Genel Bilgiler.....	10
Şekil 14: Başvuru Detay Ekranı- Belge Bilgileri	10
Şekil 15: Başvuru Detay Ekranı- Üretim Yeri Bilgileri	11
Şekil 16: Başvuru Detay Ekranı	11
Şekil 17: Başvuru Detay Ekranı- Üretim Bilgileri	11
Şekil 18: Başvuru Detay Ekranı- Tüketim Bilgileri	11
Şekil 19: Başvuru Detay Ekranı- Ödeme Bilgileri.....	12
Şekil 20:Raporda Değişiklik Yap- Genel Bilgiler Ekranı	12
Şekil 21:Raporda Değişiklik Yap- Üretim Yeri Ekranı	14
Şekil 22:Raporda Değişiklik Yap- Üretim Yeri Ekranı	14
Şekil 23: Raporda Değişiklik Yap - Üretim Yeri Bilgileri.....	16
Şekil 24: Raporda Değişiklik Yap -Taşeron Bilgileri	16
Şekil 25:Raporda Değişiklik Yap- Diğer Bilgiler	17
Şekil 26: Raporda Değişiklik Yap- Belge Bilgileri	18
Şekil 27:Raporda Değişiklik Yap- Üretim Bilgileri	19
Şekil 28:Raporda Değişiklik Yap – Toplu İşlem.....	20
Şekil 29:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama	21
Şekil 30:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama 2	21
Şekil 31 : Üretim Detay Bilgileri	25
Şekil 32: Üretim Bilgileri Dosya Aktarımı	25
Şekil 33: Üretim Bilgileri Dosya Aktarımı – Dosya İndir	26
Şekil 34: Tüketim Bilgileri- Başlık Ekleme.....	27
Şekil 35:Raporda Değişiklik Yap – Toplu İşlem.....	27
Şekil 36:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama	28
Şekil 37:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama	28
Şekil 38: Tüketim Bilgileri Dosya Aktarımı	32
Şekil 39: Makine Bilgileri- Başlık Ekle/Düzenle	33
Şekil 40:Raporda Değişiklik Yap – Toplu İşlem.....	34
Şekil 41:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama	35

Şekil 42:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama	35
Şekil 43: Makine Bilgileri Dosya Aktarımı	39
Şekil 44: Oda Eksper - Belge İmzalama.....	42
Şekil 45: Güncel Rapor Durumları - Onaylanan Başvurular	43
Şekil 46: Başvuru Sorgulama	43
Şekil 47:Ürün Kod Türü (İçinde Geçenlerde Arama).....	44
Şekil 48:Ürün Kod Türü (Sektör Bazlı Arama)	44
Şekil 49:Ürün Sektör Bilgisi	45
Şekil 50:Ürün Nace Bilgisi	45
Şekil 51:Ürün Prodcum Bilgisi	45
Şekil 52:Ürün Prodcum Bilgisi	46
Şekil 53:Ürün Sorgulama Bilgisi.....	46
Şekil 54: Kapasite Raporu Sorgulama	47
Şekil 55: Menü İşlemleri.....	48
Şekil 56: Ana Sayfa - Menü - İşlemler	48
Şekil 57: Menü –İşlemler – İş Takvimi	48
Şekil 58: İş Takvimi.....	49
Şekil 59: İş Ekleme Ekranı.....	49
Şekil 60:Menü Raporlar - Eksperdeki Raporlar	50
Şekil 61:Menü –Raporlar - Eksperdeki Raporlar	50
Şekil 62:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları.....	51
Şekil 63:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları.....	51
Şekil 64:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Raporlama	53
Şekil 65: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Genel Amaçlı Sorgulama.....	54
Şekil 66: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM).....	55
Şekil 67: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı	56
Şekil 68: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE).....	56
Şekil 69: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri	57
Şekil 70: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı	57

Şekil 71:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları–Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri	58
Şekil 72:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi	59
Şekil 73:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri.....	60
Şekil 74 :Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)	61
Şekil 75:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri	62
Şekil 76:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Faaliyete Göre Personel Bilgileri.....	63
Şekil 77:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri.....	64
Şekil 78:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılımı	65
Şekil 79:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları –Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri.....	65
Şekil 80: Eksper - Ana Sayfa Ekranı.....	67
Şekil 81: YMB Ana Sayfa – Listeleri – Oda Yöneticisi	67
Şekil 82: Eksper - Aktif Kapasite Raporu Görüntüleme	69
Şekil 83: Eksper - Başvuru Detay Ekranı.....	70
Şekil 84: Eksper - Başvuru Genel Bilgileri Ekranı	70
Şekil 85: Eksper - Başvuru Belge Bilgileri Ekranı	71
Şekil 86: Eksper - Belge Ekleme Ekranı	71
Şekil 87: Eksper - Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı	72
Şekil 88: Eksper - Ürün Düzenleme Ekranı	72
Şekil 89: Eksper - Giderler Ekranı	73
Şekil 90: Eksper - Yerli Katkı Oran Ekleme Ekranı	75
Şekil 91: Belge Oluşturma Ekranı.....	76
Şekil 92: Belge Oluşturma Uyarı Ekranı	76
Şekil 93: Eksper - Başvuru Onay Bilgileri Ekranı.....	77
Şekil 94: Oda Eksper - Belge İmzalama.....	78
Şekil 95: Eksper - Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı.....	78
Şekil 96: Eksper - Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı	79
Şekil 97: Eksper - Aktif Yerli Malı Belgesi Ekranı	80
Şekil 98: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim	81
Şekil 99: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası.....	81

Şekil 100: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı.....	82
Şekil 101: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı	83
Şekil 102: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)).....	83
Şekil 103: Sektör Sorgulama	84
Şekil 104: NACE Kodu Sorgulama	84
Şekil 105: CPA- Kodu Sorgulama	84
Şekil 106: Prodcom Sorgulama	85
Şekil 107: Listeleme Ekranı	85
Şekil 108: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))	85
Şekil 109: Sektör Sorgulama	86
Şekil 110: Nace Kodu Sorgulama	86
Şekil 111: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi.....	86
Şekil 112: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri)	87
Şekil 113: Ana Faaliyet Bilgileri.....	87
Şekil 114: Faaliyet Bilgileri.....	87
Şekil 115: Listeleme Ekranı	88
Şekil 116: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)	88
Şekil 117: Ana Faaliyet	88
Şekil 118: Listeleme	89
Şekil 119: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı).....	89
Şekil 120: Listeleme	89
Şekil 121: Detay.....	89
Şekil 122: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı).....	90
Şekil 123: Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar).....	90
Şekil 124: Sektör	90
Şekil 125: Yıllık Üretim	90
Şekil 126: Yıllık Üretim	91
Şekil 127: Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım).....	91
Şekil 128: İllere Göre Dağılım.....	91

<i>Şekil 129: Listelenme</i>	<i>91</i>
<i>Şekil 130: Ülkeler</i>	<i>92</i>

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Uygulamaya Erişim.....	1
Tablo 2: Uygulamaya Erişim.....	2
Tablo 3: T.C. kimlik No İle Giriş.....	4
Tablo 4: Modüller.....	5
Tablo 5: SKR Ana Sayfa.....	8
Tablo 6: Ana Sayfa - Görevlerim – İşlemler.....	8
Tablo 7: Başvuru Detay Ekranı.....	9
Tablo 8: Başvuru Bilgileri Ekranı.....	9
Tablo 9: Raporla Değişiklik Yap- Genel Bilgiler.....	13
Tablo 10: Raporla Değişiklik Yap- Üretim Yeri.....	15
Tablo 11: Raporla Değişiklik Yap- Personel Bilgisi.....	16
Tablo 12: Raporla Değişiklik Yap -Taşeron Sözleşme Bilgileri Alanları.....	17
Tablo 13: Raporla Değişiklik Yap – Diğer Bilgiler.....	17
Tablo 14: Raporla Değişiklik Yap – Belge Bilgileri.....	18
Tablo 15: Raporla Değişiklik Yap – Belge Bilgileri.....	18
Tablo 16: Raporla Değişiklik Yap – Üretim Bilgileri.....	19
Tablo 17: Raporla Değişiklik Yap – Üretim Bilgileri.....	20
Tablo 18: Kapasite Bigileri.....	40
Tablo 19: Başvuru Sorgulama.....	43
Tablo 20: Kapasite Raporu Sorgulama.....	47
Tablo 21: Ana Sayfa - Menü İşlemleri.....	48
Tablo 22: Ana Sayfa - Menü - İşlemler.....	48
Tablo 23: Menü Raporlar - Eksperdeki Raporlar.....	50
Tablo 24: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları.....	52
Tablo 25: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Rapor Sorgulama İşlemleri.....	52
Tablo 26: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Dinamik Raporlama.....	53
Tablo 27: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Sorgular.....	55
Tablo 28: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM).....	55

Tablo 29: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılıımı.....	56
Tablo 30: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)	56
Tablo 31: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri	57
Tablo 32: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılıımı.....	58
Tablo 33: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri	58
Tablo 34: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi.....	59
Tablo 35: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri	60
Tablo 36: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM).....	61
Tablo 37:Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri.....	62
Tablo 38:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri	63
Tablo 39:Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri	64
Tablo 40:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılıımı	65
Tablo 41: Eksper - Ana sayfa Ekranı	68
Tablo 42: Eksper - Başvuru Detay Ekranı.....	70
Tablo 43: Eksper - Belge Bilgileri Ekranı	71
Tablo 44: Eksper - Belge Ekleme Ekranı.....	71
Tablo 45: Eksper - Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı	72
Tablo 46: Eksper - Ürün Düzenleme Ekranı.....	73
Tablo 47: Eksper - Giderler Ekranı	74
Tablo 48: Eksper - Yerli Katkı Oran Ekleme Ekranı.....	75
Tablo 49: Eksper - Başvuru Onay Bilgileri Ekranı	77
Tablo 50: Eksper - Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı	79
Tablo 51: Eksper - Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı.....	79
Tablo 52: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı.....	83

1 ODA KULLANICI İŞLEMLERİ

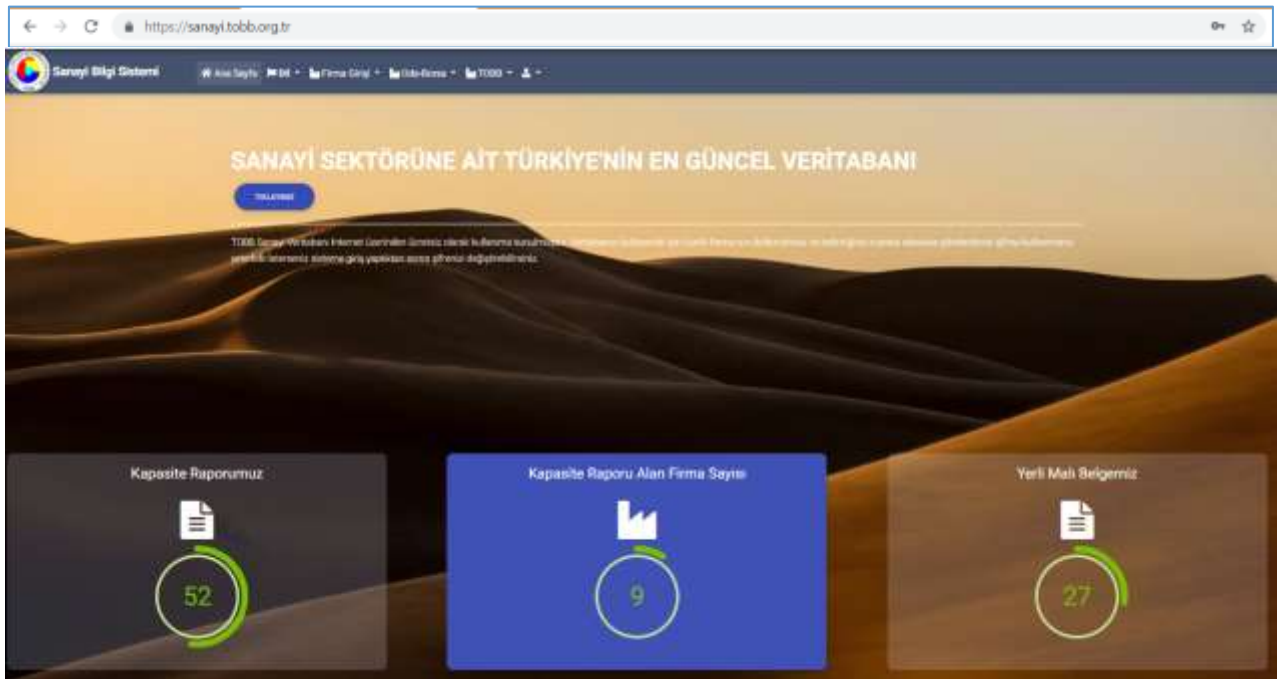
1.1 EKSPER İŞLEMLERİ

1.1.1 UYGULAMAYA ERİŞİM

Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) uygulaması, Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi işlemlerini ve Sanayi Veri tabanı raporlarına erişim sağlayan uygulamadır.

Uygulamaya, Windows ve Macintosh istemci makinelerde kullanılabilen, Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari web tarayıcılarla <https://sanayi.org.tr> adresinden erişim sağlanır.

SBS, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin resmi web sitesindeki (<https://tobb.org.tr/>) bağlantı metinlerinden ya da doğrudan girilen (<https://sanayi.org.tr/>) adresi ile ulaşılan web sayfasıdır.



Şekil 1: Uygulamaya Erişim

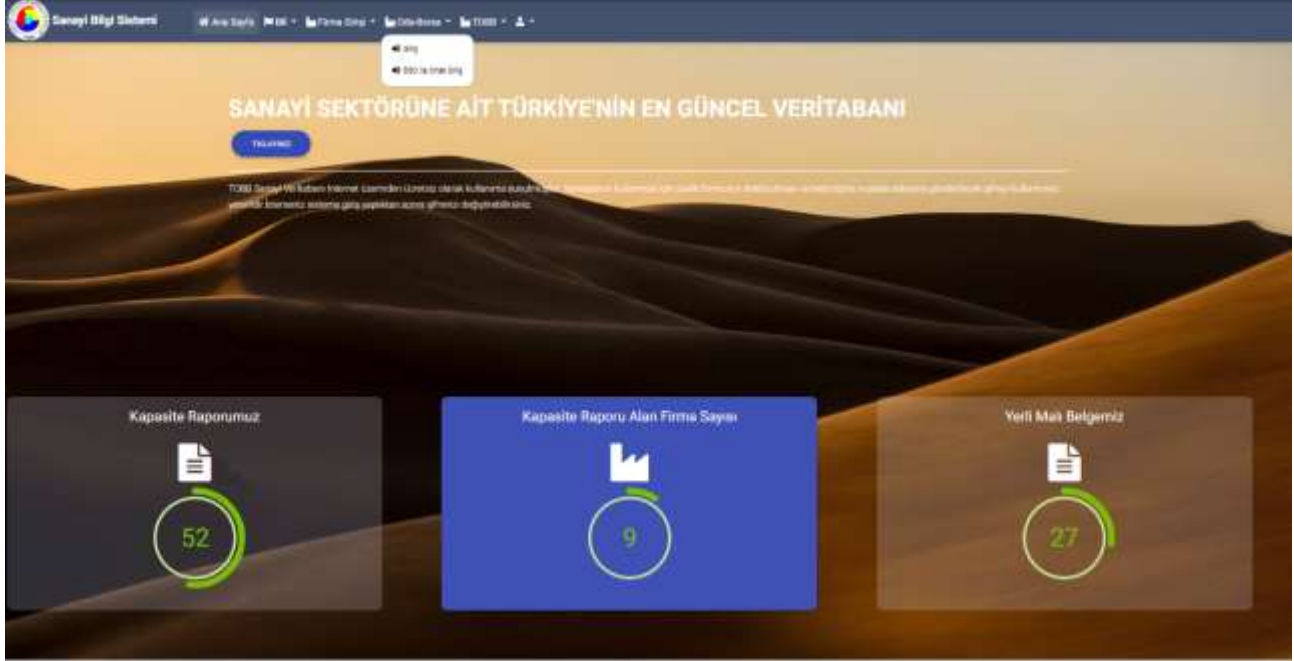
Alan Adı	Alan Açıklaması
	Uygulamaya giriş adresinin uuzıldığı (https://sanayi.org.tr/) adres çubuğudur.
Ana Sayfa	E-imza ile eşleşen T.C. Kimlik numarası kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.
	Firmanın, Kabasite Raporu ve Yerli Malı belgesi işlemleri yapmak üzere ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Firma, TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirilir.
	Oda Borsa Kullanıcıları, Ekspertler ve Raportörlerin ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
	TOBB Kullanıcılarının ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
	Sadece Sanayi Veri istatistiklerine, sınırlı veri ile erişim sağlayan butondur.Uygulamaya giriş yapmayan ziyaretçi türündeki kullanıcılar içindir.

Tablo 1: Uygulamaya Erişim

1.1.2 UYGULAMAYA GİRİŞ

Eksperler uygulamaya giriş için Oda-Borsa menüsünü kullanır. İki türlü giriş yapılabilir.

1. Giriş : T.C. Kimlik bilgisi ile giriş
2. SSO İle Ortak Giriş: TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir. E-İmza veya E-Deblet şifreleri ile giriş sağlanır.



Şekil 2: Giriş Menüsü

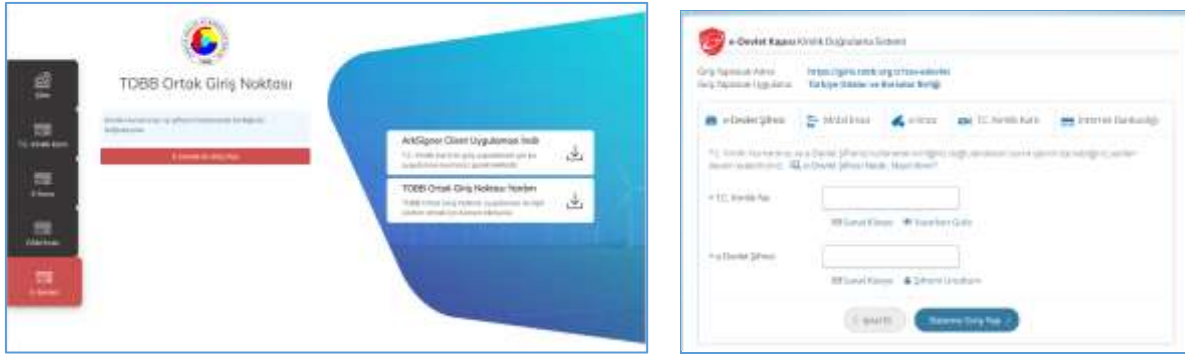
Alan Adı	Alan Açıklaması
	Uygulamaya giriş adresinin uzatıldığı (https://sanayi.org.tr/) adres çubuğudur.
Ana Sayfa	E-imza ile eşleşen T.C. Kimlik numarası kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.
	Firmanın, Kapasite Raporu ve Yerli Malı belgesi işlemleri yapmak üzere uygulamaya giriş yaptığı menüdür. Firma, TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirilir.
	Oda Borsa Kullanıcıları, Eksperler ve Raportörlerin uygulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile giriş sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
	TOBB Kullanıcılarının uygulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile giriş sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
	Sadece Sanayi Veri istatistiklerine, sınırlı veri ile erişim sağlayan butondur. Uygulamaya giriş yapmayan ziyaretçi türündeki kullanıcılar içindir.

Tablo 2: Uygulamaya Erişim

1.1.2.1 SSO İle Ortak Giriş

TOBB Ortak Giriş Noktası Sayfası'na yönlendirilir. Bu sayfada **E-İmza** veya **E-Devlet** seçeneklerinden biri ile giriş yapılır.

- **E-Devlet Şifresi** ile giriş yapmak için **E-Devlet** seçilir, **E-Devlet İle Giriş Yap** butonuna tıklanır.



Şekil 3: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet

- **E-İmza** ile giriş yapmak için “E-İmza” seçilir, e-İmza bilgileri işlendikten sonra Giriş butonuna tıklanır. E-İmza giriş için ArkSigner Client Uygulamasını indirmeniz gerekmektedir.

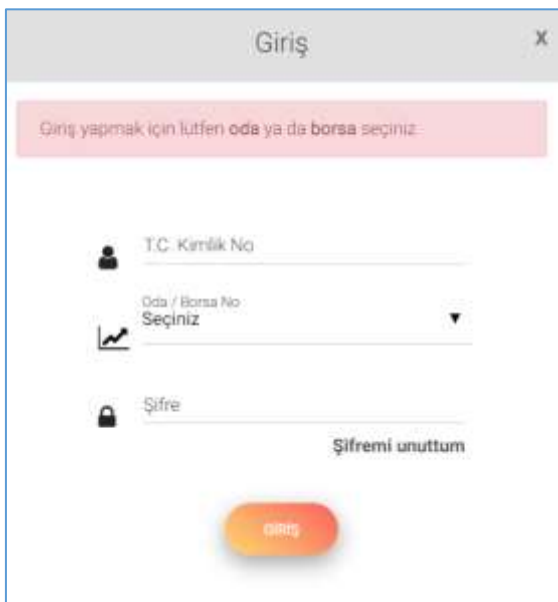


Şekil 4: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza

E-Devlet veya E-İmza ile başarılı giriş yapan kullanıcı Oda seçimi sayfasına yönlendirilir.

1.1.2.2 T.C. Kimlik No ile Giriş

Kullanıcı, T.C. kimlik numarası, Oda-Borsa adı ve şifresini işleyerek “Giriş” butonuna basar. İşlem başarılı ise modüller sayfası açılır. İşlem başarısız ise kullanıcıya uyarı verilerek şifreyi tekrar girmesi sağlanır.



Şekil 5: T.C. kimlik No ile Giriş

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

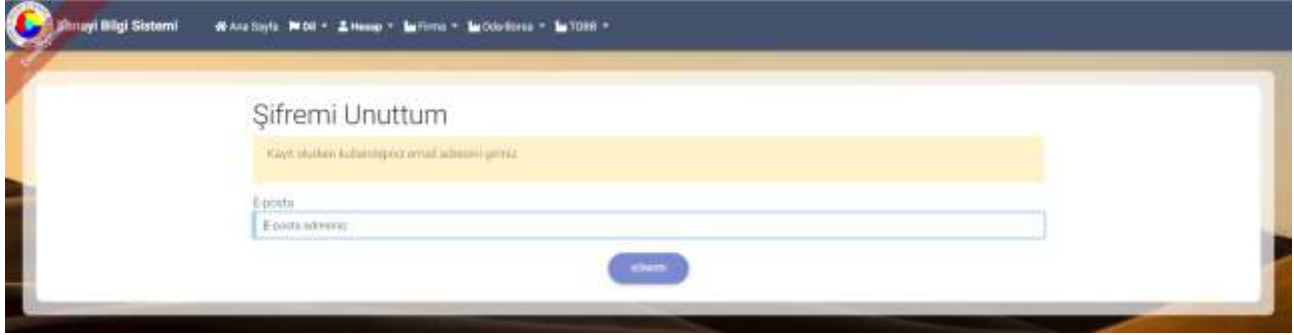
Alan Adı	Alan Açıklaması
----------	-----------------

T.C. Kimlik No	T.C. kimlik numarasının girildiği alandır.
Oda-Borsa No	Kullanıcının işlem yapmak istediği Oda-Borsa Adı seçilir.
Őifre	T.C. Kimlik numarası ve őifre kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.

Tablo 3: T.C. kimlik No ile Giriş

1.1.2.2.1 Őifremi Unuttum

Kullanıcının şifresini unutma durumunda, sistem yöneticisine yeni őifre başvurusunda bulunduğu ekrandır. Kullanıcı, sistemde kayıtlı e-posta adresini girip “Gönder” butonuna basarak yeni őifre talebinde bulunur.



Şekil 8: Giriş - Őifremi Unuttum

1.1.2.2.2 Őifre DeđiŐtirme

Kullanıcının őifre deđiŐikliđi yaptığı ekrandır. Őifre deđiŐikliđi için kullanıcının mevcut şifresi ile uygulamaya giriş yapmış olması gerekmektedir. Kullanıcı etiketli menüsünden “Őifre” işlemini seçilerek açılan sayfada őifre deđiŐikliđi yapılır.

Kullanıcı, sistem parametrelerinde belirlenen süreler őifre deđiŐikliđine yönlendirilir.



Şekil 6: Giriş - Őifre DeđiŐtirme

1.1.2.2.3 Modüller

Sisteme başarılı giriş yapan kullanıcılar Modüller sayfasına yönlendirilir. Kullanıcılar, yetkilileri dahilindeki modüllere buradan erişim sağlayabilirler. İşlem yapılmak istenen menü butonu üzerine tıklanarak süreç başlatılır.

Kapasite Raporu işlemleri yapmak isteyen kullanıcı “Sanayi Kapasite Raporu” butonuna tıklar.



Şekil 7: Modüller

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Kapasite Raporu	Sanayi Kapasite modülüne girişi sağlayan alandır.
Yerli Malı Belgesi	Yerli Malı Belgesi modülüne girişi sağlayan alandır.
Sanayi Veri Tabanı	Sanayi Veri tabanı modülüne girişi sağlayan alandır.
Raporlar	Raporlar bölümüne girişi sağlayan alandır.

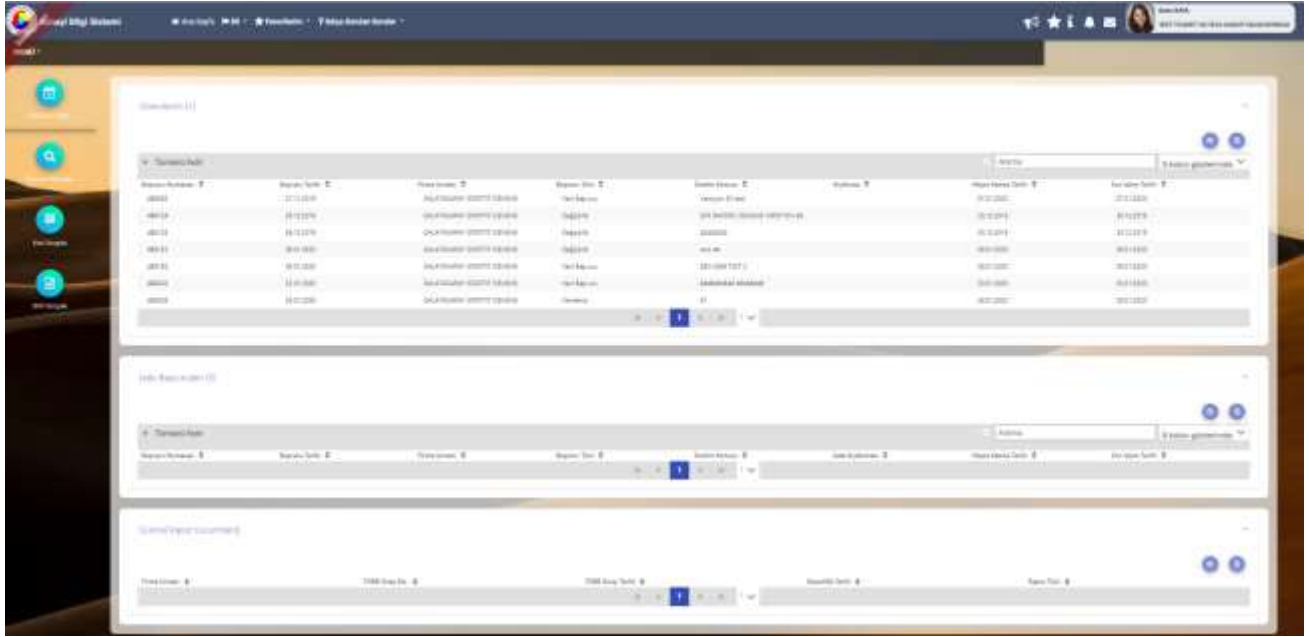
Tablo 4: Modüller

1.1.3 SANAYİ KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ

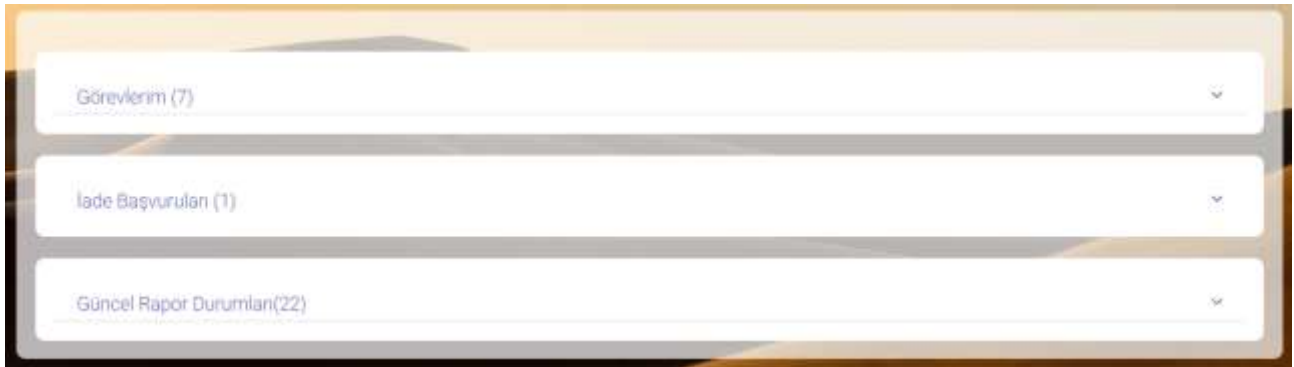
Sanayi Kapasite Raporu bileŐeni, üretim yapan kamu ve özel sektör kuruluşlarının online kapasite raporu başvurusunda bulunabilmesini, mevcut raporu üzerinde yenileme, değişiklik ve iptal işlemleri yapabilmesini, ödeme işlemlerini uygulama üzerinden online yapabilmesini, oda yetkili kullanıcısı ve eksperlerin kapasite raporu işlemlerini yürüttüğü, TOBB kullanıcılarının kapasite raporu hakkında kararlarını işleyebilmesini sağlayan süreçleri kapsar.

1.1.3.1 Ana Sayfa – Başvuru Takip

Uygulamaya başarılı bir şekilde giriş yapan eksper tipindeki oda kullanıcısının ana sayfa ekranıdır. Kullanıcının Görevleri ve İade Başvurularına erişim sağladığı, başvuru durumlarını sorguladığı, kod sorguladığı ve kapasite raporlarını sorguladığı ekrandır.



Şekil 8: Ana Sayfa Başvuru Takip



Şekil 9: Ana Sayfa – Listeleri - Ekspert

Görevlerim (), Oda Yöneticisi tarafından atanmış olan başvuruları listeler.

İade Başvuruları (), Oda tarafından iade edilen, Firmalardan düzeltme yapılarak gönderilen SKR başvurularından kullanıcıya atananları listeler.

Güncel Rapor Durumları (), TOBB tarafından onaylanan güncel kapasite raporlarını listeler.

Listeleri kapalı duruma getirmek için aşağı ok tuşuna, açık duruma getirmek için yukarı ok tuşuna basılır.

Ana sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	Başvuru Takip	Kullanıcı Ana Sayfasını açan tuştur.
	Başvuru Sorgula	Başvuru Durumu Sorgulama ekranını açan tuştur.
	Kod Sorgulama	Kod Sorgulama ekranını açan tuştur.
	Kapasite Raporu Sorgulama	Kapasite Raporu Sorgulama ekranını açan tuştur.
	TFS Mesajları	TOBB ve ODA yöneticisine mesaj göndermek için kullanılan tuştur.
	Bildirimler	Oda'ya ait başvuruların ve TOBB'un yayınladığı bildirimlerine erişmek için kullanılan tuştur. Okunmamış bildirim adedini de görüntüler.
	Kullanıcı	Uygulamaya giriş yapan kullanıcı bilgisini görüntüler.
	Yardım	Yardım dosyasını açan tuştur.
	Duyurular	Duyurular sayfasına yönlendiren tuştur.
	Favorilerim	Mevcut sayfanın Favorilerim listesine eklenmesinin sağlayan tuştur.
	Favorilerim	 butonu ile eklenen favori sayfalarının listesini açan tuştur.
	Sıkça Sorulan Sorular	Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular sayfasına yönlendiren tuştur.
	Menü	Kullanıcının yetkili olduğu menü işlemlerini gösterir.
	Görevlerim	Oda Yöneticisinin kendisine atadığı başvuruların görüntülendiği bölümdür. Eksper/Raportör bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleŐtirmektedir. <ul style="list-style-type: none"> Başvulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme, başvuru detaylarını görüntüleme, başvuruyu düzenleme.
	İade Başvuruları	Oda Yöneticisinin kendisine atadığı iade başvuruların görüntülendiği bölümdür. (TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvurular)

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
		Eksper/Raportör bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme, başvuru detaylarını görüntüleme, başvuruyu düzenleme.
	Güncel Rapor Durumları	TOBB tarafından onaylanan güncel kapasite raporlarını listeler.

Tablo 5: SKR Ana Sayfa

1.1.3.1.1 Görevlerim ()

Oda Yöneticisinin kendisine atadığı başvuruların görüntülediği bölümdür. Eksper/Raportör bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme,
- Başvuru detaylarını görüntüleme, başvuruyu düzenleme.



Şekil 10: Ana Sayfa - Görevlerim

Kullanıcı, işlem yapmak istediği başvuru kaydını tablodan seçer. Seçili başvuru kaydı üzerinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilir.

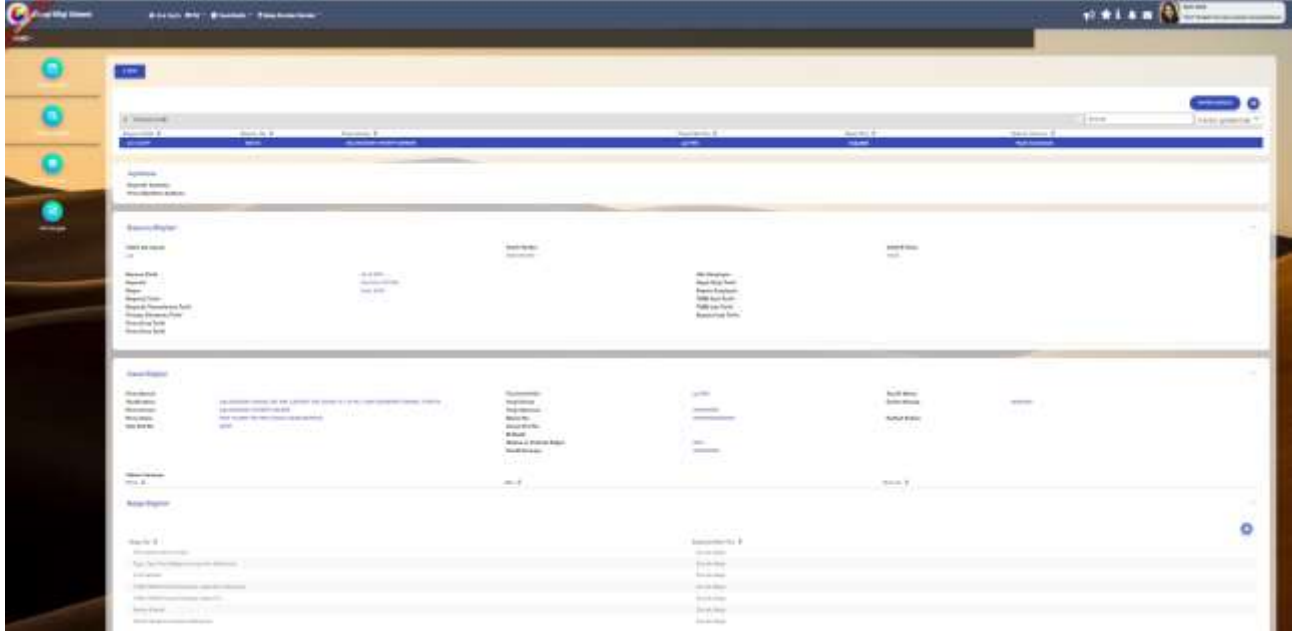
Görevlerim bölümünde kullanılabilecek işlemler aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	Başvuru Detayı	Başvuru detayına erişmek için kullanılan tuştur.
	Raporu Görüntüle	Raporu görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 6: Ana Sayfa - Görevlerim – İşlemler

1.1.3.1.1.1 Başvuru Detayı

Eksper'in seçtiği başvurunun detay bilgilerini görüntülemek için kullandığı ekrandır. Eksper, bu ekranda başvuruya ait detay bilgileri görüntüleme, firmaya ait eski kapasite raporlarını görüntüleme, başvuruyu güncelleme işlemlerini gerçekleştirebilecektir. Kullanıcı başvuru detay ekranına butonuna tıklayarak erişim sağlar.



Şekil 11: Eksper Başvuru Detay Ekranı

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	RAPORDA DEĞİŞİKLİK YAP	Başvuru bilgilerini güncellemek için kullanılan tuştur.
	PDF GÖRÜNTÜLE	Taslak sanayi kapasite raporunun görüntülediği tuştur.
	TÜMÜNÜ İNDİR	Tüm başvuruların indirildiği tuştur.

Tablo 7: Başvuru Detay Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Açıklama	Başvuruya ait açıklamanın görüntülediği alandır.
Başvuru Bilgileri	Başvuru bilgilerinin görüntülediği alandır.
Genel Bilgiler	Gene bilgilerin görüntülediği alandır.
Belge Bilgileri	Belge bilgilerinin görüntülediği alandır.
Üretim Yeri Bilgileri	Üretim yeri bilgilerinin görüntülediği alandır.
Makine Bilgileri	Makine bilgilerinin görüntülediği alandır.
Üretim Bilgileri	Üretim bilgilerinin görüntülediği alandır.
Tüketim Bilgileri	Tüketim bilgilerinin görüntülediği alandır.
Ödeme Bilgileri	Ödeme bilgilerinin görüntülediği alandır.

Tablo 8: Başvuru Bilgileri Ekranı

Eksper, başvuru detay ekranında başvuruya ait açıklama ve başvuru bilgilerini görüntüleyebilir. Eksper, başvuru bilgilerinin açık duruma getirmek için, aşağı ok tuşuna basılır.



Şekil 12: Başvuru Detay Ekranı- Başvuru Bilgileri

Eksper, başvuru detay ekranında başvuruya ait genel bilgileri görüntüleyebilir. Eksper, genel bilgilerini açık duruma getirmek için, aşağı ok tuşuna basılır.



Şekil 13: Başvuru Detay Ekranı- Genel Bilgiler

Eksper, başvuru detay ekranında başvuruya ait belge bilgilerini görüntüleyebilir. Eksper, belge bilgilerini açık duruma getirmek için, aşağı ok tuşuna basılır.



Şekil 14: Başvuru Detay Ekranı- Belge Bilgileri

Eksper, başvuru detay ekranında başvuruya ait üretim yeri bilgilerini görüntüleyebilir. Üretim yeri bilgilerini içeren modüle üretim yeri, personel ve diğer bilgiler görüntülenir. Eksper, üretim yeri bilgilerini açık duruma getirmek için, aşağı ok tuşuna basılır.

Adres Türü	Adres Bilgi	Makine Bilgileri
Üretim Yeri	MUSTAFA KINALI MAHALLESİ DÜZCEPARKI BİNA NO:212	Makine No: 200 Kapasite (Litre): 100 Makine Tipi: BİNAKİTİM

Personel	İstatistikler
Makineci	0
Fabrika	14
İstatistik	14
Diğer	0

Diğer	Değer
Envanter Başlangıç Tarihi	31.01.2020
Envanter Bitiş Tarihi	Var
Ku Başlangıç Tarihi	Var
SGK İşyeri No	45404041

Şekil 15: Başvuru Detay Ekranı- Üretim Yeri Bilgileri

Eksper, başvuru detay ekranında başvuruya ait makine bilgilerini görüntüleyebilir. Eksper, makine bilgilerini açık duruma getirmek için, aşağı ok tuşuna basılır.

Kodu	Kodun Adı	Açıklama	Adet	Puan	Güç	Kiralık	Kiralama Türü	Kira Veren Firma	Kira Başlangıç Tarihi	Kira Bitiş Tarihi
28.96.10.238	Plastik ve kaucuk işlemek için veya bu maddelerden ürün imalatı için kullanılan başka yerde sınıflandırılmamış iş makineler	3 boyutlu model çıkarma makinesi	3		234	Hayır				

Şekil 16: Başvuru Detay Ekranı

Eksper, başvuru detay ekranında başvuruya ait üretim bilgilerini görüntüleyebilir. Eksper, üretim bilgilerini açık duruma getirmek için, aşağı ok tuşuna basılır.

Kodu	Kodun Adı	Açıklama	Adet	Puan	Güç	Kiralık	Kiralama Türü	Kira Veren Firma	Kira Başlangıç Tarihi	Kira Bitiş Tarihi
10.72.12.00.11	Diğer çelikten yapılmış kesme makinesi	Çelik Kesme	10							
10.72.12.00.12	Diğer çelikten yapılmış kesme makinesi	Çelik Kesme	10							
10.72.12.00.13	Diğer çelikten yapılmış kesme makinesi	Çelik Kesme	10							

Şekil 17: Başvuru Detay Ekranı- Üretim Bilgileri

Eksper, başvuru detay ekranında başvuruya ait tüketim bilgilerini görüntüleyebilir. Eksper, tüketim bilgilerini açık duruma getirmek için, aşağı ok tuşuna basılır.

Kodu	Kodun Adı	Açıklama	Adet	Puan	Güç	Kiralık	Kiralama Türü	Kira Veren Firma	Kira Başlangıç Tarihi	Kira Bitiş Tarihi
10.90.00.01	Çelik kesme makinesi	Çelik Kesme	10							
10.72.12.00.11	Diğer çelikten yapılmış kesme makinesi	Çelik Kesme	10							
10.72.12.00.12	Diğer çelikten yapılmış kesme makinesi	Çelik Kesme	10							
10.72.12.00.13	Diğer çelikten yapılmış kesme makinesi	Çelik Kesme	10							

Şekil 18: Başvuru Detay Ekranı- Tüketim Bilgileri

Eksper, başvuru detay ekranında başvuruya ait ödeme bilgilerini görüntüleyebilir. Eksper, ödeme bilgilerini açık duruma getirmek için, aşağı ok tuşuna basılır.

Ödeme Bilgileri	Ödenen Tutar
Ödeme Türü	Doküman Tipi
Ödeme Tarihi	

Şekil 19: Başvuru Detay Ekranı- Ödeme Bilgileri

1.1.3.1.1.2 Raporda Değişiklik Yapma


1.1.3.1.1.2.1 Genel Bilgiler

Eksper'in firmanın başvuruda gelen bilgilerinin görüntülediği veya güncellendiği ekrandır. Eksper başvuruda değişiklik yapabilmek için başvuru detay ekranında raporda değişiklik yap butonuna tıklayarak düzenleme yapabilir. Eksper, bu ekranda başvuruya ait genel bilgileri, üretim yerini, belge bilgilerini, üretim bilgilerini, tüketim bilgilerini, makine bilgilerini ve kapasite bilgilerini düzenleyebilir.





Şekil 20: Raporda Değişiklik Yap- Genel Bilgiler Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Tescilli Adres	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmayı tescilli adresinin gösterildiği alandır.
İl	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmayı tescilli adresinin il bilgisinin gösterildiği alandır.
İlçe	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmayı tescilli adresinin ilçe bilgisinin gösterildiği alandır.
Telefon No	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli adresine ait telefon numarasının gösterildiği alandır.
Fax No	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli adresine ait faks numarasının gösterildiği alandır.
E- Posta	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli adresine ait e-posta adresinin gösterildiği alandır.
Cep Tel No	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli adresine ait cep telefon numarasının gösterildiği alandır.
Web Adresi	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli adresine ait web adresinin gösterildiği alandır.

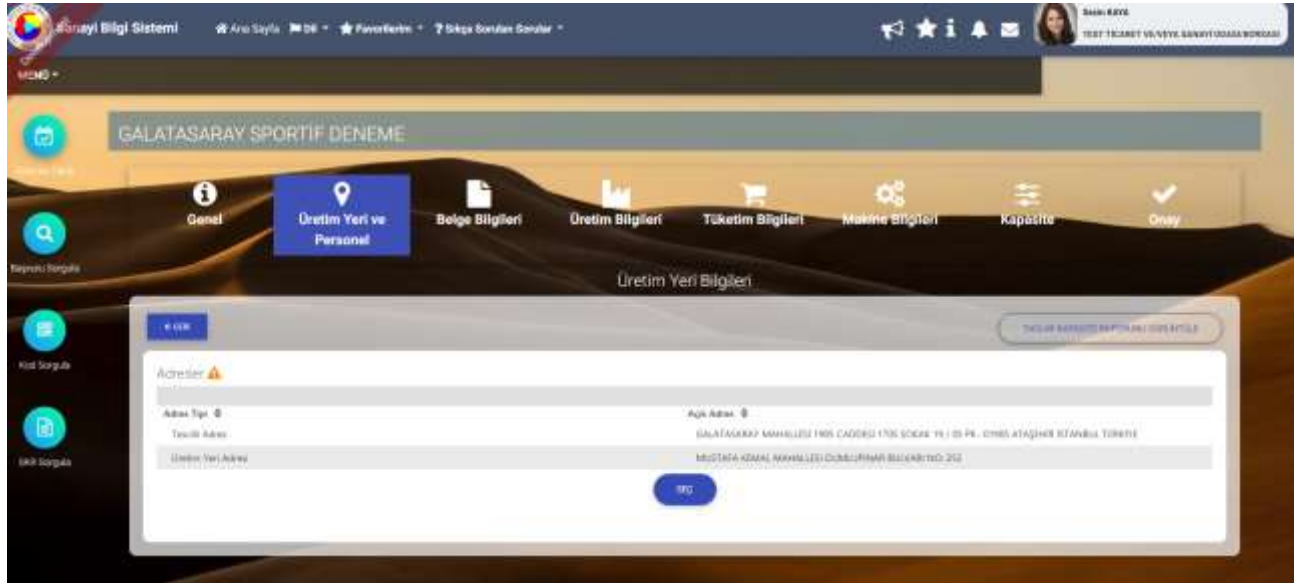
Alan Adı	Alan Açıklaması
Ticaret Sicil No	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanı ticaret sicil numarasının gösterildiği alandır.
Oda Sicil No	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanı oda sicil numarasının gösterildiği alandır.
Vergi Dairesi No	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanı vergi dairesinin ve numarasının gösterildiği alandır.
Sanayi Sicil No	Firma Sanayi Sicil numarasının girildiği alandır.
Mersis No	Firma Mersis numarasının girildiği alandır.
Tescilli Sermaye	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli sermayesinin gösterildiği alandır.
Makine ve Techizat Değeri	Firmanın makine teçhizatına ait toplam değerinin girildiği alandır.
Faaliyet Kodları	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanı faaliyet kodlarının gösterildiği alandır.
Üretim Konuları	Firmanın üretim konularının girildiği alandır.
Tescilli Markalar	Firmanın tescilli markalarının girildiği alandır.
Ek Başlık	Firmanın ek başlık bilgilerinin girildiği alandır.
	Firma Genel Bilgilerini kaydeden tuştur.
	Firma Genel Bilgileri kaydetmeden Ana Sayfaya dönen tuştur.

Tablo 9: Raporda Değişlik Yap- Genel Bilgiler

1.1.3.1.1.2.2 Üretim Yeri ve Personel Bilgileri

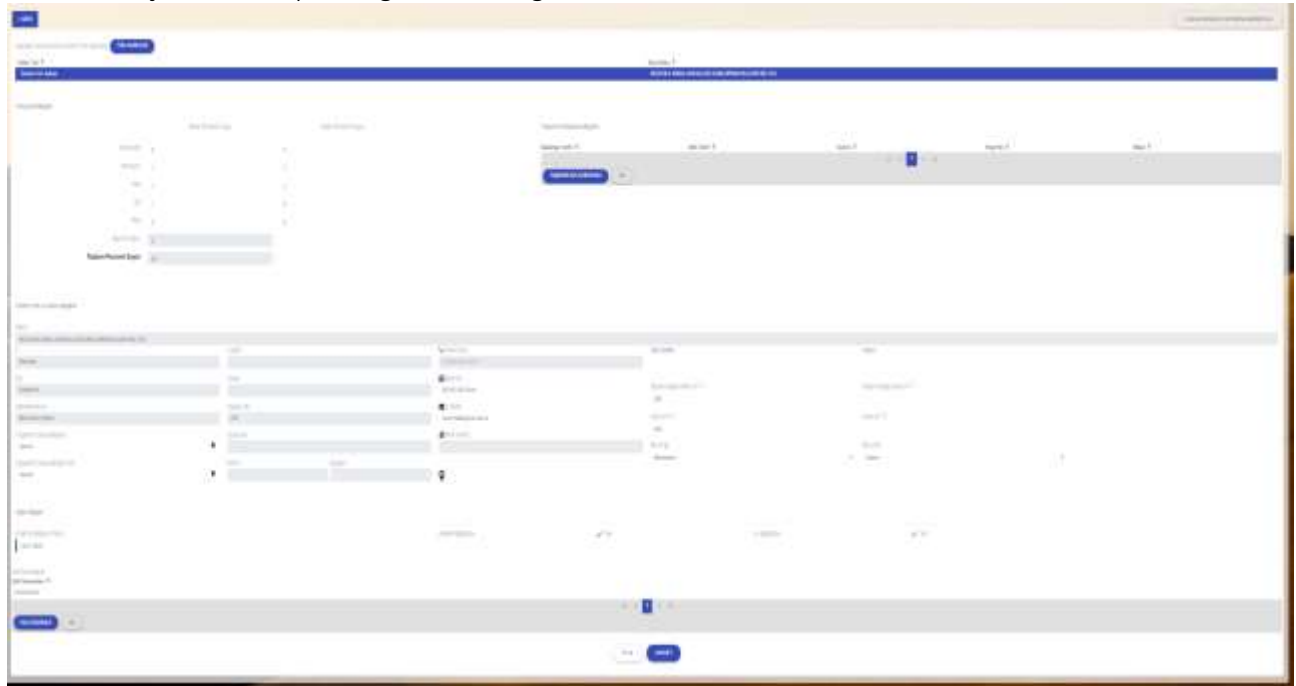
Eksper'in başvuruda firmanın üretim yeri bilgilerinin ve personel bilgilerinin görüntülediği veya güncellendiği ekrandır. Eksper, listelenen üretim yeri bilgilerinden seçim yaptıktan sonra  butonuna tıklayarak detay bilgileri görüntüler. Eksper  butonuna tıkladığında işlemler kaydedilir.

Firmanın birden fazla üretim yeri adresine tek bir rapor düzenlenecekse, her bir üretim yeri adresi için personel, taşeron ve diğer bilgileri işlenir.








Şekil 21:Raporda Değişiklik Yap- Üretim Yeri Ekranı

Listeden seçilen üretim yeri bilgileri ekrana getirilir.



Şekil 22:Raporda Değişiklik Yap- Üretim Yeri Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Adres (Üretim Yeri Adresi İle Tescilli Adresi Aynı)	Firmanın üretim yeri adresi tescilli adresi ile aynı ise bu alanı seçebilecektir, tescilli adresi bilgileri otomatik olarak adres bilgileri alanlarına gelecektir. Tescilli adres ile üretim yeri adresi farklı ise bu alan seçilmeyecek, üretim yeri adresine ait bilgiler görüntülediği alandır.
İl	Firmanın üretim yeri adresinin başvuru yapacağı oda'nın bulunduğu ilin seçili olduğu alandır. Kullanıcı bu alanda değişiklik yapamaz.
İlçe	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu ilçenin gösterildiği alandır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Mahalle/Mevki	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu mahalle veya mevki bilgisinin gösterildiği alandır.
Organize Sanayi Bölgesi	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu sanayi bölgesinin girildiği alandır.
Organize Sanayi Bölgesi Adı	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu sanayi bölgesinin adının girildiği alandır.
Cadde	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu cadde bilgisinin gösterildiği alandır.
Sokak	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu sokak bilgisinin gösterildiği alandır.
Dış Kapı No	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu binanın dış kapı numarasının gösterildiği alandır.
İç Kapı No	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu binanın iç kapı numarasının gösterildiği alandır.
Enlem Boylam 	Firmanın üretim yeri adresinin enlem ve boylam bilgilerinin gösterildiği alandır.
 Telefon No	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli adresine ait telefon numarasının gösterildiği alandır.
 Faks No	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli adresine ait faks numarasının gösterildiği alandır.
 E-Posta	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli adresine ait e-posta adresinin gösterildiği alandır.
 Web Adresi	Üye Sicil entegrasyonu ile sağlanan firmanın tescilli adresine ait web adresinin gösterildiği alandır.
Mal Sahibi/Kiracı	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu binanın firmaya ait olduğu veya kiralık olduğu bilgisini seçtiği alandır.
Toplam Kapalı Alan (m2)	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu binanın toplam kapalı alanının metrekare cinsinden değerinin girildiği alandır.
Arazi (m2)	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu binanın arazi alanının metrekare cinsinden değerinin girildiği alandır.
Bina Tipi	Firmanın üretim yeri adresinin bağlı bulunduğu inşaat tipinin seçildiği alandır.

Tablo 10: Raporda Değişiklik Yap- Üretim Yeri

Eksper tarafından personel bilgileri görüntülenir.




Şekil 23: Raporda Değişiklik Yap - Üretim Yeri Bilgileri

Alan Adı	Alan Açıklaması
Mühendis	Mühendis personel sayı bilgilerinin girildiği alandır.
Teknisyen	Teknisyen personel sayı bilgilerinin girildiği alandır.
Usta	Usta personel sayı bilgilerinin girildiği alandır.
İşçi	İşçi personel sayı bilgilerinin girildiği alandır.
İdari	İdari erkek - kadın personel sayı bilgilerinin girildiği alandır.
Taşeron Sayısı	Taşeron personel sayısının görüntülediği alandır.
EKLE	Taşeron personel bilgisi eklemek için tıklanan bağlantıdır.
Toplam Personel Sayısı	İlgili üretim yerindeki toplam personel sayısının gösteren alandır.
TAŞERON EKLE/ÜZENLE	Taşeron personel bilgisi eklemek ve taşeronların sözleşme bilgilerinin girildiği Taşeron Bilgileri panelini açan butondur.

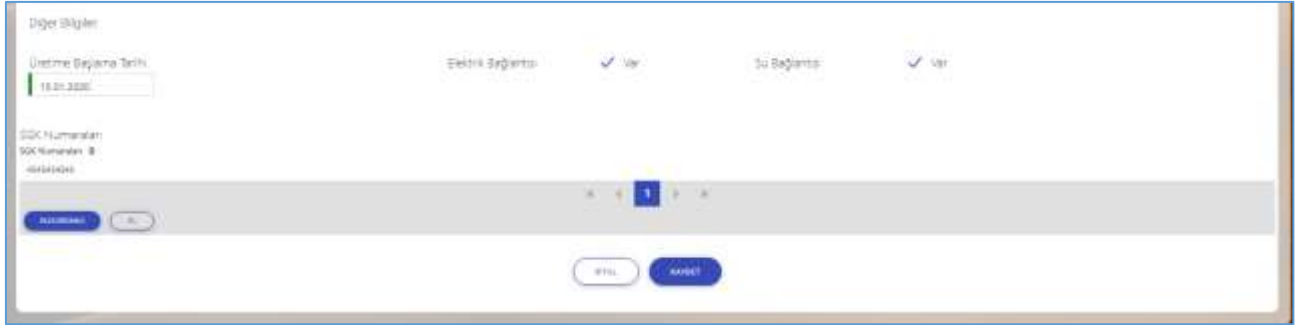
Tablo 11: Raporda Değişiklik Yap- Personel Bilgisi

Şekil 24: Raporda Değişiklik Yap -Taşeron Bilgileri

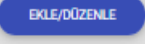

Alan Adı	Alan Açıklaması
Taşeron İşçi Sayısı	Taşeron işçi sayısının girildiği alandır.
Sözleşme Başlangıç Tarihi	Taşeron işçi sözleşmesi başlangıç tarihinin seçildiği alandır.
Sözleşme Bitiş Tarihi	Taşeron işçi sözleşmesi bitiş tarihinin seçildiği alandır.

Sözleşme Yapılan Kurum	Taşeron işçi sözleşmesinin yapıldığı kurumun girildiği alandır.
Vergi No	Sözleşmenin vergi numarasının girildiği alandır.
	Sözleşme belgesinin doküman olarak yüklendiği alandır
	Mevcut taşeron sözleşme bilgilerinin silindiği tuştur.
	Girilen taşeron sözleşme bilgilerinin kaydedilerek listeye eklendiği tuştur.

Tablo 12: Raporda Değişiklik Yap -Taşeron Sözleşme Bilgileri Alanları





Şekil 25:Raporda Değişiklik Yap- Diğer Bilgiler

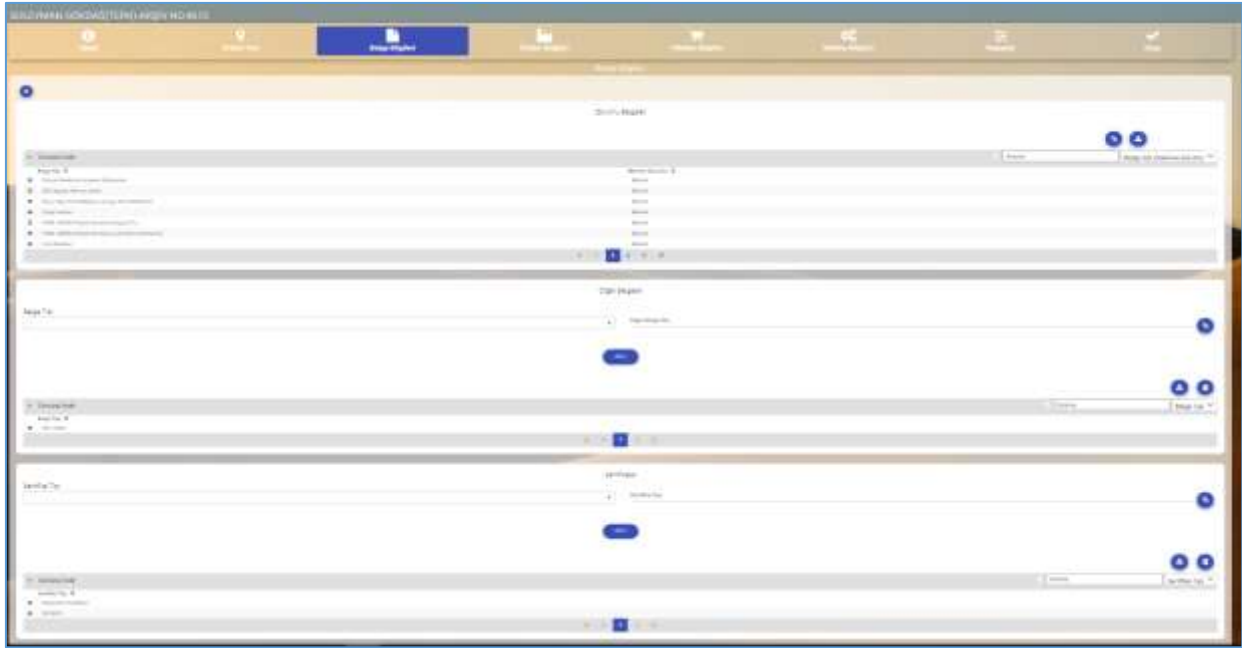
Alan Adı	Alan Açıklaması
Üretim Başlama Tarihi	Üretim başlama tarihinin seçildiği alandır.
Elektrik Bağlantısı <input type="checkbox"/>	Elektrik bağlantısı onayının seçildiği alandır.
Su Bağlantısı <input type="checkbox"/>	Su bağlantısı onayının seçildiği alandır.
	Yeni SGK numarası eklemek ya da mevcut SGK numarasını düzenlemek için basılan tuşturç
	Mevcut SGK numarasını silmek için basılan tuştur.

Tablo 13: Raporda Değişiklik Yap – Diğer Bilgiler

1.1.3.1.1.2.3 Belge Bilgileri

Eksper'in başvuruda firmanın belge bilgilerini görüntülediği ekrandır. Eksper, listelenen belgelerden seçim yaparak "İNDİR"  butonuna tıklayarak firmanın eklediği belgeleri indirir.

Eksper başvuruya ait sadece Diğer Belgeler ve Sertifikalar alanına yeni belge ekleyebilir. Diğer Belgeler veya Sertifikalar alanından ekleyeceği belge adını seçerek "YÜKLE"  butonuna tıklayarak belge ekleme işlemini gerçekleştirir.



Şekil 26: Raporda Değişiklik Yap- Belge Bilgileri

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	BELGE EKLEME	Sisteme belge yüklemesini sağlayan butondur.
	BELGE İNDİRME	Sisteme yüklü belgeleri indirmeyi sağlayan butondur.
	BELGE SİLME	Sisteme yüklü belgenin silinmesini sağlayan butondur.
	BELGE ARAMA	Sisteme yüklü belgenin durumunu ve adını sorgulayan butondur.

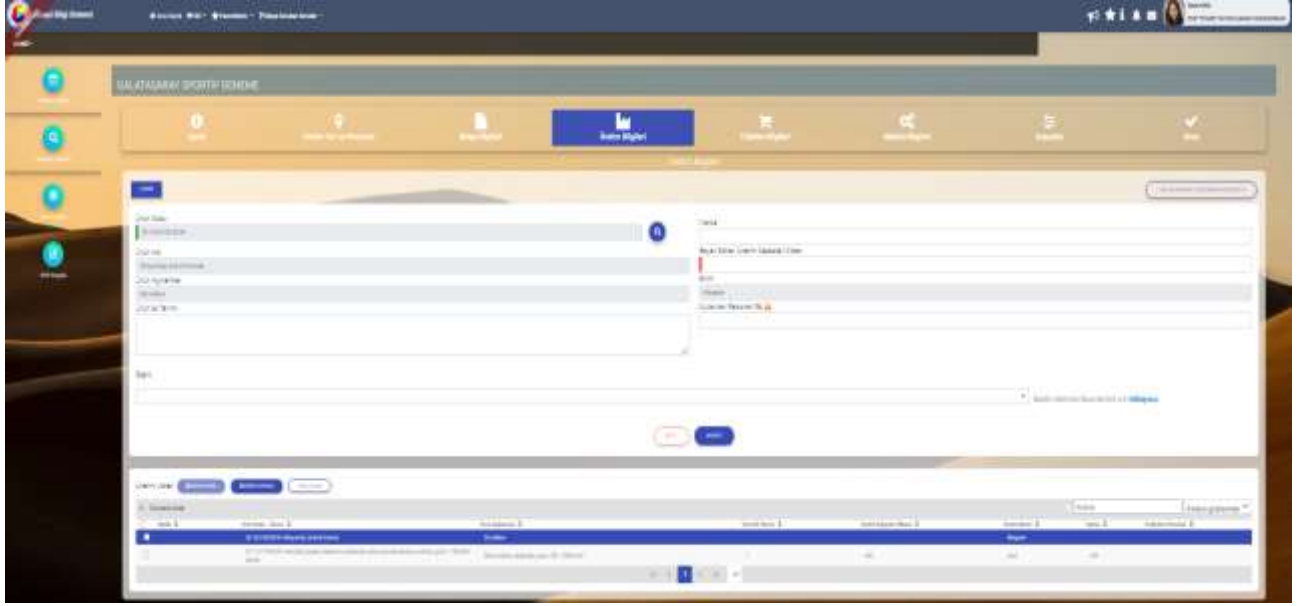
Tablo 14: Raporda Değişiklik Yap – Belge Bilgileri

Alan Adı	Alan Açıklaması
Belge	Eksperin yükleyeceği belgenin uzantısını görüntülediği alandır.
Belge Tipi	Eksperin yükleyeceği belgenin tipini seçtiği alandır.
Sertifika Tipi	Belge tiplerinde sertifika seçeneğini seçtiğinde, yükleyeceği sertifika tipini seçtiği alandır.
İndir	Eksperin firmanın yüklediği belgeleri görüntülemek için kullandığı tuştur.

Tablo 15: Raporda Değişiklik Yap – Belge Bilgileri

1.1.3.1.1.2.4 Üretim Bilgileri

Başvuruya ait üretim bilgilerinin girildiği ekrandır.






Şekil 27: Raporda Değişiklik Yap- Üretim Bilgileri

Alan Adı	Alan Açıklaması
Ürün Kodu	Ürün kodunun arama ekranında seçim yapılarak gösterildiği alandır.
Ürün Adı	Seçilen ürün koduna ait sistemde tanımlı ürün adının gösterildiği alandır.
Ürün Açıklaması	Seçilen ürün koduna ait sistemde tanımlı ürün açıklamasının gösterildiği alandır.
Ürün Ek Tanımı	Ürün açıklamasına ek açıklama eklenmesi durumunda girilen alandır.
Marka	Ürün marka bilgisinin girildiği alandır.
Beyan Edilen Üretim Kapasite Miktarı	Üretim kapasite miktarının girildiği alandır.
Birim	Ürün koduna ait sistemde tanımlı biriminin gösterildiği alandır.
Kullanılan Personel	Eklenecek ürün kalemini üretmek için firma personelinin yüzdelik olarak kullandığı personel bilgisinin girildiği alandır.
Başlık	Eklenen ürünü gruplamak için kullanılan alandır.



Tablo 16: Raporda Değişiklik Yap – Üretim Bilgileri

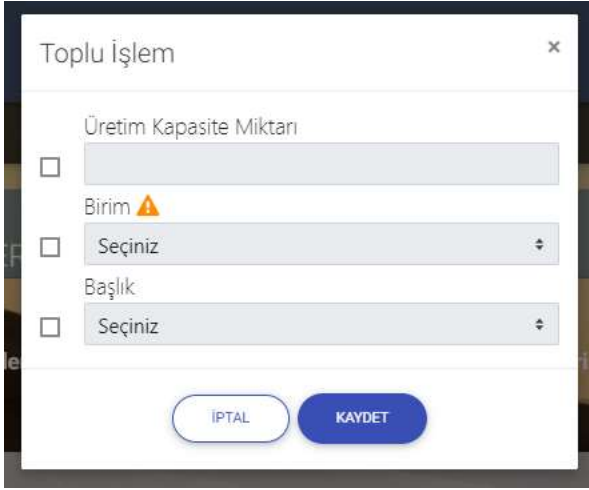
Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	EKLE	Üretime ait girilen bilgilerin kaydedildiği butondur.
	SİL	Üretime ait bilgilerin silindiği butondur.
	ÜRÜN KOD SORGULAMA	Ürün kodu bilgilerinin sorgulandiğı butondur.
	DOSYADAN AKTARMA	Üretim listesine ait dosya aktarımına kullanılan butondur.
	BAŞVURU TAKİP	Başvuru takip ekranına erişmek için kullanılan butondur.

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	EKLE/ DÜZENLE	Başlık ekleme ve düzenleme işlemi yapmak için kullanılan butondur.
	ÜRÜN KOPYALA	Oda'ya ait kapasite raporlarından üretim kalemi kopyalamak için kullanılan tuştur.
	TOPLU İŞLEM	Tablodan seçilen kayıtların toplu olarak değiştirilmesini sağlayan tuştur.

Tablo 17: Raporde Değişiklik Yap – Üretim Bilgileri


Toplu İŞlem Yapma

Tablodaki kayıtların miktar, marka ve başlık bilgilerini toplu olarak değiştirmek için, tablodan değiştirilmek istenen kayıtlar seçilir,  butonuna basılır. Açılan sayfada bilgiler işlenir  tuşuna basılır.



Toplu İŞlem

Üretim Kapasite Miktarı

Birim 



Seçiniz



Başlık

Seçiniz

Şekil 28:Raporde Değişiklik Yap – Toplu İŞlem

Ürün Kopyalama

Odaya ait daha önce oluşturulmuş raporlardan üretim kalemleri eklenmek istenen üretim bilgileri eklemek için, üretim konusu veya firma araması yapılarak  tuşuna basılır. Listelenen kayıtlardan eklenmek istenen ürünler seçilerek  tuşuna basılır.


Odaya ait daha önce önce oluşturulmuş raporların üretim kalemlerinden ekleyebilmek için ÜRETİM KONUSU veya FİRMA adı  butonu ile seçilir,  tuşuna basılır. Arama kriterleri ile eşleşen kayıtlar listelenir.

Şekil 29:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama


Tablodan kayıt seçilerek  tuşuna basılır.

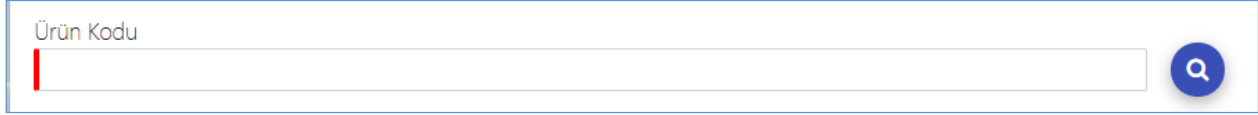
Ürün Kodu	Ürün Adı	Ürün Açıklaması
27.90.51.81.00	BaŐa yerde sevitlendirilmeğe metallere kaynaklama veya spreylenmeği için makineler ve cihazlar	Muht.Özel amaçlı kaynak makinası imalatı
28.49.12.79.00	BaŐa yerde sevitlendirilmeğe diğer takım tezgahları, ahŐap, mantar, keramik, sert kaŐuk, sert plastik veya betonun sert malzemeleri işlemek için cihazlar	Muht.Özel amaçlı otomatik beslemeli gruplama tezgahı imalatı
26.51.62.10.00	Elektronik makineler ve cihazlar, metallerin mekanik özelliklerini test etmek için (arızaları bulmak için kullanılan metalografik makineler ile cihazlar, aletler hariÇ)	Muht.KaÇak,Fonksiyon v.b. test makineleri imalatı
28.49.12.20.00	Çok amaçlı tezgahlar (iş parŐa işlemler arasında otomatik olarak transfer edilebilir), ahŐap, mantar, keramik, sert kaŐuk, sert plastik veya betonun sert malzemelerin işlemek için cihazlar	Muht.Boyzer eğya komponent üretim hattı makineleri imalatı
25.73.50.30.00	Kalıplar, metaller veya metal karŐımlar için (enŐokiyon veya skenleme tipi cihazlar hariÇ)	Muht.Sac Kalıpları imalatı

Şekil 30:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama 2



Arama kriterlerine göre listelenen ürünlerden çoklu seçim yapıp, ilgili başlık bilgisi de seçilerek  tuşuna basılır. Seçilen ürünler Üretim tablosuna eklenir.


Kod Seçimi İle Veri Girişi

Kullanıcı, sanayi kapasite raporu üretim bilgileri ekranında  butonuna tıklayarak ürün kodu sorgulayabilir.







Şekil 20: Ürün Kodu Arama Butonu

Kullanıcı, üretim bilgilerine kodu ekleyebilmek için  İçinde Geçenlerden Arama ve  Sektör Bazlı Arama olmak üzere iki farklı şekilde yapabilir.


Kullanıcı  İçinde Geçenlerden Arama sekmesinde üretim bilgisine eklemek istediği kelimeyi girerek sorgulama yapabilir. Kullanıcı sorgu sonucunda listelenen ürünlerden seçim yaparak Üretim Bilgileri ekranına yönlendirilir.




Şekil 21: Ürün Kod Türü (İçinde Geçenlerde Arama)

Alan Adı	Alan Açıklaması
 İçinde Geçenlerden Arama	Ürüne ait bilgilerin işlenip sorgulama yapıldığı alandır.
 Sektör Bazlı Arama	Ürün ait sektör bilgilerinin işlenip sorgulama yapıldığı alandır.
Kod Türü	Ürün kodu bilgisinin sorgulandığı alandır.
Sorgu Kriteri	Ürüne ait bilgilerin işlendiği alandır.
	Ürün bilgilerinin sorgulandığı alandır.
	Ürün bilgilerinin silindiği alandır.

Tablo 7: Ürün Kod Türü (İçinde Geçenlerde Arama)

Kullanıcı, sektör bazlı arama butonunu seçerek üretim kod sorgulaması yapabilir.  Sektör Bazlı Arama butonu ile işlem yapılmak istendiğinde üretime ait sektör, nace, cpa ve prodcom bilgileri seçiminden sonra sorgulama işlemini gerçekleştirebilir.

Kullanıcı  butonuna basarak kod seçimine yönlendirilir.

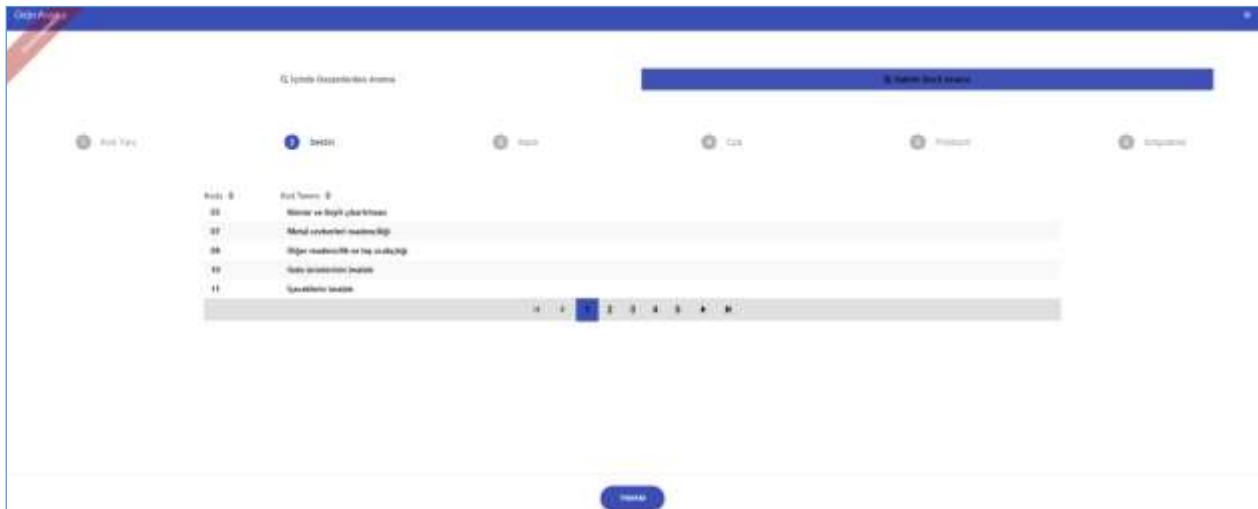


Şekil 22: Ürün Kod Türü (Sektör Bazlı Arama)

Alan Adı	Alan Açıklaması
Kod Türü	Ürüne ait kod bilgisinin görüntülediği alandır.
Sektör	Ürüne ait sektör bilgisinin görüntülediği alandır.
NACE	Ürüne ait NACE bilgisinin görüntülediği alandır.
CPA	Ürüne ait CPA bilgisinin görüntülediği alandır.
PRODCOM	Ürüne ait PRODCOM bilgisinin görüntülediği alandır.
SÖZÜLLÜ	Ürüne ait seçilen bilgilerin onayının sorgulandığı alandır.
TAMAM	Ürüne ait seçilen bilgilerin onaylanıp üretim bilgileri ekranına geçişin yapıldığı alandır.

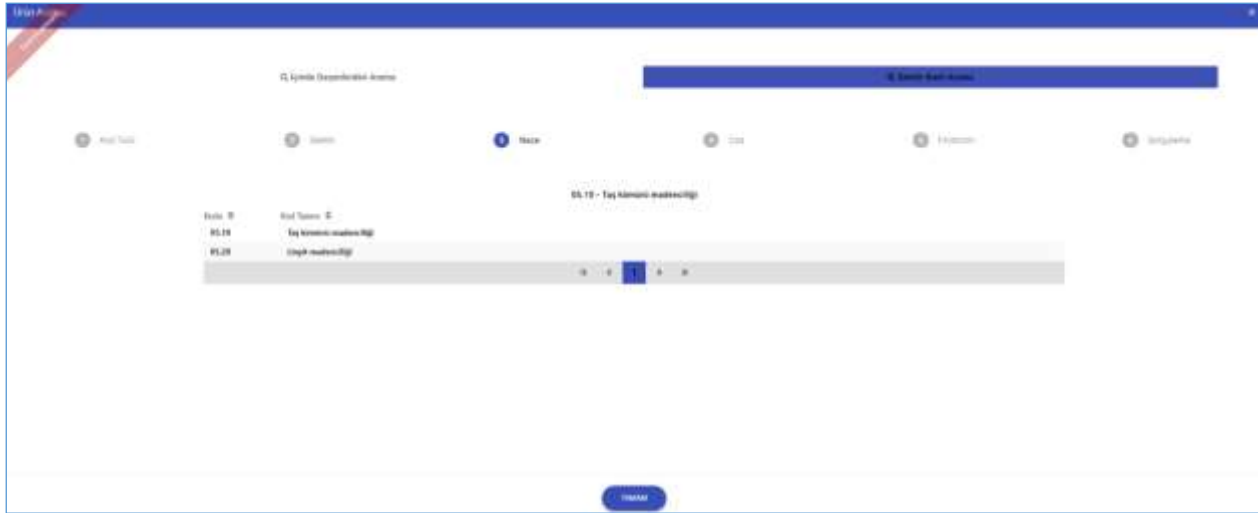
Tablo 7: Ürün Kod Türü (Sektör Bazlı Arama)

Kullanıcı, sektör bölümünde listelenen bilgilerden ürüne ait Sektör bilgisini seçtiğinde, seçili Sektör koduna ait NACE sekmesine yönlendirilir.



Şekil 23: Ürün Sektör Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait listelenen NACE bilgisini seçtiğinde, seçili NACE koduna ait CPA sekmesine yönlendirilir.



Şekil 24: Ürün NACE Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait listelenen CPA bilgisini seçtiğinde, seçili CPA koduna ait Prodcom sekmesine yönlendirilir.




Şekil 25: Ürün CPA Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait listelenen Prodcom bilgisini seçtiğinde, seçili PRODCOM koduna ait sorgulama sekmesine yönlendirilir.



Şekil 26 : Ürün PRODCOM Bilgisi

Kullanıcı, ürüne kodu seçtikten sonra  butonuna tıklayarak, Üretim Bilgileri ekranına yönlendirilir.



Şekil 27: Ürün Sorgulama Bilgisi

Üretim bilgileri ekranında kullanıcının seçmiş olduğu kod bilgileri ekranda görüntülenir, kullanıcı seçtiği koda ait ek tanım, marka ve üretim kapasite miktar bilgilerini sisteme işledikten sonra **KAYDET** butonuna basarak ürün bilgilerini tabloya ekleyebilir.

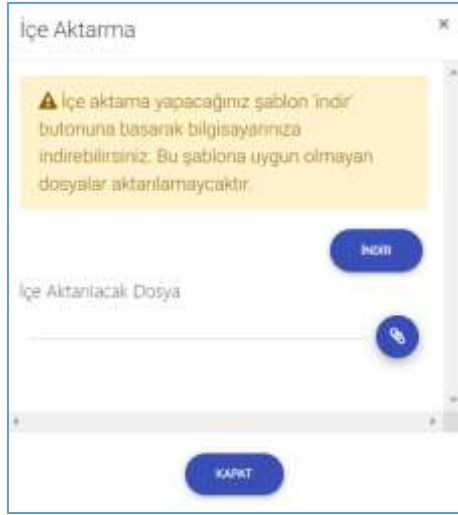
Şekil 31 : Üretim Detay Bilgileri

Dosya Aktarımı ile Veri Girişi

Kullanıcı Üretim Bilgileri bölümünden **DOSYA AKTAR** butonuna basarak İçerik Aktarma paneli açılır, **İÇERİK** butonuna basarak excel formatındaki şablon dosyayı indirip, indirilen şablona ürün bilgileri ekler. Düzenlenen şablon **YÜK** butonuna basılarak sisteme aktarabilir.



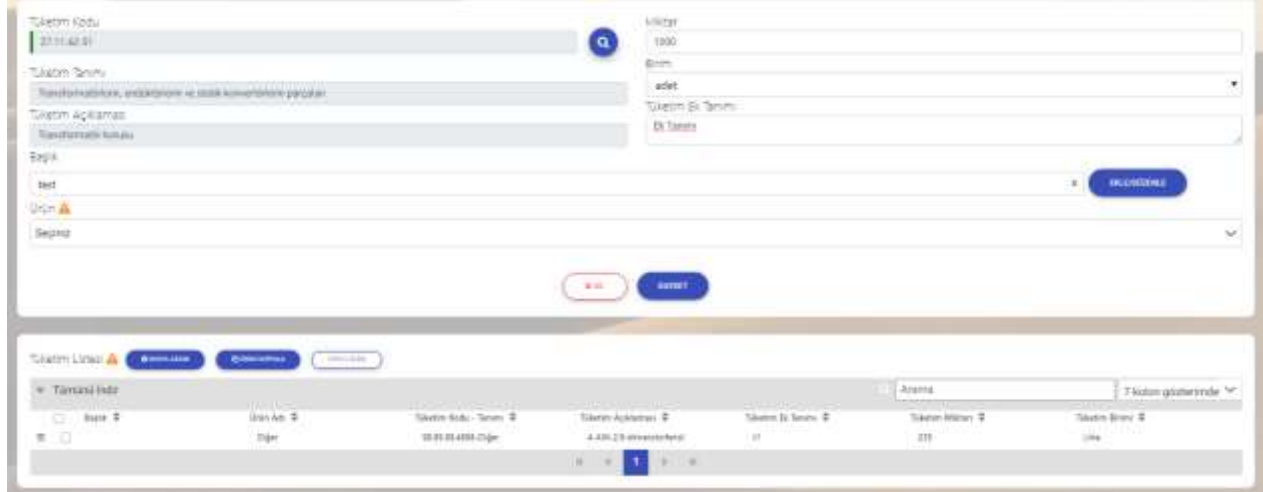
Şekil 32: Üretim Bilgileri Dosya Aktarımı



Şekil 33: Üretim Bilgileri Dosya Aktarımı – Dosya İndir

1.1.3.1.1.2.5 Tüketim Bilgileri

Kullanıcının, kapasite rapor başvurusuna ait tüketim bilgilerini eklediği ekrandır.



Şekil 33: Sanayi Kapasite Raporu Tüketim Bilgileri

Alan Adı	Alan Açıklaması
Tüketim Kodu	Tüketime ait kod bilgisinin görüntülediği alandır.
Tüketim Tanımı	Tüketim koduna ait bilgilerinin otomatik görüntülediği alandır.
Tüketim Açıklaması	Tüketim koduna ait bilgilerinin otomatik görüntülediği alandır.
Miktar	Tüketim miktar bilgisinin görüntülediği alandır.
Birim	Ürüne ait birim bilgisinin görüntülediği alandır.
Tüketim Ek Tanımı	Tüketime ait bilgilerin görüntülediği alandır.
Başlık	Başlık Ekle/Düzenle butonuna tıklanılarak eklenir.
Ürün	Ürün seçilen seçim alanıdır.

Tablo 8: Sanayi Kapasite Raporu Tüketim Bilgileri

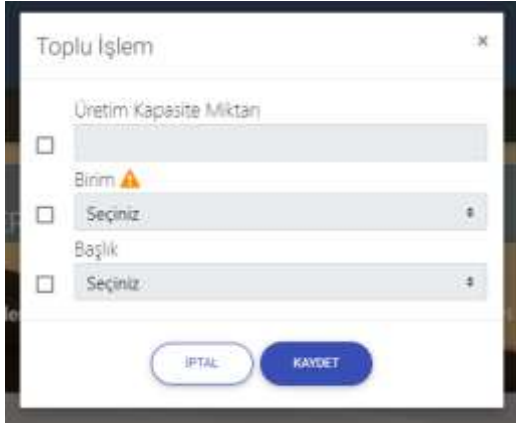
Başlık eklemek için **EKLE** butonuna basılır, açılan Başlık Ekle/Düzenle panelinde başlık alanına giriş yapılır ardından **EKLE** butonuna basılır. **TAMAM** butonuna tıklanarak panel kapatılır. Eklenen başlığın başlık seçim alanlarına geldiği görülür.



Şekil 34: Tüketim Bilgileri- Başlık Ekleme

Toplu İşlem Yapma

Tablodaki kayıtların miktar, marka ve başlık bilgilerini toplu olarak deđiŐtirmek için, tablodan deđiŐtirilmek istenen kayıtlar seçilir, **TOPLU İŞLEM** butonuna basılır. Açılan sayfada bilgiler işlenir **KAYDET** tuşuna basılır.



Şekil 35:Raporda Değişiklik Yap – Toplu İşlem

Ürün Kopyalama

Odaya ait daha önce oluşturulmuş raporlardan tüketim kalemleri eklenmek istenen üretim bilgileri eklemek için, üretim konusu veya firma araması yapılarak **LİSTELE** tuşuna basılır. Listelenen kayıtlardan eklenmek istenen ürünler seçilerek **TAMAM** tuşuna basılır.

Odaya ait daha önce önce oluşturulmuş raporların tüketim kalemlerinden ekleyebilmek için ÜRETİM KONUSU veya FİRMA adı seçilir, **LİSTELE** tuşuna basılır. Arama kriterleri ile eşleşen kayıtlar listelenir.

Tablodan kayıt seçilerek **TAMAM** tuşuna basılır.

Şekil 36:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama


Arama kriterlerine göre listelenen ürünlerden çoklu seçim yapıp, ilgili başlık bilgisi de seçilerek

TAMAM

tuşuna basılır. Seçilen ürünler Tüketim tablosuna eklenir.

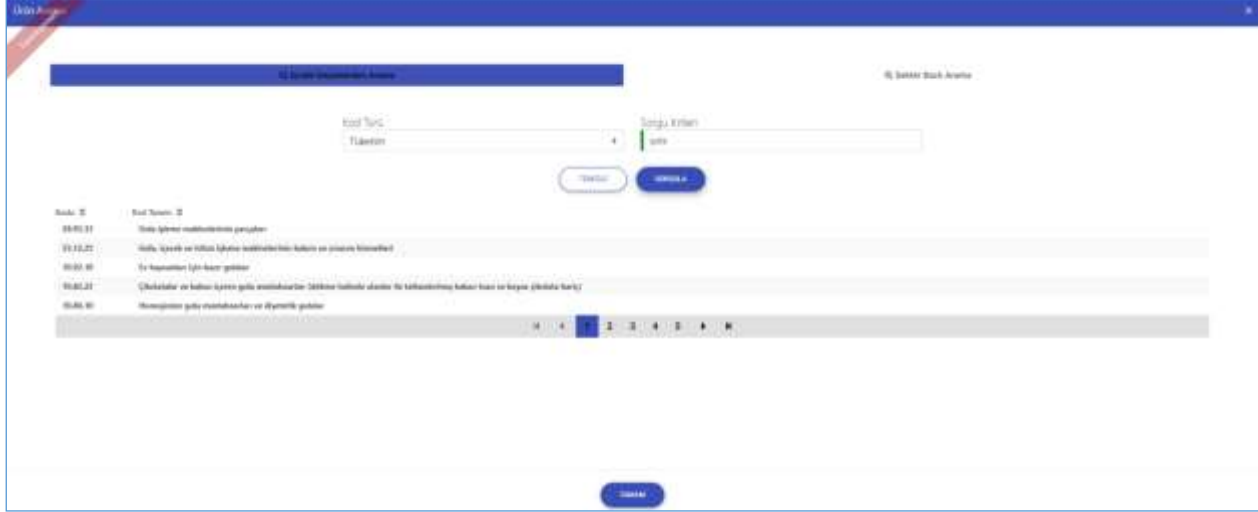
Şekil 37:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama

Kod Seçimi İle Veri Girişi

Kullanıcı, sanayi kapasite rapor tüketim bilgileri ekranında  butonuna tıklayarak tüketim kodu sorgulayabilir.

Şekil 34: Tüketim Kodu Arama

Kullanıcı, tüketim bilgilerine kodu ekleyebilmek için **Q İçinde Geçenlerden Arama** ve **Q Sektör Bazlı Arama** olmak üzere iki farklı şekilde yapabilir. Kullanıcı **Q İçinde Geçenlerden Arama** sekmesinde tüketim bilgisine eklemek istediği kelimeyi girerek sorgulama yapabilir. Kullanıcı sorgu sonucunda listelenen ürünlerden seçim yaparak Tüketim Bilgileri ekranına yönlendirilir.



Şekil 35: Tüketim Kodu Sorgulama

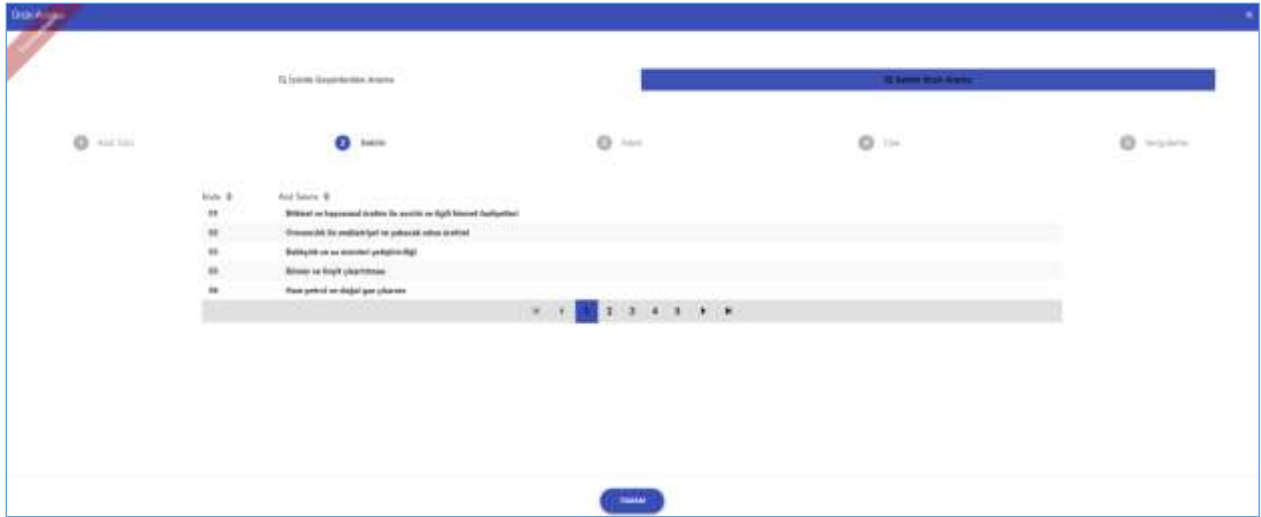
Kullanıcı, sektör bazlı arama butonunu seçerek tüketim kod sorgulaması yapabilir. **Q Sektör Bazlı Arama** butonu ile işlem yapılmak istendiğinde tüketime ait sektör, nace ve cpa bilgileri seçiminden sonra sorgulama işlemini gerçekleştirebilir.

Kullanıcı **LISTELE** butonuna basarak kod seçimine yönlendirilir.



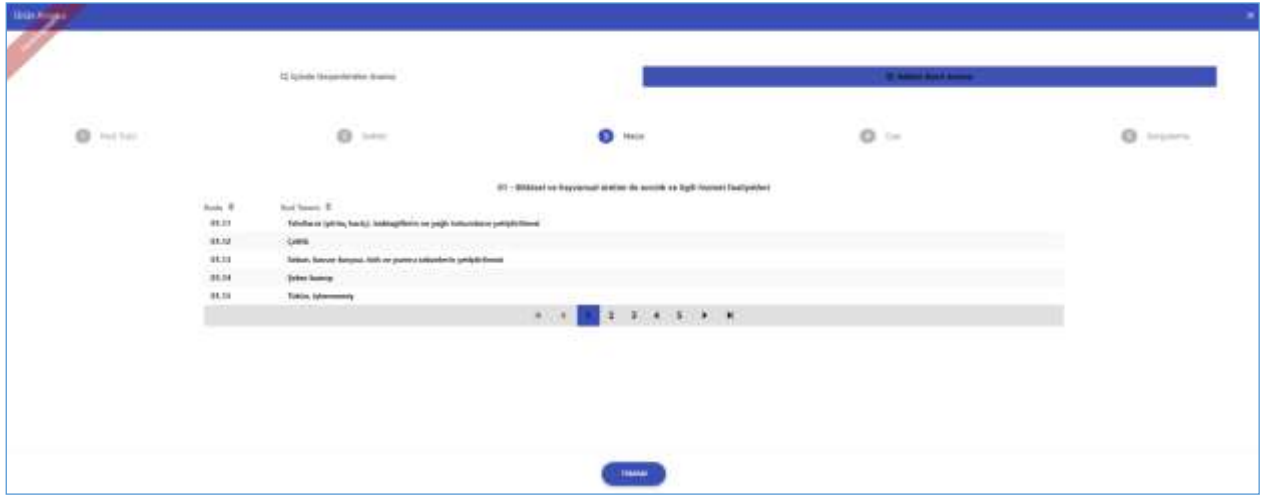
Şekil 36: Tüketim Kod Türü Bilgileri

Kullanıcı, sektör bölümünde listelenen bilgilerden ürüne ait sektör bilgisini seçtiğinde, seçili Sektör koduna ait NACE sekmesine yönlendirilir.



Şekil 37: Tüketim Sektör Bilgileri

Kullanıcı, tüketime ait listelenen NACE bilgisini seçtiğinde, seçili NACE koduna ait CPA sekmesine yönlendirilir.



Şekil 38: Tüketim NACE Bilgileri

Kullanıcı, ürüne ait listelenen CPA bilgisini seçtiğinde, seçili CPA koduna ait sorgulama alanına yönlendirilir.

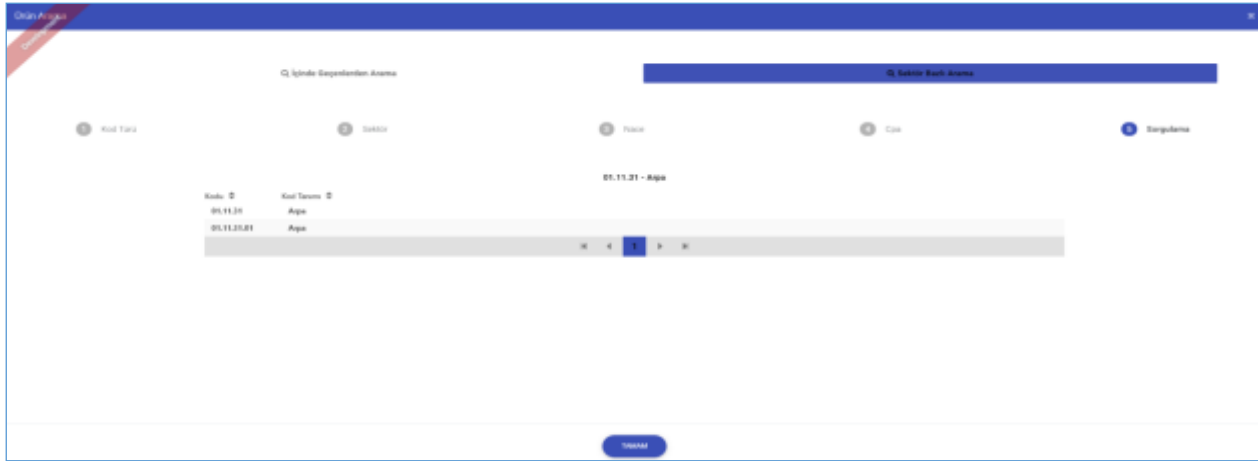


Şekil 39: Tüketim CPA Bilgisi

Kullanıcı, tüketim kodu seçtikten sonra

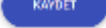


butonuna tıklayarak, Tüketim Bilgileri ekranına yönlendirilir.



Şekil 40: Tüketim Sorgulama Bilgisi

Tüketim bilgileri ekranında kullanıcının seçmiş olduğu kod bilgileri ekranda görüntülenir,

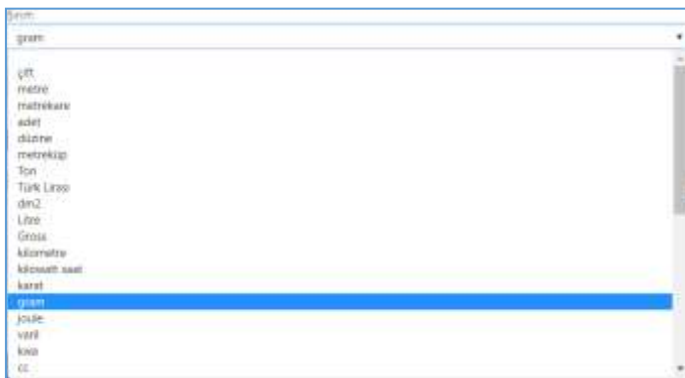
Kullanıcı seçtiği koda ait ek tanım, miktar ve birim bilgilerini sisteme işledikten sonra  butonuna basarak ürün bilgilerini tabloya ekleyebilir.



Şekil 41: Tüketim Detay Bilgileri

Kullanıcı, Tüketim Kodu seçme işlemini gerçekleştirdikten sonra miktar, birim ve tüketim ek tanımı alanlarına gerekli bilgileri işleyip işleme devam edebilir. Tüketim Tanımı ve Tüketim Açıklaması sistemde otomatik gelen alanlardır.

Tüketim Bilgileri ekranında miktar bilgileri kaydedildikten sonra ürüne ait birim bilgisi seçilir.



Şekil 42: Tüketim Bilgileri Birim

Kullanıcı, Tüketim Bilgileri ekranında yer alan zorunlu alan bilgilerini işledikten sonra EKLE butonuna basarak kaydedilir ve işlemi doğrulama "Kayıt işlemi başarılı" yazısı ekranda görüntülenir.

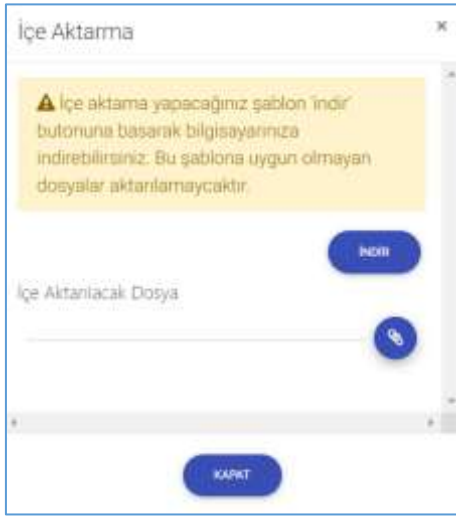


Şekil 43: Tüketim Bilgilerini Sisteme Yükleme İşlemi

Kullanıcı, Tüketim Bilgilerini sisteme işlerken SİL butonuna tıkladığında “Silme İşlemini Onaylıyor musunuz?” uyarısı ekranda görüntülenir. Kullanıcı, işleme devam etmek isterse **EVET** butonuna basarak işleme devam edebilir **HAYIR** butonuna basarak işlemi sonlandırabilir.

Dosya Aktarımı ile Veri Girişi

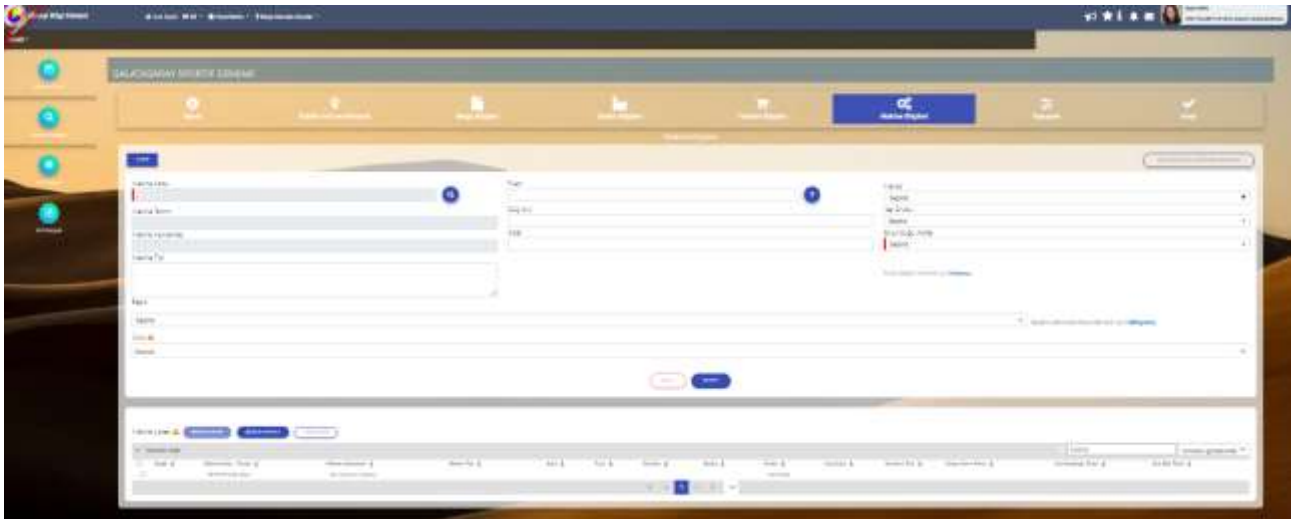
Kullanıcı Tüketim Bilgileri bölümünden **DOSYA AKTAR** butonuna basarak İçe Aktarma paneli açılır, **İNDİR** butonuna basarak excel formatındaki şablon dosyayı indirip, indirilen şablona ürün bilgileri eklenir. Düzenlenen şablon **YÜK** butonuna basarak sisteme aktarabilir.



Şekil 38: Tüketim Bilgileri Dosya Aktarımı



1.1.3.1.1.2.6 Makine Bilgileri

Kullanıcının, kapasite rapor başvurusuna ait makine bilgilerini eklediği ekrandır.






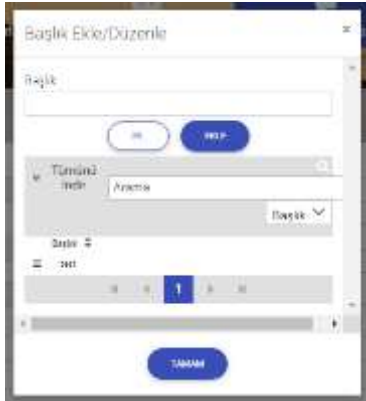
Şekil 46: Makine Bigileri

Alan Adı	Alan Açıklaması
Makine Kodu	Makineye ait kod bilgisinin sorgulandığı alandır.
Makine Tanımı	Makineye ait bilgilerin otomatik görüntülendiği alandır.



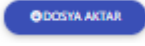


Alan Adı	Alan Açıklaması
Makine Açıklaması	Makineye ait bilgilerin otomatik görüntülediği alandır.
Makine Tipi	Makineye ait tip bilgilerinin görüntülediği alandır.
Puan 	https://www.tobb.org.tr/SanayiMudurlugu/Sayfalar/KriterIndex.php adresine puan görüntülenmesi için yönlendirilen linktir. Öğrenilen puan Alana girilir.
Güç (kw)	Makine güç bilgilerinin görüntülediği alandır.
Adet	Makne adet bilgilerinin görüntülediği alandır.
Marka	Makine marka bilgilerinin görüntülediği alandır.
Yaş Grubu	Yaş Grubunun seçildiği alandır.
Bulunduğu Adres	Makine adres bilgilerinin görüntülediği alandır.
Başlık 	Başlık Ekle/Düzenle butonuna tıklanılarak eklenir.
Ürün	Ürün seçilen seçim alanıdır.




Tablo 9: Sanayi Kapasite Raporu Tüketim Bilgileri

Başlık eklemek ya da düzenlemek için  butonuna basılır, açılan Başlık Ekle/Düzenle panelinde başlık alanına giriş yapılır ardından  butonuna basılır.  butonuna tıklanarak panel kapatılır. Eklenen başlığın başlık seçim alanlarına geldiği görülür.



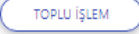

Şekil 39: Makine Bilgileri- Başlık Ekle/Düzenle

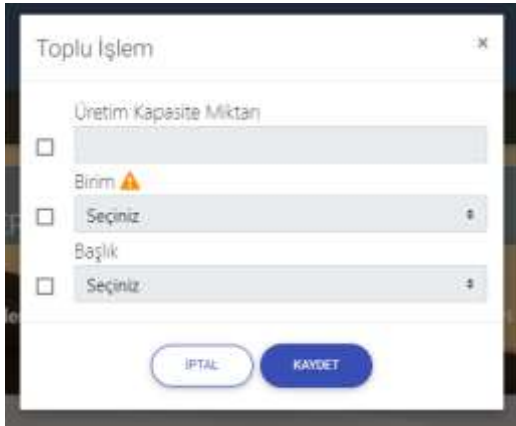
Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	SORGULAMA	Makine kodunun sorgulandığı butondur.
	BAŞVURU EKRANI	Başvuru ekranına yönlendiren tuştur.
	DOSYA AKTAR	Dosyadan aktarıma işlemini sağlayan butondur.
	ÜRÜN KOPYALA	Oda'ya ait kapasite raporlarından üretim kalemi kopyalamak için kullanılan tuştur.
	ŞABLONDAN AKTAR	Makine bilgilerini şablondan kopyalarak sisteme aktaran Şablondan Kopyala panelini açan tuştur.

	TOPLU İŞLEM	Tablodan seçilen kayıtların toplu olarak deđiŐtirilmesini sağlayan tuştur.
	KAYDET	Makineye ait girilen bilgilerin kaydedildiği butondur.
	SİL	Makineye ait girilen bilgilerin silen butondur.

Tablo 10: Sanayi Kapasite Raporu Tüketim Bilgileri



Toplu İŞlem Yapma


Tablodaki kayıtların miktar, marka ve başlık bilgilerini toplu olarak deđiŐtirmek için, tablodan deđiŐtirilmek istenen kayıtlar seçilir,  butonuna basılır. Açılan sayfada bilgiler işlenir  tuşuna basılır.



Şekil 40:Raporda Değişiklik Yap – Toplu İŞlem

Ürün Kopyalama

Odaya ait daha önce oluşturulmuş raporlardan makineleri eklemek istenen üretim bilgileri eklemek için, üretim konusu veya firma araması yapılarak  tuşuna basılır. Listelenen kayıtlardan eklemek istenen ürünler seçilerek  tuşuna basılır.

Odaya ait daha önce önce oluşturulmuş raporların makine kayıtlarından ekleyebilmek için ÜRETİM KONUSU veya FİRMA adı seçilir,  tuşuna basılır. Arama kriterleri ile eşleşen kayıtlar listelenir.

Tablodan kayıt seçilerek  tuşuna basılır.

Şekil 41:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama

Arama kriterlerine göre listelenen makinelerden çoklu seçim yapıлып, ilgili başlık bilgisi de seçilerek tuşuna basılır. Seçilen ürünler Tüketim tablosuna eklenir.

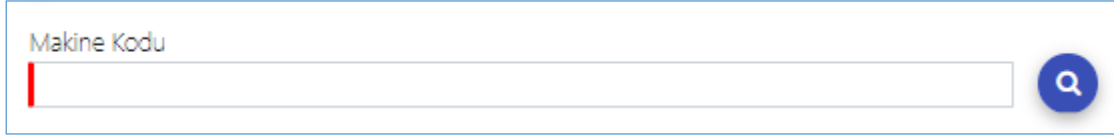
TAMAM

Ürün Kodu	Ürün Adı	Ürün Açıklaması
27.90.51.81.00	Bağız yarıdı sevitlendirilmemiş metallerin kaymaklıması veya spreylenmesi için makineler ve cihazlar	Muht.Özel amaçlı kaynak makinası imalatı
28.49.12.79.00	Bağız yarıdı sevitlendirilmemiş diğer takım tezgahları, ağızları, mantar, kemik, sert kauçuk, sert plastik veya benzeri sert malzemeleri işlemek için cihazlar	Muht.Özel amaçlı otomatik beslemeli gruplama tezgahı imalatı
26.51.62.10.00	Elektronik makineler ve cihazlar, metalinin mekanik özelliklerini test etmek için (parçaları bulmak için kullanılan metalografta makineler ile cihazlar, aletler hariç)	Muht.Kaçak,Fonksiyon v.b. test makinaları imalatı
26.49.12.20.00	Çok amaçlı tezgahlar (iş parçaları işlemeler arasında otomatik olarak transfer edilebilir), ağızları, mantar, kemik, sert kauçuk, sert plastik veya benzeri sert malzemeleri işlemek için cihazlar	Muht.Beyaz eşya komponent üretim hızı makineleri imalatı
25.75.50.30.00	Kalıplar, metaller veya metal katmanlar için banyolar veya sekistirme tipi olmaları hariç)	Muht.Ser. Kalıplar imalatı

Şekil 42:Raporda Değişiklik Yap – Ürün Kopyalama

Kod Seçimi ile Veri Girişi

Kullanıcı, sanayi kapasite raporu makine bilgileri ekranında MAKİNE KODUNU ARAMA butonuna tıklayarak makine kodu sorgulayabilir.

A screenshot of a web application interface showing a search input field labeled 'Makine Kodu'. The field is empty and has a red vertical bar on the left side. To the right of the field is a magnifying glass icon inside a blue circle, representing the search button.

Şekil 47: Makine Kodu Sorgulama

Kullanıcı, makine bilgilerine kodu ekleyebilmek için 'İçinde Geçenlerden Arama' ve 'Sektör Bazlı Arama' olmak üzere iki farklı şekilde yapabilir. Kullanıcı 'İçinde Geçenlerden Arama' sekmesinde makine bilgisine eklemek istediği kelimeyi girerek sorgulama yapabilir. Kullanıcı sorgu sonucunda listelenen ürünlerden seçim yaparak Makine Bilgileri ekranına yönlendirilir.

A screenshot of a web application interface showing the search results for 'Makine Kod Türü'. The page has a blue header and a search bar at the top. Below the search bar, there is a table with columns for 'Kod No' and 'Kod Adı'. The table contains several rows of data, including codes like '00.01.01', '00.01.02', '00.01.03', '00.01.04', and '00.01.05'. The table is followed by a pagination bar with '1' selected and '2' visible. At the bottom of the page, there is a 'Gözet' button.

Şekil 48: Makine Kod Türü

Kullanıcı, sektör bazlı arama butonunu seçerek makine kod sorgulaması yapabilir. 'Sektör Bazlı Arama' butonu ile işlem yapılmak istendiğinde makine ait sektör, nace ve cpa bilgileri seçiminden sonra sorgulama işlemini gerçekleştirebilir.

Kullanıcı 'LİŐTELE' butonuna basarak kod seçimine yönlendirilir.

A screenshot of a web application interface showing the search results for 'Makine Kod Türü (Sektör Bazlı Arama)'. The page has a blue header and a search bar at the top. Below the search bar, there is a table with columns for 'Kod No', 'Kod Adı', 'Sektör', 'NACE', and 'CPA'. The table contains several rows of data, including codes like '00.01.01', '00.01.02', '00.01.03', '00.01.04', and '00.01.05'. The table is followed by a pagination bar with '1' selected and '2' visible. At the bottom of the page, there is a 'LİŐTELE' button.

Şekil 49: Makine Kod Türü (Sektör Bazlı Arama)

Kullanıcı, sektör bölümünde listelenen bilgilerden makineye ait sektör bilgisini seçtiğinde, seçili Sektör koduna ait NACE sekmesine yönlendirilir.



Şekil 50: Makine Sektör Bilgisi

Kullanıcı, makineye ait listelenen NACE bilgisini seçtiğinde, seçili NACE koduna ait CPA sekmesine yönlendirilir.



Şekil 51: Makine NACE Bilgisi

Kullanıcı, makineye ait listelenen CPA bilgisini seçtiğinde, seçili CPA koduna ait sorgulama alanına yönlendirilir.



Şekil 52: Makine CPA Bilgisi

Kullanıcı, makine kodu seçtikten sonra **TAMAM** butonuna tıklayarak, Makine Bilgileri ekranına yönlendirilir.



Şekil 53: Makine Sorgulama Bilgisi

Makine bilgileri ekranında kullanıcının seçmiş olduğu kod bilgileri ekranda görüntülenir,

Kullanıcı seçtiği koda ait makine tipi, güç, adet, marka, bulunduğu adres ve makineye ait kiralık bilgilerini sisteme işledikten sonra **KAYDET** butonuna basarak ürün bilgilerini tabloya ekleyebilir.

Şekil 54: Makine Detay Bilgileri Ekranı

Makine Kira Bilgileri

Kullanıcı, makineye ait kira bilgileri mevcut ise “Kiralık Bilgileri eklemek için tıklayınız.” Yazısına tıklayarak gerekli bilgileri sisteme işledikten sonra **KAYDET** butonuna bastığında kira sözleşmesi bilgileri ekranı görüntülenir.


Şekil 55: Makine Kira Bilgileri

Alan Adı	Alan Açıklaması
Kiralama Türü	Makineye ait kod bilgisinin sorgulandığı alandır.
Kiraya Veren Firma	Makineye ait bilgilerin otomatik görüntülendiği alandır.
Kira Başlangıç Tarihi	Kira başlangıç tarihinin görüntülendiği alandır.
Kira Bitiş Tarihi	Kira bitiş tarihinin görüntülendiği alandır.

Tablo 11: Makine Kira Bilgileri


Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	SORGULAMA	Kiraya veren firmanın sorgulandığı butondur.
	KAYDET	Kira sözleşmesine ait bilgilerin kaydedildiği butondur.
		Kira sözleşme belgesinin yüklenmesini sağlama tuştur.

	SİL	Kira sözleşmesine ait bilgilerin silindiği butondur.
---	-----	--



Tablo 12: Makine Kira Bilgileri


Kullanıcı, makineye ait kira sözleşmesini sisteme yükledikten sonra KAYDET butonuna bastığında makine bilgileri ekranına yönlendirilir.

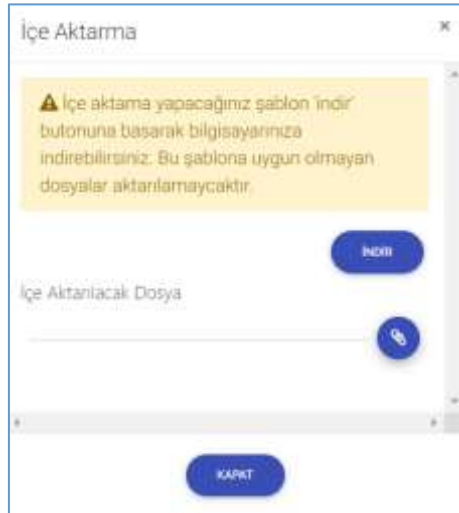
Alan Adı	Alan Açıklaması
Belge Adı	Kira sözleşme belgesine ait isim bilgisinin görüntülendiği alandır.
	Kira Sözleşmesi panelini kapatan tuştur.

Tablo 13: Makine Kira Bilgileri

Dosya Aktarımı ile Veri Girişi

Kullanıcı Tüketim Bilgileri bölümünden  butonuna basarak İçe Aktarma paneli açılır,  butonuna basarak excel formatındaki şablon dosyayı indirip, indirilen şablona ürün bilgileri eklenir.

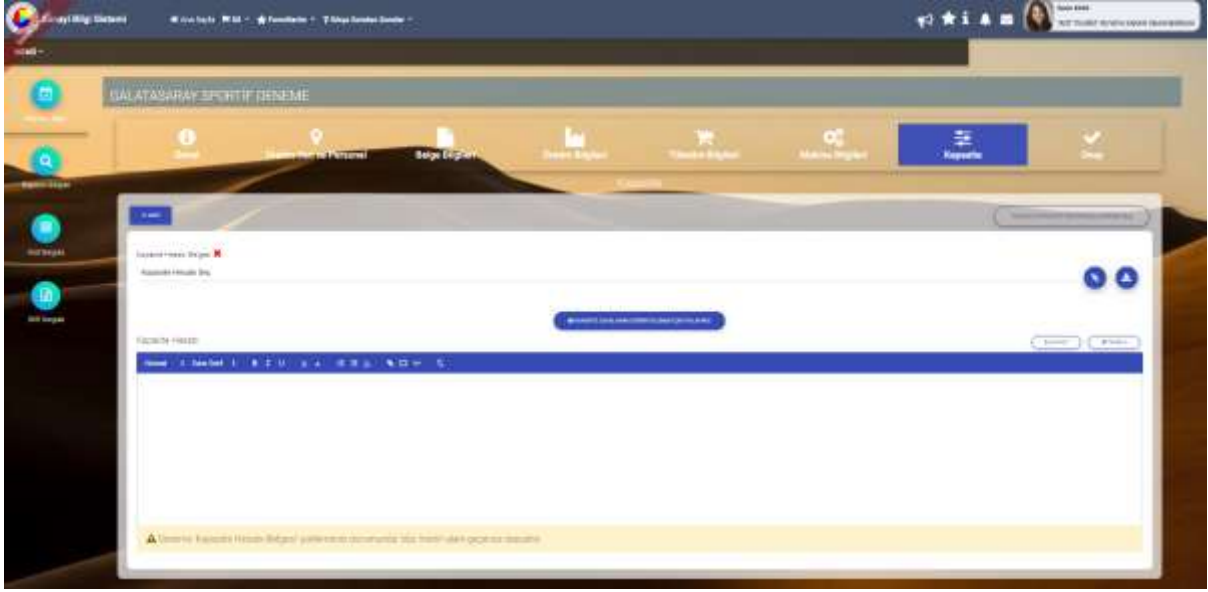
Düzenlenen şablon  butonuna basarak sisteme aktarabilir.



Şekil 43: Makine Bilgileri Dosya Aktarımı

1.1.3.1.1.2.7 Kapasite Hesabı

Kullanıcının, kapasite rapor başvurusuna ait kapasite bilgilerini eklediği ekrandır.



Şekil 46: Kapasite Bigileri

Alan Adı	Alan Açıklaması
Kapasite Hesabı Belgesi	Kapasite hesap belgesinin yüklemek için basılan tuştur.
Kapasite Hesabı	Kapasite hesabı ile ilgili bilgilerin girildiği metin alanıdır. Sisteme kapasite belgesi yüklendiyse bu alan pasif olacaktır.
KAPASİTE ESASLARINI GÖRÜNTÜLE DÜĞEYİ TIKLAYINIZ	Kapasite esasları bilgilerine ulaşmak için https://www.tobb.org.tr/SanayiMudurlugu/Sayfalar/KapasiteEsaslari.php adresine yönlendiren tuştur.
İNDİR	Yüklenen kapasite hesap belgesini indirmek için basılan tuştur.
KAYDET	Girilen veri ya da yüklenen belgeyi kaydeden tuştur.
TEMİZLE	Girilen veri ya da yüklenen belgeyi silen tuştur.
TASLAK KAPASİTE RAPORUNU GÖRÜNTÜLE	Taslak sanayi kapasite raporunu görüntüleyen tuştur.
GİRİ	Görevlerime dönen tuştur.

Tablo 18: Kapasite Bigileri

1.1.3.1.1.2.8 Onay Bilgileri

Kullanıcının, yapmış olduğu kapasite rapor başvurusuna ait onay bilgilerini görüntülediği ekrandır.

Şekil 60: Onay Bilgileri Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Expertiz Başlama Tarihi	Expertiz işlemlerinin yapıldığı tarihin seçildiği alandır.
Expertiz Bitiş Tarihi	Expertiz işlemlerinin tamamlandığı tarihin seçildiği alandır.
Açıklama	
GÖNDER	Onay ekranındaki alanları kaydetmek için basılan tuştur.


Tablo 14: Onay Bilgileri Ekranı

1.1.3.1.1.2.9 Belge İmzalama

Kullanıcı, onay ekranında yer alan expertiz tarihi, expertiz bitiş tarihi ve açıklama bilgilerini sisteme işledikten sonra **GÖNDER** butonuna bastığında bilgilendirme mesajını ekranı görüntüleyecektir. Kullanıcı, bilgilendirme mesajında **EVET** butonuna bastığında, başvuru ilgili Oda'ya gönderilir ve kullanıcı Görevlerim ekranına yönlendirilir.

Kullanıcı onay sayfasında ilgili alanları doldurup "Gönder" butonuna bastıktan sonra "Belge İmzala" ekranı açılır. E-imza ile imza atabilmek için öncelikle arksigner programının kurulması gerekmektedir (<https://www.arksigner.com/indir>). Sonrasında e-imza usb'si bilgisayara takılır. Arksigner programı cihaz ve sertifikaları okuyarak seçim alanlarına getirir. E-imza şifresi Pin kodu alanına girilerek **İMZALA** butonuna basılır.

Şekil 44: Oda Eksper - Belge İmzalama

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
Cihaz Seçiniz		Belge imzalamak için cihazların listelendiği seçim kutusudur.
Sertifika Seçiniz		Belge imzalamak için sertifikaların listelendiği seçim kutusudur.
Pin Kodu		E-imza şifresinin girildiği alandır.
		Raporda yapılan değişiklikleri onaylamak için e-imzanın atıldığı tuştur.

Tablo 1: Oda Eksper - Belge İmzalama

1.1.3.1.2 İade Başvuruları ()

Oda Yöneticisinin kendisine atadığı, TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvurular iade başvuruları bölümünde listelenir.

Eksper/Raportör bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme,
- Başvuru detaylarının görüntüleme, başvuruyu düzenleme.

İade Başvuruları işlemleri de 1.1.3.1.1 Görevlerim bölümünde anlatıldığı şekilde gerçekleştirilir.

1.1.3.1.3 Güncel Rapor Durumları ()

TOBB tarafından onaylanan başvuruların listelendiği bölümdür.

Şekil 45: Güncel Rapor Durumları - Onaylanan Başvurular

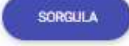
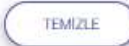
1.1.3.2 Başvuru Sorgulama

Kullanıcının odaya ait kapasite raporu başvuruların durumlarını sorguladığı sayfadır.

Başvuru sorgulamak için  butonuna basılır, kapasite rapor başvuruları sorgulama sayfası açılır. Sayfadaki kapasite raporları listesi, filtre kriterleri girilip  butonuna basılarak kısıtlanabilir. Sorgu kriterlerini temizlemek için  butonuna basılır.

Şekil 46: Başvuru Sorgulama

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	Firma Ünvanı	Firma adının girmek için kullanılan alandır.
	Firma Ticaret Sicil No	Firma ticaret sicil numarasının girmek için kullanılan alandır.
	Rapor Türü	Rapor türünü seçmek için kullanılan alandır.
	Başvuru Durumu	Başvuru durumunu seçmek için kullanılan alandır.
	Başvuru Tarihi	Başvuru tarihini girmek için kullanılan alandır.
	SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemi gerçekleştirilen tuştur.
	TEMİZLE	Oluşturulan filtre işlemi temizleme için kullanılan tuştur.

Tablo 19: Başvuru Sorgulama

1.1.3.3 Kod Sorgulama

Kullanıcı, sanayi kapasite rapor üretim bilgilerinde yer alan ürün kodu sorgulamasını **İçinde Geçenlerden Arama** ve **Sektör Bazlı Arama** olarak iki farklı şekilde yapabilir. **İçinde Geçenlerden Arama** butonu ile sorgulama yapılmak istendiğinde ürüne ait bilgileri sisteme işleyerek sorgulama yapılabilir ve arama ile ilgili bilgileri görüntüleyebilir.



Şekil 47:Ürün Kod Türü (İçinde Geçenlerde Arama)

Kullanıcı, **Sektör Bazlı Arama** butonunu seçerek ürün hakkında sorgulama yapabilir. **Sektör Bazlı Arama** butonu ile işlem yapılmak istendiğinde ürüne ait kod türü, sektör, nace, cpa ve prodcom bilgilerini tanımladıktan sonra sorgulama işlemini gerçekleştirebilir. KOD TÜRÜ ekranında, ürüne ait bilgiyi sisteme işledikten sonra listele butonuna basarak alanına yönlendirilir.



Şekil 48:Ürün Kod Türü (Sektör Bazlı Arama)

Kullanıcı, sektör bölümünde listelenen bilgilerden ürüne ait sektör bilgisini seçtiğinde NACE sekmesine yönlendirilir.



Şekil 49:Ürün Sektör Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait listelenen NACE bilgisini seçtiğinde CPA sekmesine yönlendirilir.



Şekil 50:Ürün Nace Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait listelenen CPA bilgisini seçtiğinde Prodcom sekmesine yönlendirilir.



Şekil 51:Ürün Prodcom Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait listelenen Prodcom bilgisini seçtiğinde sorgulama sekmesine yönlendirilir.



Şekil 52: Ürün Prodcom Bilgisi

Kullanıcı, ürüne ait tüm bilgileri doğruladıktan sonra sorgulama işlemini **TAMAM** butonuna tıklayarak sonlandırır ve Üretim Bilgileri ekranına yönlendirilir.

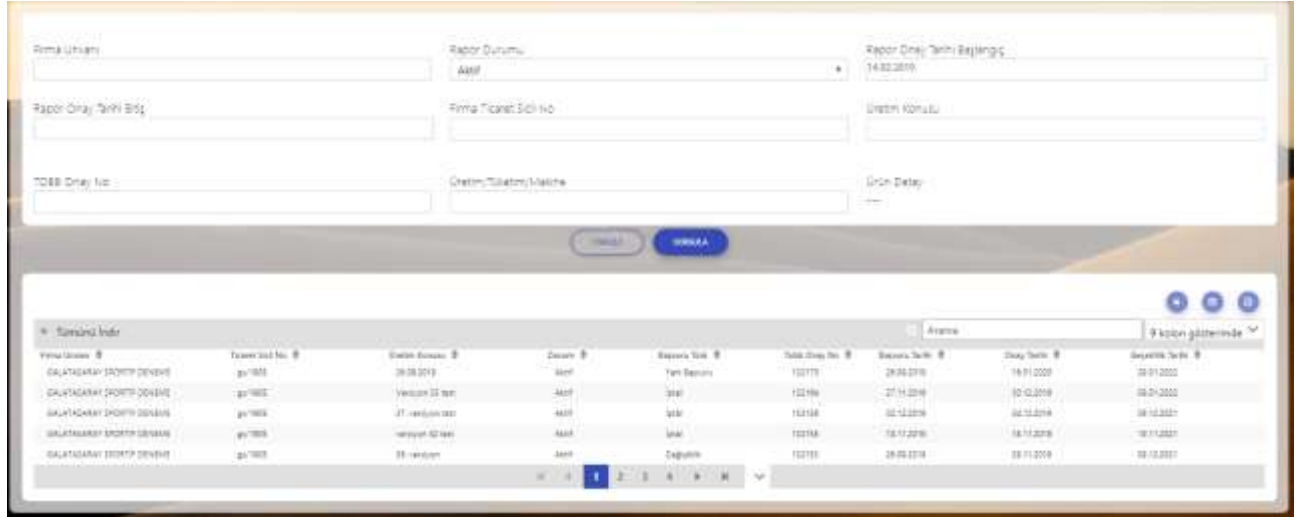


Şekil 53: Ürün Sorgulama Bilgisi

1.1.3.4 SKR Sorgulama

Eksper'in odaya ait aktif/pasif raporları sorgulamak için kullandığı ekrandır. Bu ekranda eksper kapasite raporlarını görüntüleme ve aktif kapasite raporları iptal etmek için iptal talebi oluşturma işlemlerini gerçekleştirebilecektir.

Kapasite raporu sorgulamak için, Ana sayfada **SKR Sorgulama** butonuna basılır, Kapasite Raporu Sorgulama sayfası açılır. Sayfadaki kapasite raporları listesi, filtre kriterleri girilip **SORGULA** butonuna basılarak kısıtlanabilir. Sorgu kriterlerini temizlemek için **TEMİZLE** butonuna basılır.



Şekil 54: Kapasite Raporu Sorgulama

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	Firma Ünvanı	Firma adının girmek için kullanılan alandır.
	Rapor Durumu	Rapor durumunu seçmek için kullanılan alandır.
	Rapor Onay Tarihi	Rapor onay tarihini girmek için kullanılan alandır.
	Firma Ticaret Sicil No	Firma ticaret sicil numarasını girmek için kullanılan alandır.
	Kapasite Rapor No	Kapasite rapor numarasını girmek için kullanılan alandır.
	Üretim/Tüketim/Makine	Ürün tipini seçerek, seçilen ürün tipine ait kod seçmek için kullanılan alandır.
	Ürün Detay	Raporlardaki üretim konusu içinde geçen kelimeyi girmek için kullanılan alandır.
	SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemi gerçekleştirilen tuştur.
	TEMİZLE	Oluşturulan filtre işlemi temizleme için kullanılan tuştur.
	İPTAL ET	Aktif kapasite raporunu iptal etmek için kullanılan tuştur.
	RAPORU GÖRÜNTÜLE	Aktif kapasite raporunun görüntülemek için kullanılan tuştur.
	BLOKAJ	Aktif kapasite raporunu bloklamak için kullanılan tuştur.

Tablo 20: Kapasite Raporu Sorgulama

1.1.3.5 Menü İşlemleri

Eksperin, yetkilendirildiği menü listesini sunar.



Şekil 55: Menü İşlemleri

Kullanabilecek menü işlemleri aşağıda verilmiştir.

Menü	Alan Açıklaması
İŞLEMLER	İş takvimi alt dalı olan menü başlığıdır.
RAPORLAR	Eksperdeki Raporlar, Kapasite Raporları alt dalları olan menu başlığıdır.

Tablo 21: Ana Sayfa - Menü İşlemleri

1.1.3.5.1 İşlemler

MENÜ -> **İŞLEMLER** alt mesünü seçimi yapılarak erişim sağlanır.



Şekil 56: Ana Sayfa - Menü - İşlemler

Bu sayfada erişilebilecek menü işlemleri aşağıda verilmiştir.

Menü	Alan Açıklaması
▶ İş Takvimi	İş Takvimi ekranını açan tuştur.

Tablo 22: Ana Sayfa - Menü - İşlemler

1.1.3.5.1.1 İş Takvimi

Eksperin iş takvimini görüntülediği ekrandır.

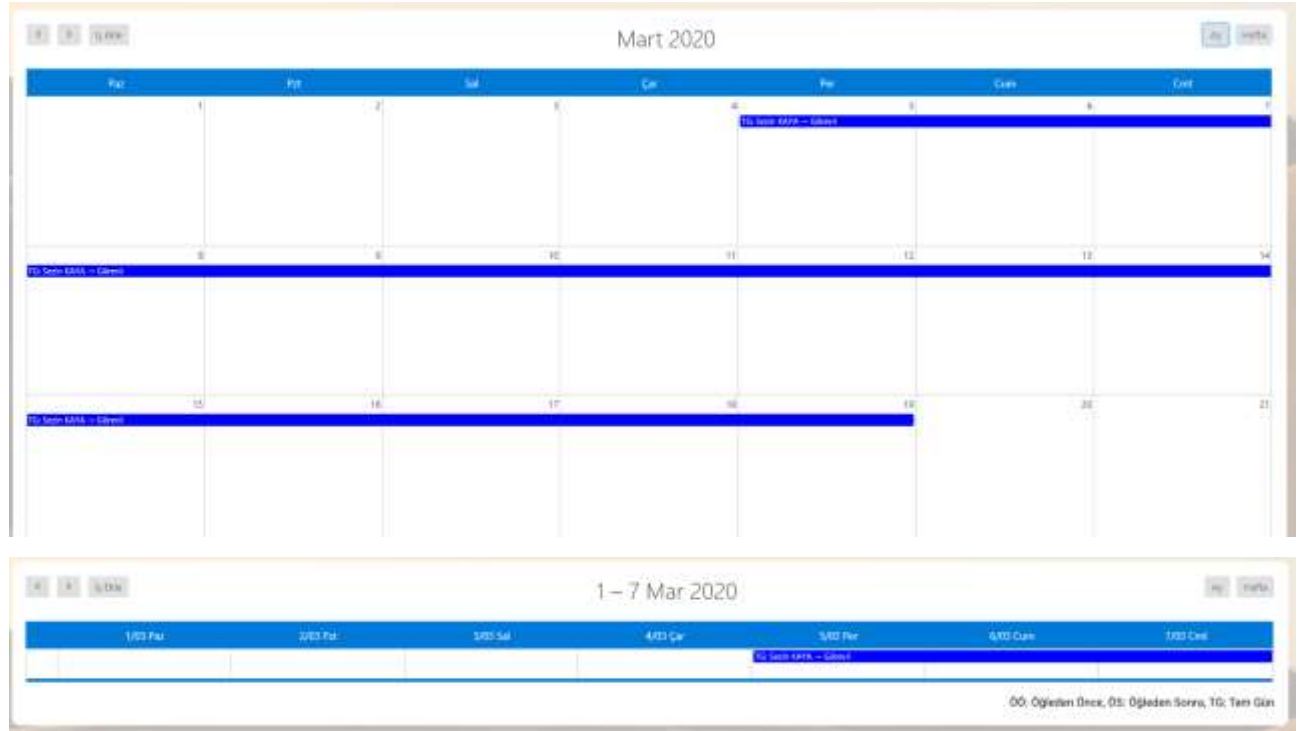
MENÜ -> **▶ İş Takvimi** seçilerek sayfada, odadaki tüm eksperlerin haftalık iş takvimi listelenir.

Menüden **▶ İş Takvimi** seçilerek sayfada, Eksper'in iş takvimini görüntülediği ve iş planı ekleyebildiği ekrandır.



Şekil 57: Menü - İşlemler - İş Takvimi

Eksper, takvim üzerinden gün seçerek tip, zaman ve tarih aralığı seçerek iş planı ekleyebilir.



Şekil 58: İŞ Takvimi

İŞ Planı
X

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Zaman seçiniz

▾

Tip seçiniz

▾

KAYDET

Şekil 59: İŞ Ekleme Ekranı

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	Başlangıç tarihi	Başlangıç tarihin seçildiği alandır.
	Bitiş tarihi	Bitiş tarihin seçildiği alandır.
	Zaman seçiniz	Personelin iş planı olan zaman aralığının (Öğleden Önce, Öğleden Sonra, Tüm Gün) seçildiği alandır.
	Tip seçiniz	Tip (Görevli/İzinli) seçilen alandır.

	Açıklama	Açıklama bilgisinin girildiği alandır.
--	----------	--

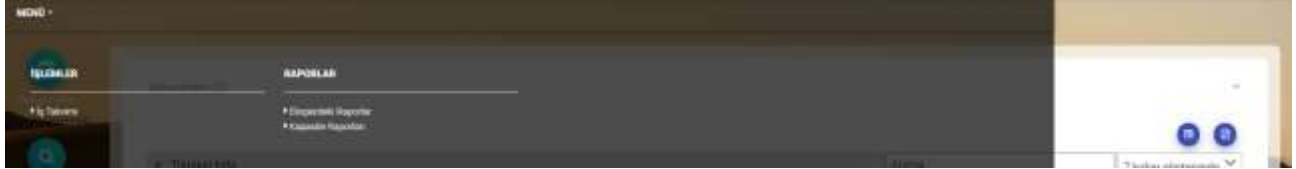
Tablo 10: Menü –İşlemler – İş Takvimi

1.1.3.5.2 Raporlar

1.1.3.5.2.1 Ekspertlerdeki Raporlar

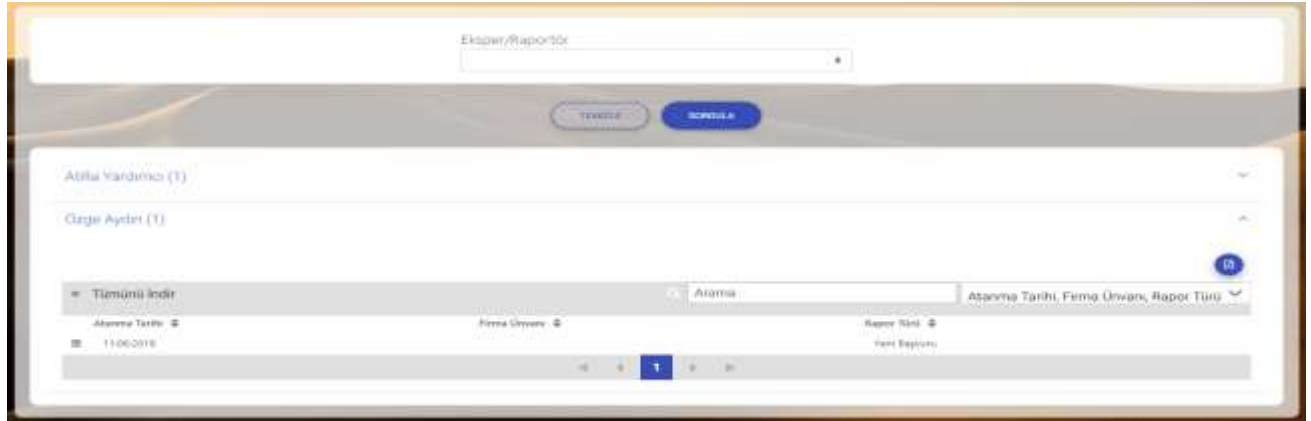
Ekspertlere atanan başvuruları ve başvuru sayılarının görüntülediği ekrandır.

MENÜ -> RAPORLAR -> Ekspertteki Raporlar alt mesünü seçimi yapılarak erişim sağlanır.



Şekil 60:Menü Raporlar - Ekspertteki Raporlar

Odadaki tüm Ekspertin üzerindeki işleri sorgulamak için listeden seçim yapılmadan **SORGULA** butonuna basılır. Tüm personel üzerindeki toplam rapor sayısı ile listelenir. Belirli bir kişiyi sorgulamak için listeden kişi seçimi yapılır **SORGULA** butonuna basılır. Seçili kişi üzerindeki raporu görüntülemek için kişi ismi üzerine tıklanır, kişi üzerindeki raporlar listelenir. Tablodan rapor seçerek başvuru detayı görüntülenebilir.



Şekil 61:Menü –Raporlar - Ekspertteki Raporlar

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

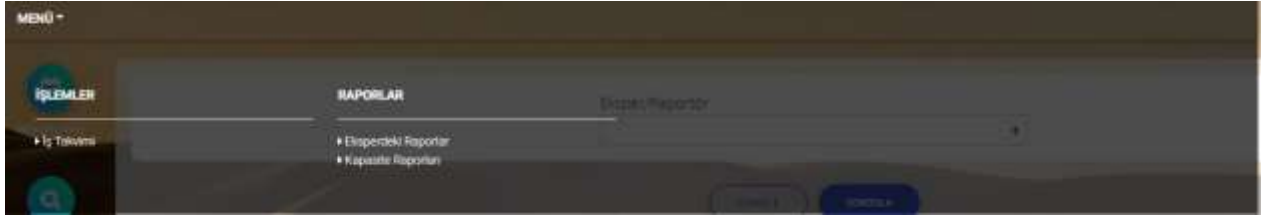
Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	Ekspert/Raportör	Ekspert/Raportör adının listedendiği seçimlik listedir.
	SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.
	BAŞVURUYU GÖRÜNTÜLE	Personele atanan başvurunun detayının görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 23: Menü Raporlar - Ekspertteki Raporlar

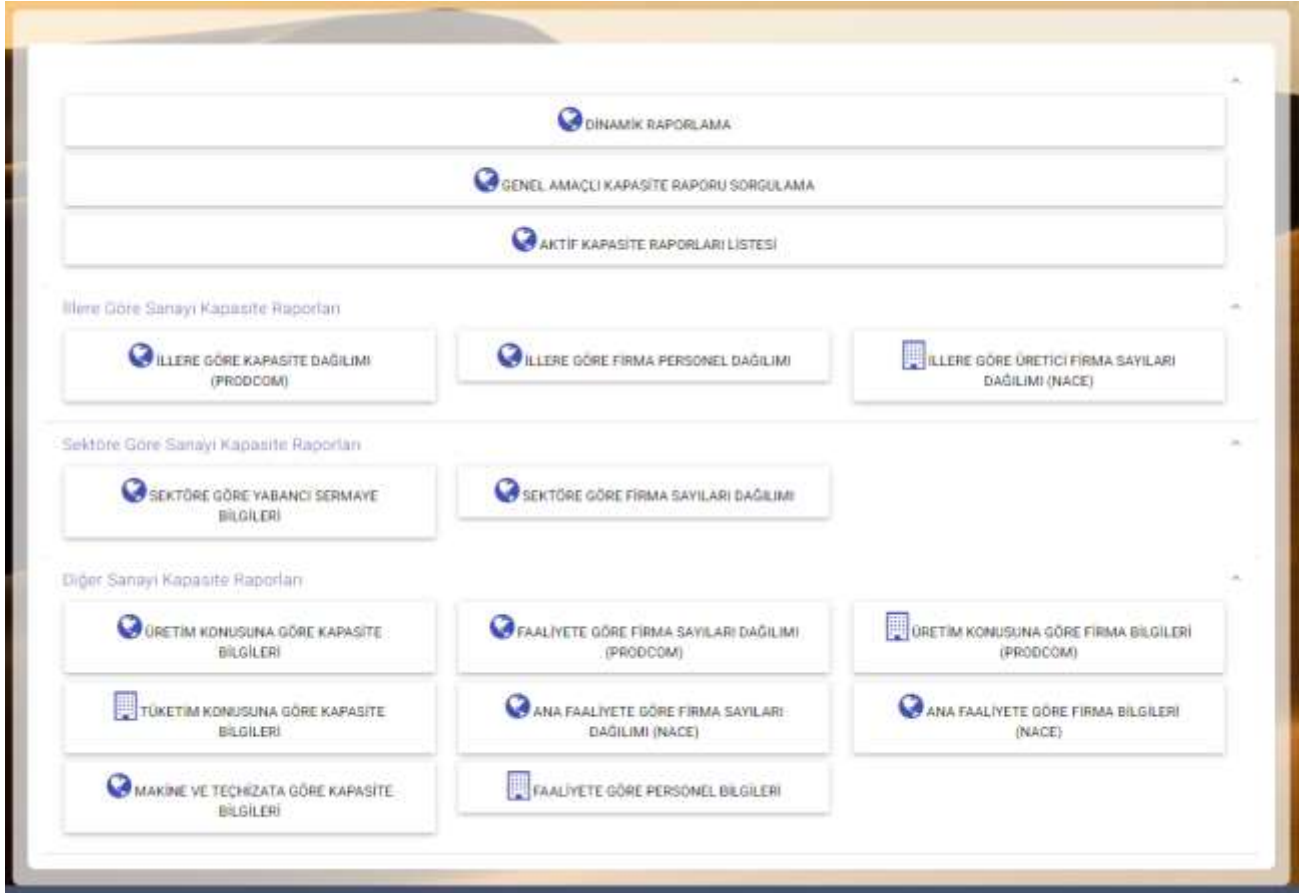
1.1.3.5.2.2 Kapasite Raporları

Oda kullanıcılarının sanayi kapasite belgelerine ait raporlama listesine eriştiği ekrandır. Oda kullanıcısı kendi çalışma alanına ait kapasite raporlarındaki verilere erişebilecektir.

MENÜ – RAPORLAR -KAPASİTE RAPORLARI alt mesünü seçimi yapılarak erişim sağlanır.



Şekil 62:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları



Şekil 63:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları




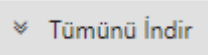
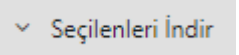



Bu sayfadan sorgulanabilecek raporlar aşağıda verilmiştir.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Dinamik Sorgulama	Dinamik Sorgulama ekranını açan tuştur.
Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama	Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama ekranını açan tuştur.
Aktif Kapasite Raporları Listesi	Aktif Kapasite Raporları ekranını açan tuştur.
İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)	İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM) ekranını açan tuştur.
İllere Göre Firma Personel Dağılımı	İllere Göre Firma Personel Dağılımı ekranını açan tuştur.
İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı (NACE)	İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı (NACE) ekranını açan tuştur.
Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı	Sektöre Göre Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı ekranını açan tuştur.
Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri	Sektöre Göre Sermaye Kıymetler Bilgileri ekranını açan tuştur.
Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri	Üretim konusuna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM)	Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM) ekranını açan tuştur.
Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri (NACE)	Ana Faaliyete (NACE) Göre Firma Bilgileri ekranını açan tuştur.
Ana Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (NACE)	Ana Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (NACE) ekranını açan tuştur.
Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri (CPA)	Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur.
Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri (PRODCOM)	Üretim Konusuna Göre firma Bilgileri (PRODCOM) ekranını açan tuştur.
Makine ve Teçhizat Koduna Göre Kapasite Bilgileri	Makine ve Teçhizat Koduna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur.
Faaliyete Göre Personel Bilgileri	Faaliyete Göre Personel Bilgileri ekranını açan tuştur.

Tablo 24: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları


Rapor sorgulama sayfalarında ortak olarak a aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.
	ARAMA	Tabloda listelenen tüm kayıtları csv formatında dosya olarak dışa aktarır.
	LİSTELEME KRİTERLERİ	Tabloda gösterilmek istenen kolonların seçildiği seçimlik listedir.
	LİSTEYİ İNDİR	Tabloyu aranan metne göre filtreler.
	SEÇİLİ OLANLARI İNDİR	Tabloda listelenen kayıtlardan sadece seçilenleri csv formatında dosya olarak dışa aktarır.
	GERİ DÖN	Raporlar ekranına dönmek için kullanılan tuştur.
	YAZDIR	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları yazdırmak için kullanılan tuştur.
	GÖRÜNTÜLE	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları pdf olarak görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 25: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Rapor Sorgulama İşlemleri

1.1.3.5.2.2.1 Dinamik Raporlama

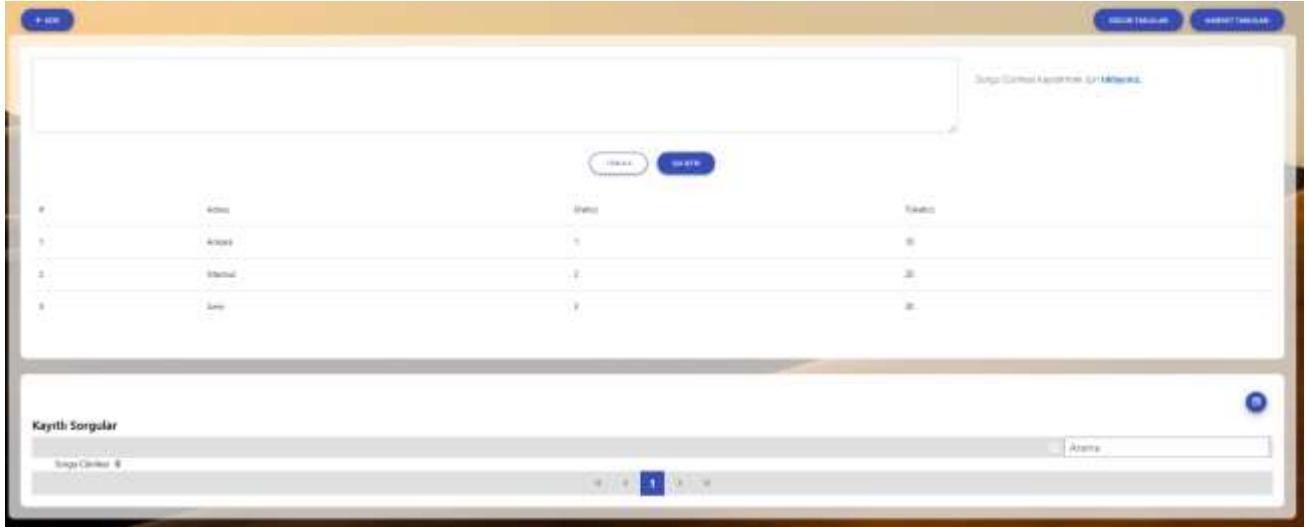
Dinamik sorgulamanın yapıldığı ekrandır.

Sorgu cümleği yazıldıktan sonra  tuşuna basılır. Sorgu sonucu alt panelde listelenir. Sorgu cümlecğini kaydetmek için Sorgu Cümlesi kaydetmek için [tıklayınız](#) seçilir. Sorgu kısa ad tanımlanarak kaydedilir.

Veritabanındaki sözlük tablolarının listesini görmek için  tuşuna tıklanır.

Veritabanındaki hareket tablolarını görmek için  tuşuna tıklanır.

Kayıtlı sorgu cümlecikleri listesinden seçilerek eski sorgulara erişim sağlanır.



Şekil 64:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Raporlama

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	ÇALIŐTIR	Girilen sorgu cümlesini çalıştıran tuştur.
	TEMİZLE	Sorgu cümlesini silen tuştur.
	SÖZLÜK TABLOLARI	Sözcük tablolarını gösteren sayfayı açan tuştur.
	HAREKET TABLOLARI	Hareket tablolarını gösteren sayfayı açan tuştur.
	SORGU CÜMLEŐİ KAYDETMEK İÇİN TIKLAYINIZ	Sorgu cümlesini kaydeden tuştur.
	KAYITLI SORGULAR	Kayıtlı sorguları listeleyen bölümdür.

Tablo 26: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Dinamik Raporlama



1.1.3.5.2.2 Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine ve listelenecek alan seçimlerine göre aktif kapasite raporlarının sorgulandığı ekrandır.

Şekil 65: Menü –Raporlar –Kapasite Raporları– Genel Amaçlı Sorgulama

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	LİSTELENECEK ALANLARI SEÇ	Raporda listelenebilecek alanların seçimini yapmak için kullanılan tuştur.
	SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.
	GERİ DÖN	Raporlar ekranına dönmek için kullanılan tuştur.

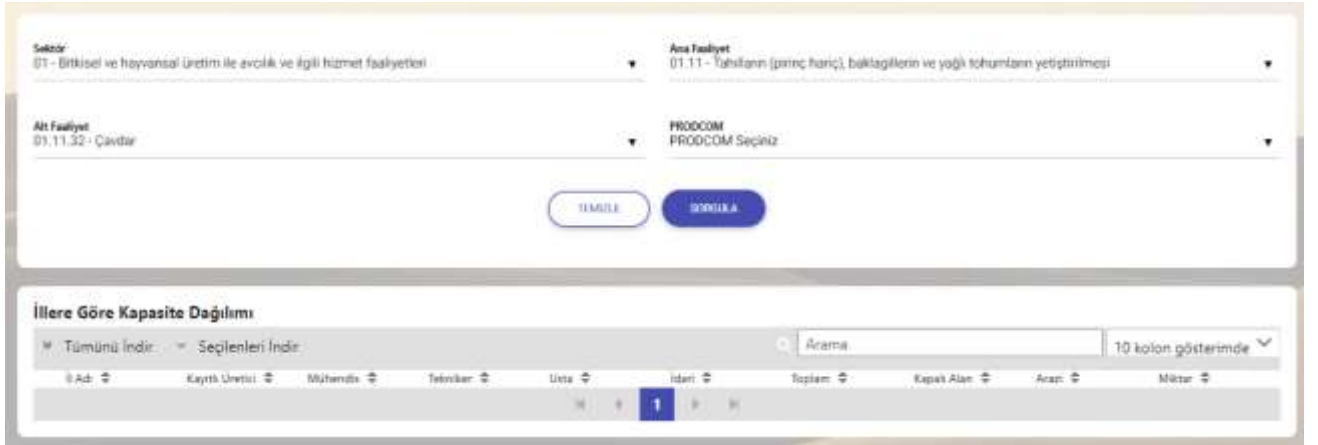
	YAZDIR	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları yazdırmak için kullanılan tuştur.
	GÖRÜNTÜLE	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları pdf olarak görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 27: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Sorgular

1.1.3.5.2.2.3 İllere Göre Sanayi Kapasite Raporları


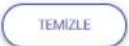
İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

Oda kullanıcılarının ürün kodu seçimine göre, illere göre kapasite dağılımını listeleyen ekrandır.



Şekil 66: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 28:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

İllere Göre Firma Personel Dağılımı

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, illere göre firmaların personel dağılımını listeleyen ekrandır.

Şekil 67: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin girildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Bitiş tarihinin girildiği alandır.
İl Adı	İl adının seçildiği alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 29: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı

İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

Oda kullanıcılarının ana faaliyet seçimine göre, illere göre üretici firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.

Şekil 68: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 30: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

1.1.3.5.2.2.4 Sektöre Göre Sanayi Kapasite Raporları

Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, firmaların yabancı sermaye bilgilerini listeleyen ekrandır.

Şekil 69: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin girildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Bitiş tarihinin girildiği alandır.
Sektör	Sektör kodlarında seçim yapılan alandır.
Ülke	Ülkenin seçildiği alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.



Tablo 31: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

Oda kullanıcılarının sektör seçimine göre firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.

Şekil 70: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

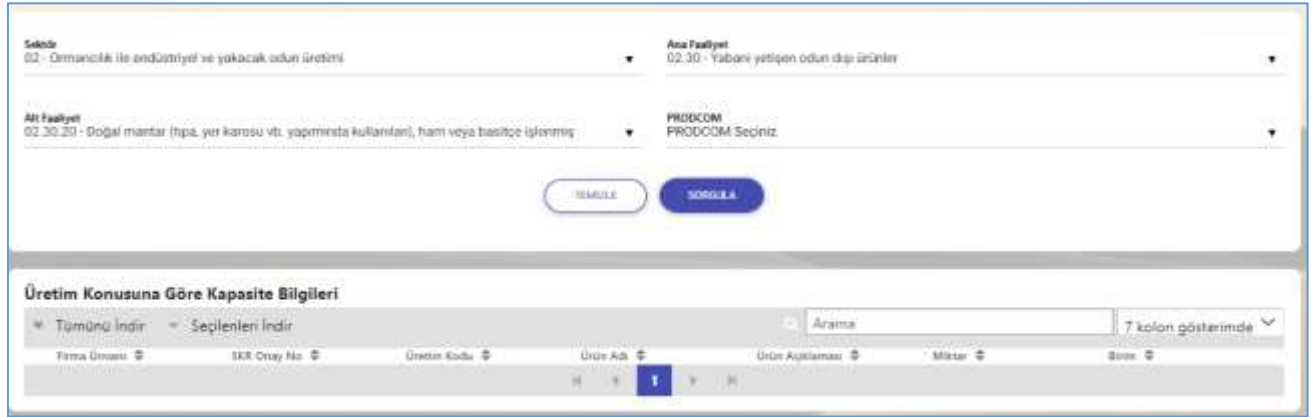
Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarında seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 32: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

1.1.3.5.2.2.5 Diğer Sanayi Kapasite Raporları



Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

Oda kullanıcılarının üretim kodlarına ait ürün kodu (PRODCOM) seçimine göre, firmaların personel bilgilerini listeleen ekrandır.



Şekil 71:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları–Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 33: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları– Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

Aktif Kapasite Raporları Listesi

Oda kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, aktif kapasite raporlarının sorgulandığı ve listelendiği ekrandır.

Başlangıç Tarihi
Bitiş Tarihi

Bitiş Tarihi
Bitiş Tarihi

Sektör
Sektör Seçiniz

Ana Faaliyet
Ana Faaliyet Seçiniz

TEMİZLE

SORGULA

Aktif Kapasite Raporları Listesi

Tümüü İndir
Seçilenleri İndir



Arama

7 kolon gösterimde

Firma Ünvanı	Vergi Dairesi / No	Oda Sicr No	Üretim Konusu	Faaliyet Kodu	SKR No	SKR Olay Tarihi
Altay Yapıım	Çankaya Vergi Dairesi / 1	1		10.01	9	06-02-2019
HAZAL Baskın ve Oda Sanayi A.Ő.	Ereğli V.D / 222222	00507	Bakım ve Bakım Üretimi	10.72	5	09-01-2019
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŐ SAN. A.Ő.	Kızılay V.D / 444222444	4444	Pasta ve Mameüleri Üretimi	10.31	11	06-02-2019
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŐ SAN. A.Ő.	Kızılay V.D / 444222444	4444	Pasta ve Mameüleri Üretimi	10.29	11	06-02-2019
HAZAR SÜT MAMÜLLERİ-KAMİL ÇEVİK	Kızılay V.D / 222222	6666	Peçnir Üretimi	10.31	7	09-01-2019
Öğüt Burak Gıda Hayvancılık İNŐŐİ ZİLE	Yeğenbey Vergi Dairesi / 454341	1111	ÜRETİM KODLARI	10.10	1	05-02-2019
Öğüt Burak Gıda Hayvancılık İNŐŐİ ZİLE	Yeğenbey Vergi Dairesi / 454541	1111	ÜRETİM KODLARI	10.10	1	05-02-2019

Şekil 72: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin girildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Bitiş tarihinin girildiği alandır.
Sektör	Sektör kodlarında seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 34: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi

Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri

Oda kullanıcılarının tüketim kodlarına ait alt faaliyet (CPA) seçimine göre, firmaların kapasite bilgilerini listeleyen ekrandır.

Sektör
Sektör Seçiniz

Ana Faaliyet
Ana Faaliyet Seçiniz

Alt Faaliyet
Alt Faaliyet Seçiniz

TEMİZLE

SORGULA

Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri



Tümünü İndir
Seçilenleri İndir7 kolon gösterimde

Firma Ünvanı	SKR Ortay No.	Ürün Kodu	Ürün Adı	Ürün Açıklaması	Miktar	Birim
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŐAN AŐ	11	10.09.23	Çeğni (İndir. fütik. çantısalım vb.)	Sadem	75	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŐAN AŐ	11	10.09.23	Çeğni (İndir. fütik. çantısalım vb.)	Anteğ Fırdı	125	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŐAN AŐ	11	20.03.10	Meyve esansı	Çilek Esansı	10	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŐAN AŐ	11	10.09.23	Meyve püresi	Çilek Püresi	80	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŐAN AŐ	11	09.09.99	Tuz yekir	Tuz yekir	200	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŐAN AŐ	11	10.02.22	Kuvertür çözelte	Kuvertür çözelte	150	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŐAN AŐ	11	09.09.99	Çözelte (kuvertür. gane)	Gane	300	kilogram

1 2 3

Şekil 73: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 35: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapaste Bilgileri

Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

Sektör
Sektör Seçiniz

Ana Faaliyet
Ana Faaliyet Seçiniz

Alt Faaliyet
Alt Faaliyet Seçiniz

Prodcom
Prodcom Seçiniz

TEMİZLE
SORGULA

Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM)

Tümünü İndir
Seçilenleri İndir
Arama
Prodcom Kodu, Prodcom Adı, Firma Sayısı

Prodcom Kodu	Prodcom Adı	Firma Sayısı
10.99.19.01.99	Bazı yemelerde kullanılan protein konsantratlari ve aromalı veya renklendirilmiş yemler şurupları (şekerli, tatlı ve glükos şurupları ile malto dekstrin şurubu vb. dahil)	1
10.72.12.00.00	Göhdere ve kağıt helvaler (tuzlu ve tatlı), çikolata ve çikolata içeren diğer müdafazatlarla süslenmiş veya tamamen kaplı göhret ve kağıt helvaler)	1
31.01.01.0001	Tuz taneli dökülüklerinden oluşan tuzlu dökülük, fakat insan tüketimi için uygun olan tuzlu harç ve tuz tozunu içerir; tuz çözeltisi içinde veya toptanmayı önleyici veya akışkanlığı artırıcı maddeler ilave edilmiş solum bilmazın	1
10.81.24.00.00	Börek, kek, pasta, gevrek, ekmek, bisküvi, göhret, kağıt helva, pekmizet, kızarmış ekmek ve benzer kızarmış ürünler ve diğer unlu mamuller; hazırlamak için kullanılan hamur ve karışımlar	1

Şekil 74 :Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 36: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

Oda kullanıcılarının makine ve teçhizat kodlarına ait alt faaliyet (CPA) seçimine göre, firmaların kapasite bilgilerini listeleyen ekrandır.

Firma Ünvanı	SKB Oray No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Ürün Açıklaması	Miktar	Makine Gücü
TOKAT KATİRCİŐÜ MAKİNE GIDA SAN. TİC. LİŐ. İŐN. TİŐKAT	9	01.01.01	CPA Makine	Makine Açıklama:	1	
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŐANLAŐ	11	20.20.11	Őeker eritme kazanı	Őeker eritme kazanı	10	
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŐANLAŐ	11	20.99.99	Çikolata eritme tanlı	Çikolata eritme tanlı	11	
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŐANLAŐ	11	20.93.11	Hamur kaama tartma yuvarlama makinesi	Bökiyi Makinesi	5	
SÜLEYMAN GÖNDAŐTERİ-ARŐİN NO:4812	6	20.93.12	Hamur aama merdanesi	Bökiyi Hamuru Makinesi	2	22
NAZAR SÖT MAMÖLLERİ-KAMİL ÇEVİK	7	20.93.12	SÖt dolum tabancası	SÖt dolum tabancası	4	50
NAZAR SÖT MAMÖLLERİ-KAMİL ÇEVİK	7	20.93.12	SÖt kaynatma kazanı	SÖt kaynatma kazanı	17	20

Şekil 75:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 37:Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

Faaliyete Göre Personel Bilgileri

Oda kullanıcılarının faaliyet seçimine göre, firmaların personel bilgilerini listeleyen ekrandır.

Firma Ünvanı	Mühendis	Tekniker	Üsta	İdari	Diğer	Toplam
LİVA ODA HAYVANCILIK İNŞAAT						
Mehmet ASAN ZİLİ	2	2	2	2		8
NADAR SÜT HAYVANCILIK KAMİL ÇEVRE						
PUNTAŞ TARBİLİ HAYVANCILIK-ÖRMAN ÜRÜNLERİ TEKSTİL İNŞAAT NAKİT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ		8	41	80		129
PUNTAŞ TARBİLİ HAYVANCILIK-ÖRMAN ÜRÜNLERİ TEKSTİL İNŞAAT NAKİT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ		8	10	4		22
SÜLEYMAN GÖKDAĞ (TERKİ) ARŞİV NO:4612	40	40	40	40	30	190
SÜLEYMAN GÖKDAĞ (TERKİ) ARŞİV NO:4612						

Şekil 76: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 38: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri

Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

Oda kullanıcılarının ana faaliyete seçimine göre, firmaların bilgilerini listeleyen ekrandır.

Firma Unvanı	Telefon No.	Adres	Vergi Dairesi	Vergi Dairesi No.	SKR Onay Tarihi	SKR Onay No.	Üretim Konusu
Tokat Katırcıoğlu Nakliyat Gıda San. Tic. Ltd. Şti. TOKAT			Çankaya Vergi Dairesi	1	06-02-2019	6	
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT	5497798		Niğde V.D	444221444	06-02-2019	11	Pasta ve Mamulleri Üretimi
SÜLEYMAN GÖKDAS/TERO-ARŞIV İNO-4612	3334455	Adres 1	Emek V.D	222222	09-01-2019	8	Bakliyat ve Kuru Ürünler Üretimi
PUNTAŞ TARIM- HAYVANCILIK-ORMAN ÜRÜNLERİ,TEKSTİL,İNŞAAT, TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ		Adres çok uzatılarda bir yer	Yağlıbey Vergi Dairesi	454541	05-02-2019	1	ÜRETİM KODLARI:
SÜLEYMAN GÖKDAS/TERO-ARŞIV İNO-4612	03124222506	Ahlay 3. kat	Emek V.D	222222	09-01-2019	8	Bakliyat ve Kuru Ürünler Üretimi
SÜLEYMAN GÖKDAS/TERO-ARŞIV İNO-4612	4445588	ahlay 4. kat	Emek V.D	222222	09-01-2019	8	Bakliyat ve Kuru Ürünler Üretimi
PUNTAŞ TARIM- HAYVANCILIK-ORMAN ÜRÜNLERİ,TEKSTİL,İNŞAAT, TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ		Şube 1	Yağlıbey Vergi Dairesi	454541	05-02-2019	1	ÜRETİM KODLARI:

Şekil 77: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 39: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri



Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılımı

Oda kullanıcılarının ana faaliyet seçimine göre, firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.



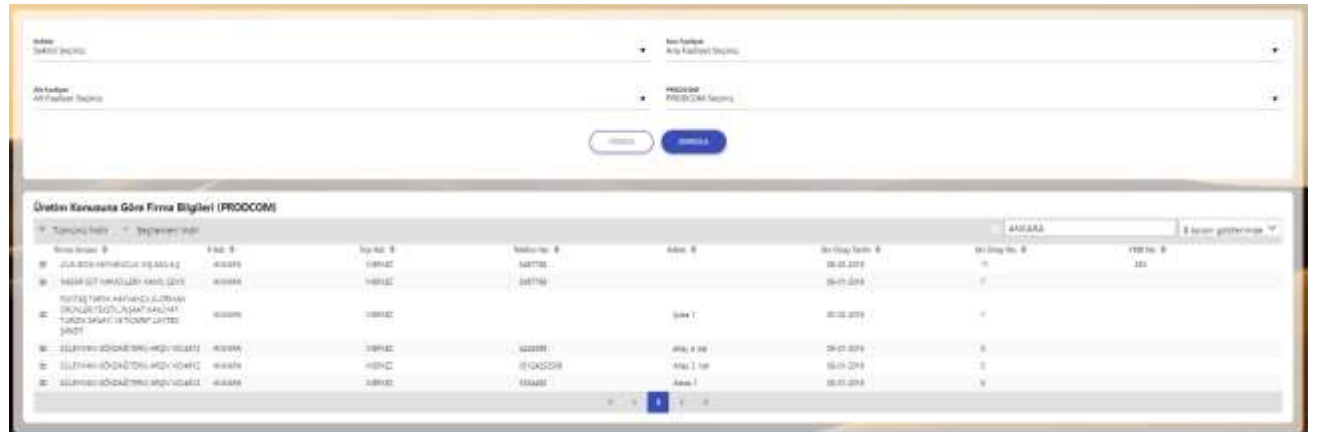
Şekil 78: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılımı

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
 	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 40: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Sayıları Dağılımı



Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri



Şekil 79: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.

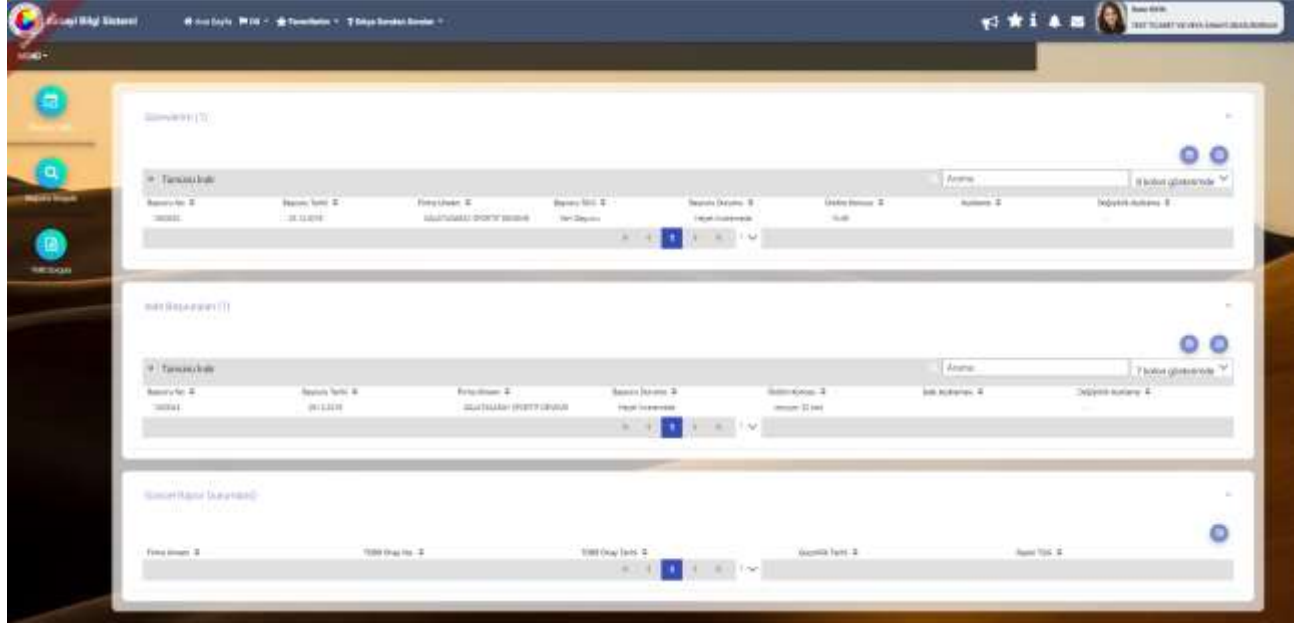
PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Menü –Raporlar – Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri

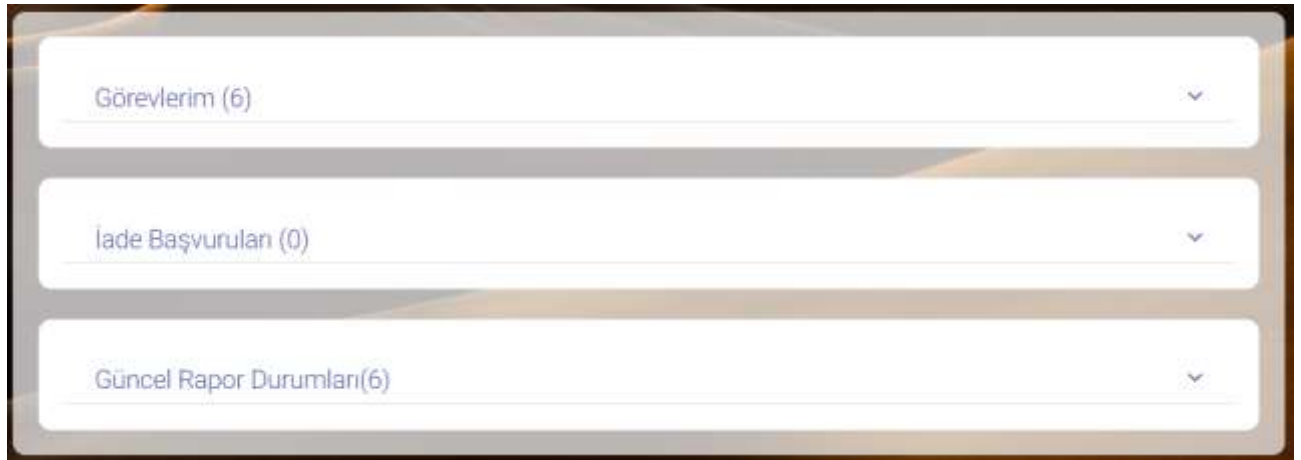
1.1.4 YERLİ MALİ BELGESİ İŞLEMLERİ

1.1.4.1 Ana Sayfa

Eksper'in ana sayfa ekranıdır. Eksper'in ana sayfada yapabileceği aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Şekil 80: Eksper - Ana Sayfa Ekranı



Şekil 81: YMB Ana Sayfa – Listeleri – Oda Yöneticisi

Görevlerim (), Oda Yöneticisinin kendisine atadığı başvuruları listeler.











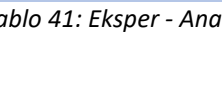

İade Başvuruları (), Oda Yöneticisinin kendisine atadığı iade başvurularını listeler.

Güncel Rapor Durumları (), TOBB tarafından onaylanan güncel kapasite raporlarını listeler.



Listeleri kapalı duruma getirmek için aşağı ok tuşuna, açık duruma getirmek için yukarı ok tuşuna basılır.

Bu sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Görevlerim	<p>Oda Yöneticisinin kendisine atadığı başvuruların görüntülediği bölümdür. Eksper bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme,

Alan Adı	Alan Açıklaması
	başvuru detaylarını görüntüleme, başvuruyu düzenleme.
İade Başvuruları	Oda Yöneticisinin kendisine atadığı iade başvuruların görüntülediği bölümdür. (TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvurular) Ekspert bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> Başvurulara ait Aktif Kapasite raporlarını görüntüleme, başvuru detaylarını görüntüleme, başvuruyu düzenleme.
Güncel Rapor Durumları	TOBB tarafından onaylanan güncel kapasite raporlarını listeleme.
	Kullanıcı Ana Sayfasını açan tuştur.
	Başvuru Durumu Sorgulama ekranını açan tuştur.
	Kod Sorgulama ekranını açan tuştur.
	Kapasite Raporu Sorgulama ekranını açan tuştur.
	Başvuru detaylarının görüntülediği sayfayı açan tuştur.
	Rapor taslağını görüntülemek için basılan tuştur.
	TOBB yöneticisine mesaj göndermek için kullanılan tuştur.
	Oda'ya ait başvuruların ve TOBB'un yayınladığı bildirimlerine erişmek için kullanılan tuştur. Okunmamış bildirim adedini de görüntüler.
	Uygulamaya giriş yapan kullanıcı bilgisini görüntüler.
	Yardım dosyasını açan tuştur.
	Mevcut sayfanın Favorilerim listesine eklenmesinin sağlayan tuştur.
	Duyurular sayfasına yönlendiren tuştur.
	 butonu ile eklenen favori sayfalarının listesini açan tuştur.
	Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular sayfasına yönlendiren tuştur.
	Kullanıcının yetkili olduğu menü işlemlerini gösterir.

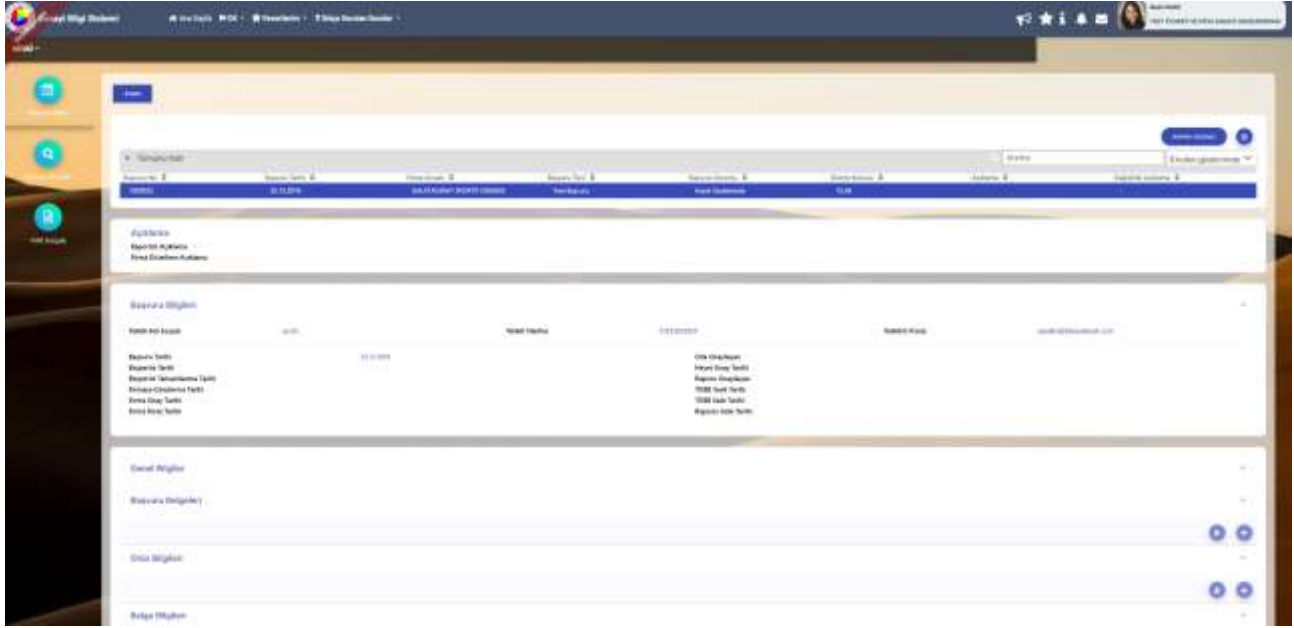
Tablo 41: Ekspert - Ana sayfa Ekranı

	TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ KAPASİTE RAPORU	
UŐAK TİCARET VE SANAYİ ODASI	Geçerlilik Süresi Sonu 26.11.2020	Rapor Tarihi : 23.11.2018 Rapor No : 2018/216
Firma Ünvanı	UŐAK DÖRTLER EKMEK UNLU MAMÜLLER SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.	Sanayi Sicil No : 529602.00 Oda Sicil No : 9466 Ticaret Sicil No : 4992 Faaliyet Kodu : 10.71.02 (NACE)
Tescilli Markaları	-ÜDE	
Vergi Dairesi/No	UŐak V.D. / 8960066313	
İşyeri SGK No	210710101100241106401-27	
MERSİS No	0896006631300013	
Üretim Yapıldığı Yer	Adres : Dikilitaş Mah. 1.Çömlekçi Sok. NO:97/A MERKEZ / UŐAK İşyeri Tel (Kodlu): 276-2230436 Faks : 276-2240331 e-posta : Web :	
Merkez	Adres : Dikilitaş Mah. 1.Çömlekçi Sok. NO:97/A MERKEZ / UŐAK Büro Tel (Kodlu): 276-2230436 Faks : 276-2240331	
Üretim Konuları	Ekmek ve Unlu Mamüller	
Üretim Tesisinin Durumu	Sermaye Kıymetler Durumu (TL)	Personel Durumu
Mal Sahibi	Makine ve Teçhizat Değeri	Mühendis : 1
Azami (m2)	591.819	Teknisyen : -
Toplam Kapalı Saha (m2)	Tescilli Sermayesi	Usta : 2
1.928	720.000	İşçi : 37
Toplam Kapalı Saha (m2)		İdari Pers. : 3
Diğer İşletim Tipi		Toplam : 43
B.A.R.M.E		
Üretim Faaliyetine Başlama Tarihi : 13.03.1998		
Yabancı Sermaye		Gayri Maddi Hak
Ülkesi	Oranı (%)	Patent Know How Lisans Ülkesi
Sertifikalar :		
Yukarıda ünvanı yazılı işletmenin, işyerinde mevcut makine ve teçhizatının yürürlükteki yöntem ve kriterlere göre teorik olarak hesaplanan azami üretim kapasitesi ile tüketim kapasitesini kapsayan bu kapasite raporu 15.11.2018 günü tarafımızdan düzenlenmiştir.		
RAPORTÖR Dilek Üne Kimya Mühendisi	1 EKSPER NACI UTKU YUMUŐAK Endüstri Mühendisi	2 EKSPER -

Şekil 82: Ekspert - Aktif Kapasite Raporu Görüntüleme

1.1.4.1.1 BaŐuru Detayı

Eksper'in seğtiği baŐurunun detay bilgilerini görüntülemek için kullandığı ekrandır. Eksper bu ekranda baŐuruya ait detay bilgileri görüntüleme, baŐuruyu güncelleme işlemlerini gerçekleştirebilecektir.



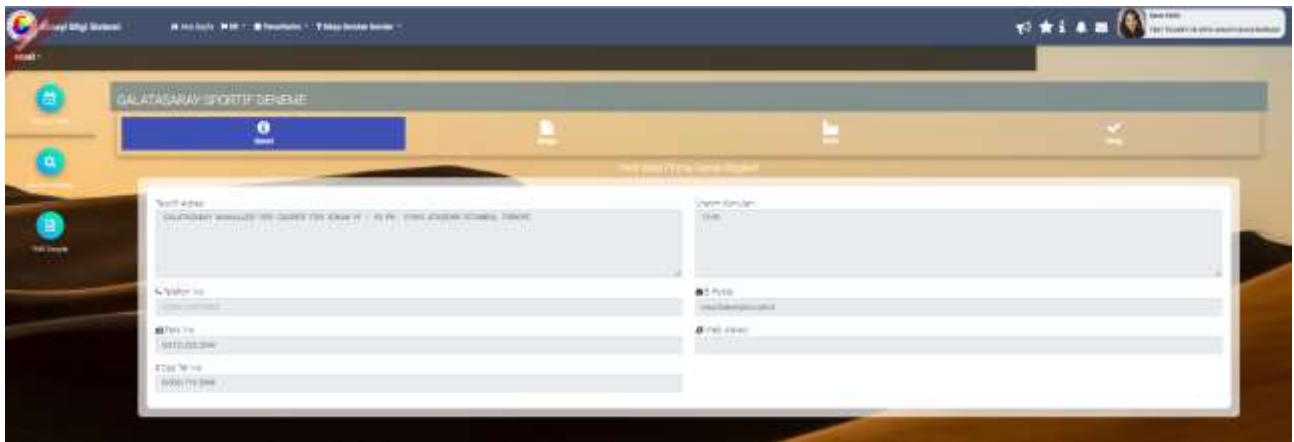
Şekil 83: Eksper - BaŐuru Detay Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
	Yerli malı firma bilgileri ekranını açan tuştur.
	Taslak raporu görüntüleyen tuştur.

Tablo 42: Eksper - BaŐuru Detay Ekranı

1.1.4.1.1.1 Genel Bilgiler

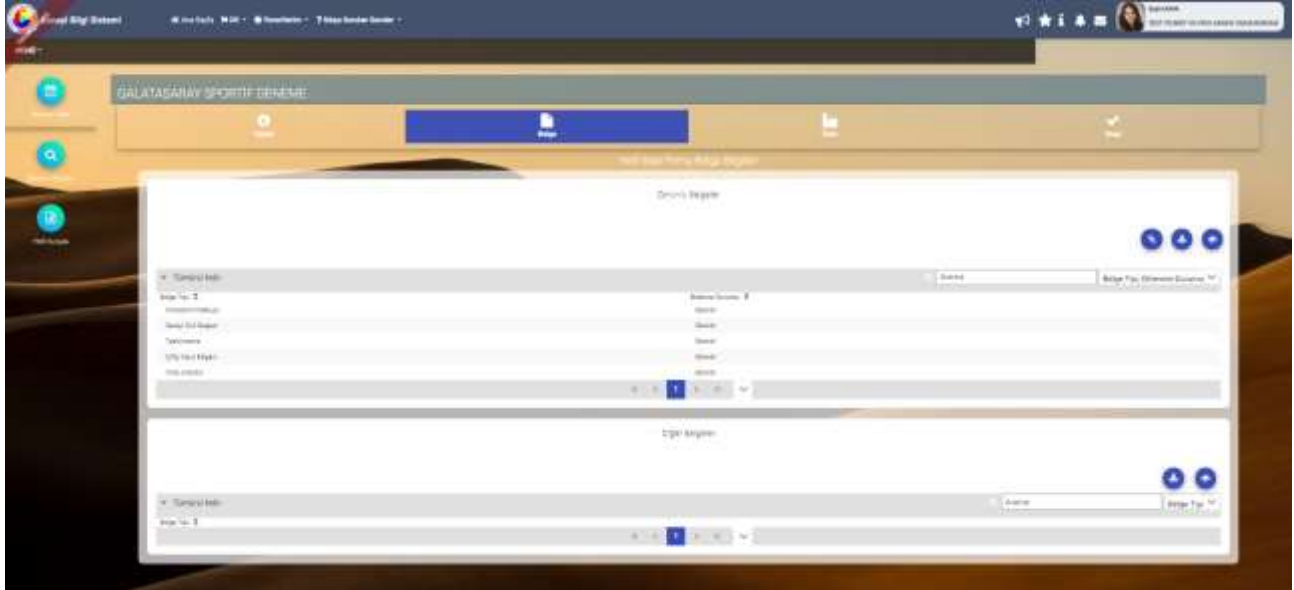
Eksper'in baŐuruda firmanın gelen bilgilerinin görüntülendiği ekrandır.



Şekil 84: Eksper - BaŐuru Genel Bilgileri Ekranı

1.1.4.1.1.2 Belge Bilgileri

Eksper'in başvuruda firmanın belge bilgilerinin görünlendiği ekrandır.

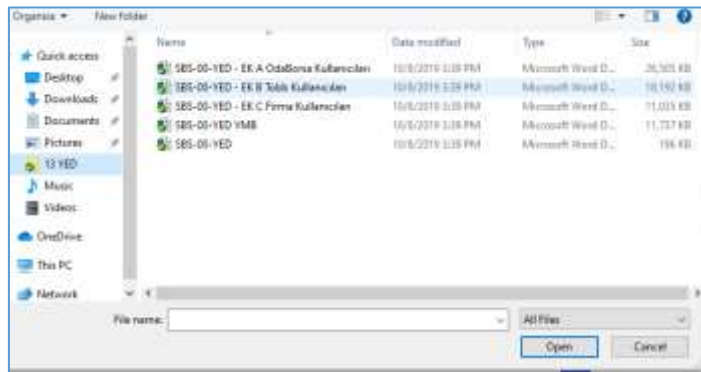


Şekil 85: Eksper - Başvuru Belge Bilgileri Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
	Eksperin eklenen belgeyi indirmek için bastığı tuştur.
	Firmanın belge eklemek için dosyasını seçtiği tuştur.
	Belge listesindeki tüm belgeleri indiren tuştur.
	Belge listesinde arama yapan alandır.

Tablo 43: Eksper - Belge Bilgileri Ekranı

1.1.4.1.1.2.1 Belge Ekleme



Şekil 86: Eksper - Belge Ekleme Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
	Yüklenecek dosyayı seçmek için kullanılan tuştur.

Tablo 44: Eksper - Belge Ekleme Ekranı

1.1.4.1.1.3 Ürün Bilgileri

Eksper/Raportör'ün başvuruda firmanın ürün bilgilerinin görüntülediği veya güncellendiği ekrandır.





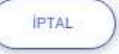

Şekil 87: Eksper - Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
	Seçilen ürün kalemine ait bilgi girmek ve dosya eklemek ya da girilen bilgi/belgeleri düzenlemek için kullanılan tuştur. (Detaylı bilgi bir sonraki başlıkta verilmiştir.)
	Seçilen ürün kalemine ait bilgileri silmek için kullanılan tuştur.
	Seçilen ürüne ait belge oluşturma işlemlerini gösteren "Belge Oluştur" ekranını açan tuştur.

Tablo 45: Eksper - Başvuru Ürün Bilgileri Ekranı

1.1.4.1.1.3.1 Ürün Düzenleme

Şekil 88: Eksper - Ürün Düzenleme Ekranı


Alan Adı	Alan Açıklaması
Ürün Bilgisi	Seçilen ürüne ait ürün bilgisinin seçildiği alandır.
Teknoloji Seviyesi	Seçilen ürüne ait teknoloji seviyesinin görüntülediği alandır.
Marka Adı	Seçilen ürünün marka adının girildiği alandır.
Modeli	Seçilen ürünün modelinin girildiği alandır.
Seri Numarası	Seçilen ürünün seri numarasının girildiği alandır.
Cinsi	Seçilen ürünün cinsinin girildiği alandır.
Teknik Özellikleri	Seçilen ürünün teknik özelliğinin girildiği alandır.
Yerli Katkı Oranı (%)	Seçilen ürünün yerli katkı oranının görüntülediği alandır.
	Yerli Katkı oran değerinin hesaplanması için kullanılan tuştur.
Yerli Katkı Oran Cetveli	Seçilen ürüne ait eklenen yerli katkı oran cetvelinin görüntülediği alandır.
	Yerli Katkı oran cetvelini eklemek kullanılan tuştur.
	Güncellenen alanları kaydetmeden Ürün Düzenleme Panelinden çıkan ekrandır.
	Eklenen ya da güncellenen bilgilerin kaydedildiği tuştur.

Tablo 46: Ekspert - Ürün Düzenleme Ekranı

Gider Bilgileri

Ekspert kullanıcısının yerli ve ithal giderin bilgilerini görüntülediği ekrandır.

Giderler			
	Malzeme Giderleri	Genel Giderler	İşçilik Gideri
Yerli Girdi	Doğrudan	0	80
	Dolaylı	0	80
	Toplam	0	160
İthal Girdi	Doğrudan	0	80
	Dolaylı	0	80
	Toplam	0	160



Şekil 89: Ekspert - Giderler Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Malzeme/Yerli Girdi/Doğrudan	Malzeme giderlerine ait doğrudan yerli girdi bilgisinin girildiği alandır.
Malzeme/Yerli Girdi/Dolaylı	Malzeme giderlerine ait dolaylı yerli girdi bilgisinin girildiği alandır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Malzeme/Yerli Girdi/Toplam Fiyat	Malzeme giderlerine ait girilen doğrudan ve dolaylı yerli girdilerinin toplamının görüntülediği alandır.
Malzeme/İthal Girdi/Doğrudan	Malzeme giderlerine ait doğrudan ithal girdi bilgisinin girildiği alandır.
Malzeme/İthal Girdi/Dolaylı	Malzeme giderlerine ait dolaylı ithal girdi bilgisinin girildiği alandır.
Malzeme/İthal Girdi/Toplam Fiyat	Malzeme giderlerine ait girilen doğrudan ve dolaylı ithal girdilerinin toplamının görüntülediği alandır.
Genel/Yerli Girdi/Doğrudan	Genel giderlere ait doğrudan yerli girdi bilgisinin girildiği alandır.
Genel/Yerli Girdi/Dolaylı	Genel giderlere ait dolaylı yerli girdi bilgisinin girildiği alandır.
Genel/Yerli Girdi/Toplam Fiyat	Genel giderlere ait girilen doğrudan ve dolaylı yerli girdilerinin toplamının görüntülediği alandır.
Genel/İthal Girdi/Doğrudan	Genel giderlere ait doğrudan ithal girdi bilgisinin girildiği alandır.
Genel/İthal Girdi/Dolaylı	Genel giderlere ait dolaylı ithal girdi bilgisinin girildiği alandır.
Genel/İthal Girdi/Toplam Fiyat	Genel giderlere ait girilen doğrudan ve dolaylı ithal girdilerinin toplamının görüntülediği alandır.
İşçilik/Yerli Girdi/Doğrudan	İşçilik giderlerine ait doğrudan yerli girdi bilgisinin girildiği alandır.
İşçilik/Yerli Girdi/Dolaylı	İşçilik giderlerine ait dolaylı yerli girdi bilgisinin girildiği alandır.
İşçilik/Yerli Girdi/Toplam Fiyat	İşçilik giderlerine ait girilen doğrudan ve dolaylı yerli girdilerinin toplamının görüntülediği alandır.
İşçilik/İthal Girdi/Doğrudan	İşçilik giderlerine ait doğrudan ithal girdi bilgisinin girildiği alandır.
İşçilik/İthal Girdi/Dolaylı	İşçilik giderlerine ait dolaylı ithal girdi bilgisinin girildiği alandır.
İşçilik/İthal Girdi/Toplam Fiyat	İşçilik giderlerine ait girilen doğrudan ve dolaylı ithal girdilerinin toplamının görüntülediği alandır.
	Giderlere ait girilen verileri kaydetmeden "Giderler" panelini kapatan tuştur.
	Giderlere ait girilen verileri kaydeden tuştur.

Tablo 47: Eksper - Giderler Ekranı

Yerli Katkı Oran Cetveli Ekleme

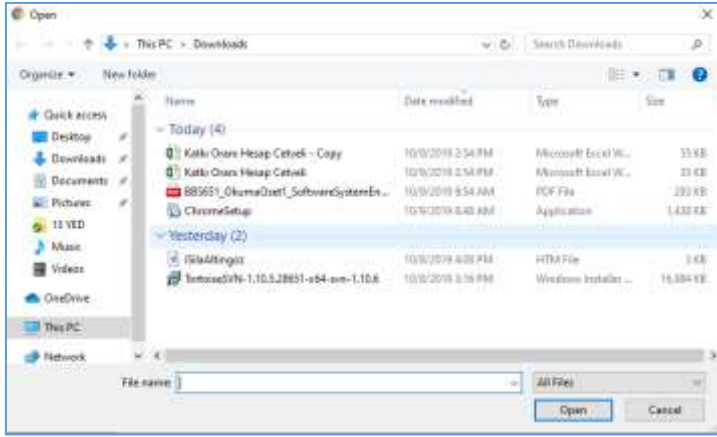
Kullanıcı yerli katkı oranı cetveli eklemek için



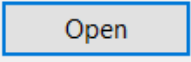
tuşuna basar. Bilgisayardan ilgili dosyayı seçer,

Open

tuşuna basarak belgeyi sisteme ekler.




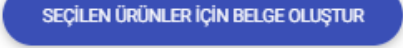
Şekil 90: Ekspert - Yerli Katkı Oran Ekleme Ekranı


Alan Adı	Alan Açıklaması
	Firmanın yükleneceği dosyayı seçmek için kullandığı tuştur.

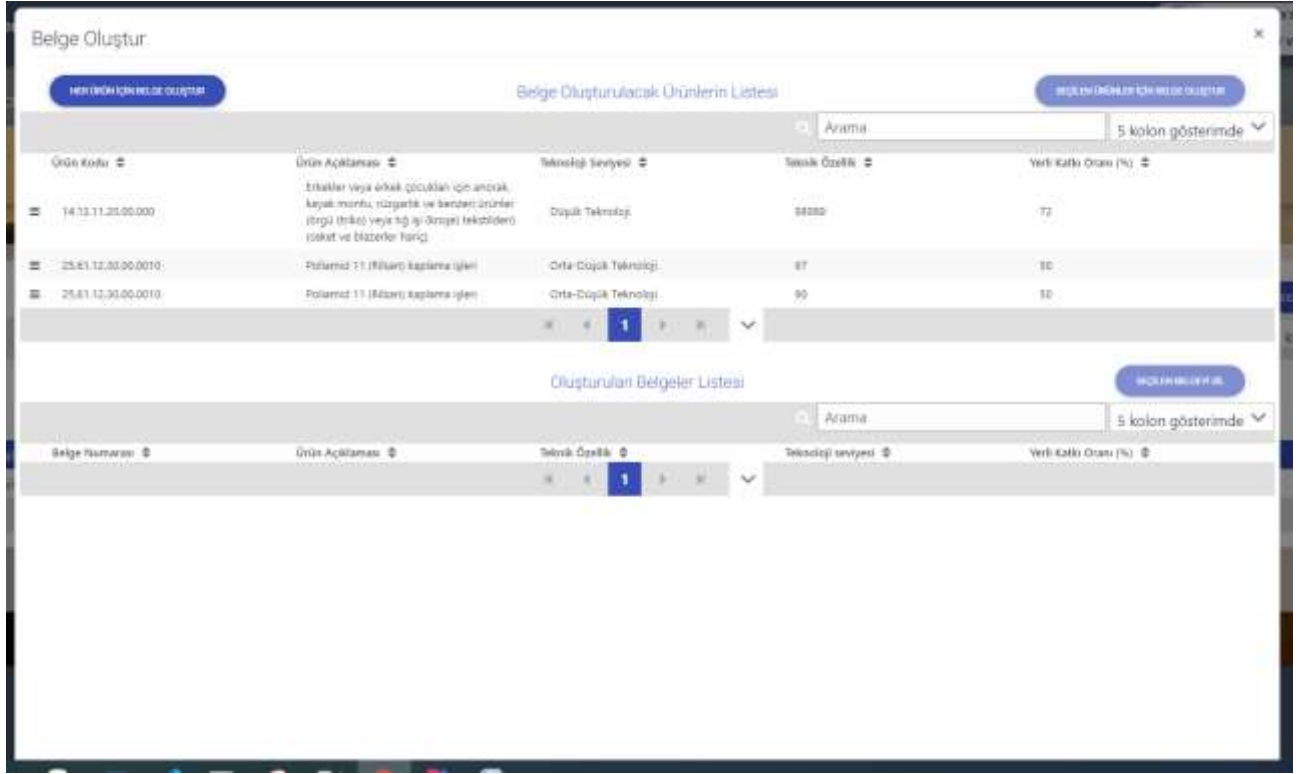
Tablo 48: Ekspert - Yerli Katkı Oran Ekleme Ekranı

Belge Oluşturma

Ekspert kullanıcısı her ürün için belge oluşturmak için  butonuna basar, belgeler Oluşturulan Belgeler Listesi'ne gelir. Seçilen belli ürünler için belge oluşturmak amacıyla

 butonuna basılır, seçilen ürünlerin teknoloji seviyeleri bu işlem için aynı olmalıdır. Belgeler Oluşturulan Belgeler Listesi'ne gelir. Oluşturulan Belgeler Listesi'nden belge silmek için

 butonuna basılır, belgenin listeden kaldırıldığı görülür.



Şekil 91: Belge Oluşturma Ekranı

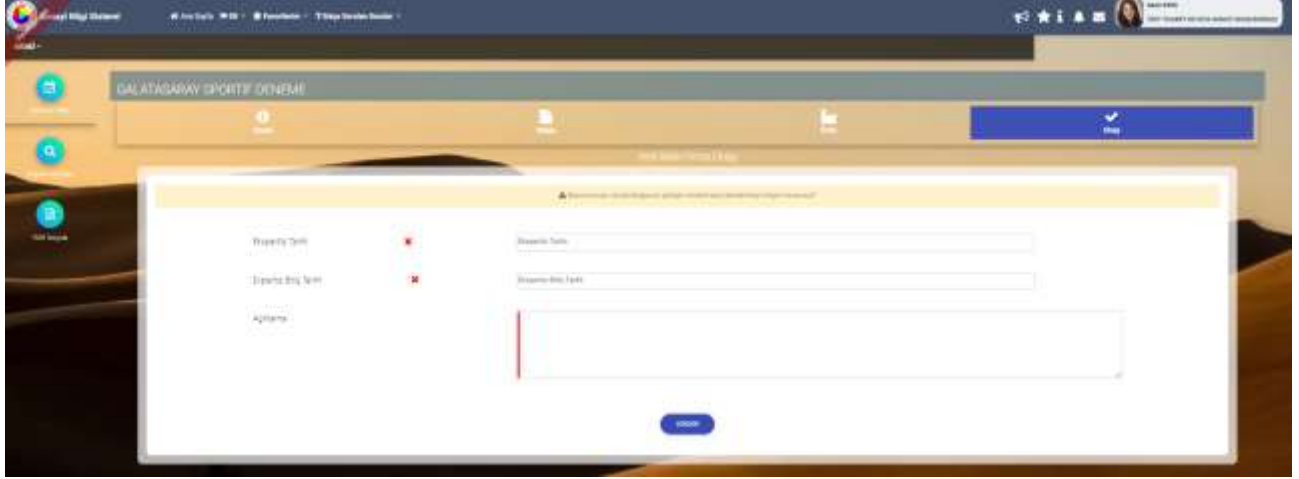
Seçilen ürünler için belge oluşturma işleminde farklı teknoloji seviyelerinde ürünler seçilirse, aşağıdaki gibi uyarı verilir. Belgeler sisteme eklenemez. Teknoloji seviyeleri aynı olmalıdır.



Şekil 92: Belge Oluşturma Uyarı Ekranı

1.1.4.1.4 Onay Bilgileri

Eksperin başvurunun değerlendirme işlemini tamamladığı ekrandır.



Şekil 93: Ekspertiz - Başvuru Onay Bilgileri Ekranı

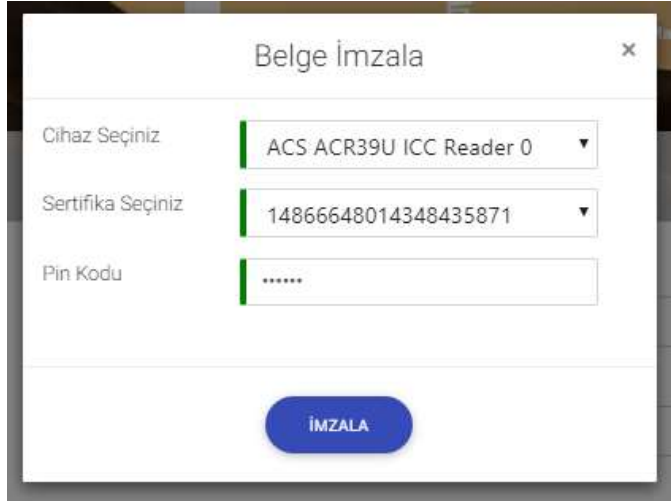
Alan Adı	Alan Açıklaması
Ekspertiz Tarihi	Ekspertizin başvurusunu incelemeye başladığı tarihi girdiği alandır.
Ekspertiz Bitiş Tarihi	Ekspertizin başvurusunu incelemesini tamamladığı tarihi girdiği alandır.
Açıklama	Ekspertizin başvuru ile ilgili varsa açıklama girdiği alandır.
GÖNDER	Ekspertizin kendine atanan başvurudaki işlemleri tamamlamak için kullandığı tuştur.

Tablo 49: Ekspertiz - Başvuru Onay Bilgileri Ekranı


1.1.4.1.1.5 Belge İmzalama

Kullanıcı, onay ekranında yer alan ekspertiz tarihi, ekspertiz bitiş tarihi ve açıklama bilgilerini sisteme işledikten sonra **GÖNDER** butonuna bastığında bilgilendirme mesajını ekranı görüntüleyecektir. Kullanıcı, bilgilendirme mesajında **EYET** butonuna bastığında, başvuru ilgili Oda'ya gönderilir ve kullanıcı Görevlerim ekranına yönlendirilir.

Kullanıcı onay sayfasında ilgili alanları doldurup "Gönder" butonuna bastıktan sonra "Belge İmzala" ekranı açılır. E-imza ile imza atabilmek için öncelikle arksigner programının kurulması gerekmektedir (<https://www.arksigner.com/indir>). Sonrasında e-imza usb'si bilgisayara takılır. Arksigner programı cihaz ve sertifikaları okuyarak seçim alanlarına getirir. E-imza şifresi Pin kodu alanına girilerek **İMZALA** butonuna basılır.



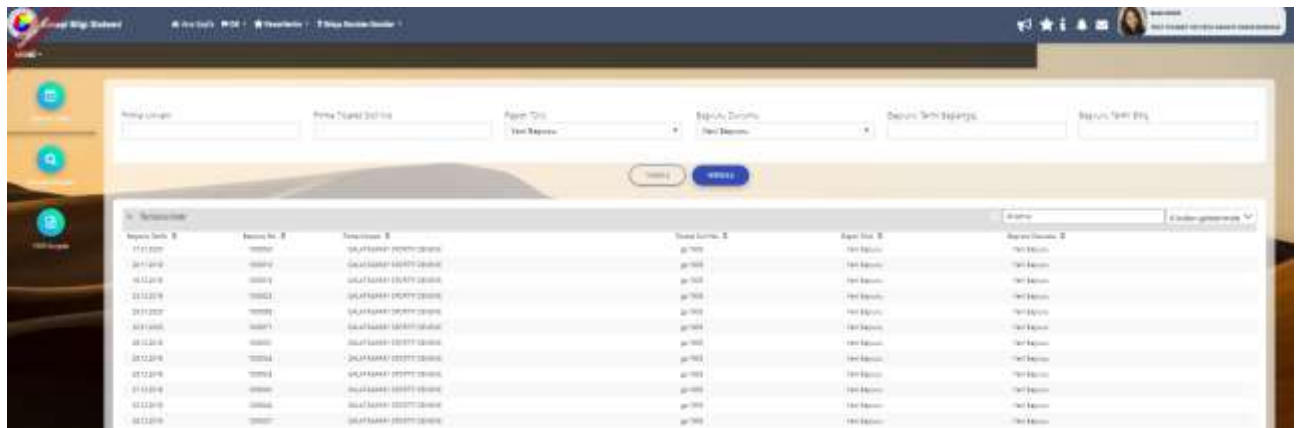
Şekil 94: Oda Ekspert - Belge İmzalama

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
Cihaz Seçiniz		Belge imzalamak için cihazların listelendiği seçim kutusudur.
Sertifika Seçiniz		Belge imzalamak için sertifikaların listelendiği seçim kutusudur.
Pin Kodu		E-imza şifresinin girildiği alandır.
		Raporda yapılan değişiklikleri onaylamak için e-imzanın atıldığı tuştur.

Tablo 1: Oda Ekspert - Belge İmzalama



1.1.4.2 Başvuru Durumu Sorgulama

Ekspert'in odaya ait başvuru durumlarını sorgulamak için kullanılan ekrandır.



Şekil 95: Ekspert - Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Firma Unvanı	Firma adının girmek için kullanılan alandır.
Firma Ticaret Sicil No	Firma ticaret sicil numarasının girmek için kullanılan alandır.
Rapor Türü	Rapor türünü seçmek için kullanılan alandır.
Başvuru Durumu	Başvuru durumunu seçmek için kullanılan alandır.

Başvuru Tarihi Başlangıç	Başvuru başlangıç tarihini girmek için kullanılan alandır.
Başvuru Tarihi Bitiş	Başvuru bitiş tarihini girmek için kullanılan alandır.
	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirilen tuştur.
	Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur.




Tablo 50: Ekspert - Başvuru Durumu Sorgulama Ekranı

1.1.4.3 Yerli Malı Belgesi Sorgulama



Ekspert'in odaya ait aktif/pasif raporları sorgulamak için kullandığı ekrandır. Bu ekranda Ekspert yerli malı belgelerini görüntüleme işlemini gerçekleştirebilecektir.



Şekil 96: Ekspert - Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı

Alan Adı	Alan Açıklaması
Firma Unvanı	Firma unvanını girmek için kullanılan alandır.
Rapor Durum	Rapor durumunu seçmek için kullanılan alandır.
Rapor Onay Tarihi Başlangıç	Rapor onay başlangıç tarihini seçmek için kullanılan alandır.
Rapor Onay Tarihi Bitiş	Rapor onay bitiş tarihini seçmek için kullanılan alandır.
Firma Ticaret Sicil No	Firma ticaret sicil numarasını girmek için kullanılan alandır.
YMB No	Yerli malı numarasını girmek için kullanılan alandır.
Ürün Kodu	Ürün kodu girişi için kullanılan alandır.
Üretim Konusu	Belgelerdeki üretim konusu içinde geçen kelimeyi girmek için kullanılan alandır.
	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirilen tuştur.
	Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur.
	Yerli malı belgesi başvuru detayını açan tuştur.

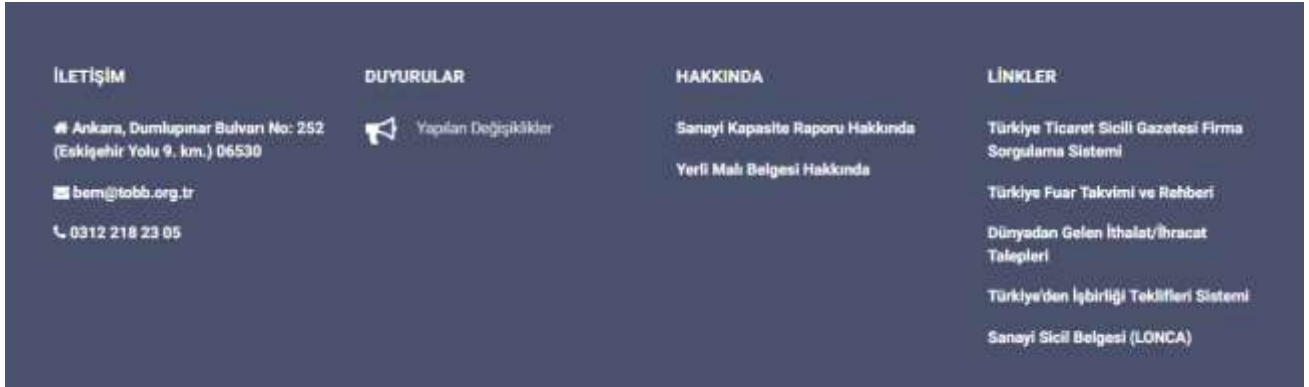
Tablo 51: Ekspert - Yerli Malı Belgesi Sorgulama Ekranı

	<h1>YERLİ MALI BELGESİ</h1>	
Belgenin Veriliş Tarihi : 27.09.2018 Belgenin Geçerlilik Tarihi : 27.09.2019 Belge No : 2018107734202		
Üretici Ünvanı: ANKARA GÖZLÜK SANAYİ İTHALAT İHRACAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ		
İçyeri Adresi: Ergazi Mahallesi Gersan Sanayi Sitesi 2308.Sokak No.82 YENİMAHALLE/ANKARA		
Üreticinin Vergi Kimlik No: 0690459873 TC Kimlik No: MERSİS No : 0069045987300012		
Telefon: 312-4351889	E-posta: info@albinaoptik.com	
Faks:	Web Adresi:	
Ticaret Sicil No: 311762	Öye Sicil No: 11604	
Ürün Adı: PLASTİK GÖZLÜK ÇERÇEVESİ		
Ürün Kodu (PRODCOM/GTİP): 32.50.43.50.00 /		
Teknik Özellikleri(Marka Adı, Modeli, Seri Numarası, Cinsi): OPALIN EXELINE POLARONE		
Kapasite Raporunun Tarih :19.10.2017 No : 33509 Geçerlilik Süresi :19.10.2019		
Sanayi Sicil Belgesinin Tarih : 01.10.2015 No : 680596		
Yerli Katkı Oranı : % 64,98		
Ürünün Teknolojik Düzeyi (düşük/orta-düşük/orta-yüksek/yüksek)(Eurostat) : orta-yüksek		
Diğer bilgi ve belgeler :		
<p>İşbu belge Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35)"ne istinaden ve TOBB tarafından hazırlanan "Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesi Uygulama Esaslarına" göre 27.09.2018 tarihinde düzenlenmiştir. Belgenin geçerlilik süresi verilmiş tarihten itibaren bir yıl geçerlidir.</p>		
<p>Düzenleyen Oda/Borsa ANKARA SANAYİ ODASI</p>		<p>Onaylayan CANER HASTAŐ Belge Hizmetleri Müdürü</p>

Şekil 97: Ekşper - Aktif Yerli Malı Belgesi Ekranı

1.1.4.4 Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)

Sanayi Sicil Belgesi (LONCA) <http://lonca.gov.tr/> sayfasına erişim sağlayan linktir. Sayfa sonundaki LİNKLER bölümünden erişim sağlanır.



Şekil 98: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim

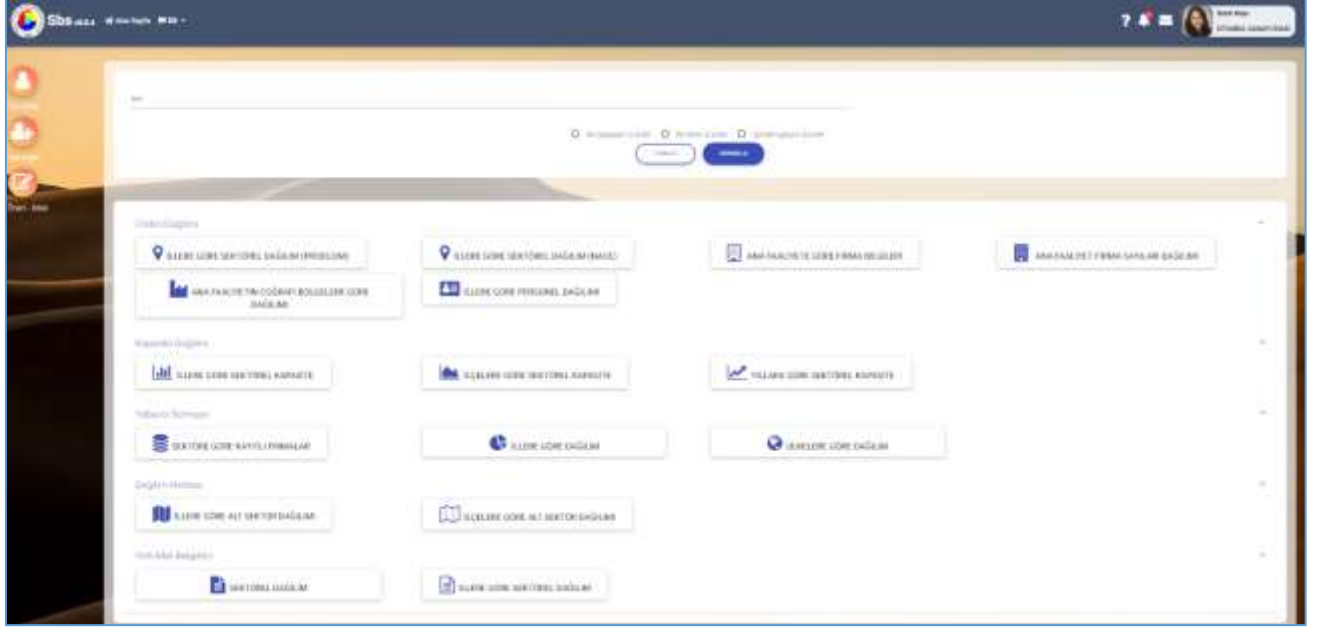


Şekil 99: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası

1.1.5 SANAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ

1.1.5.1 Anasayfa

Abone kullanıcılarının Sanayi Veritabanı İstatistikleri raporla ekranıdır.



Şekil 100: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı

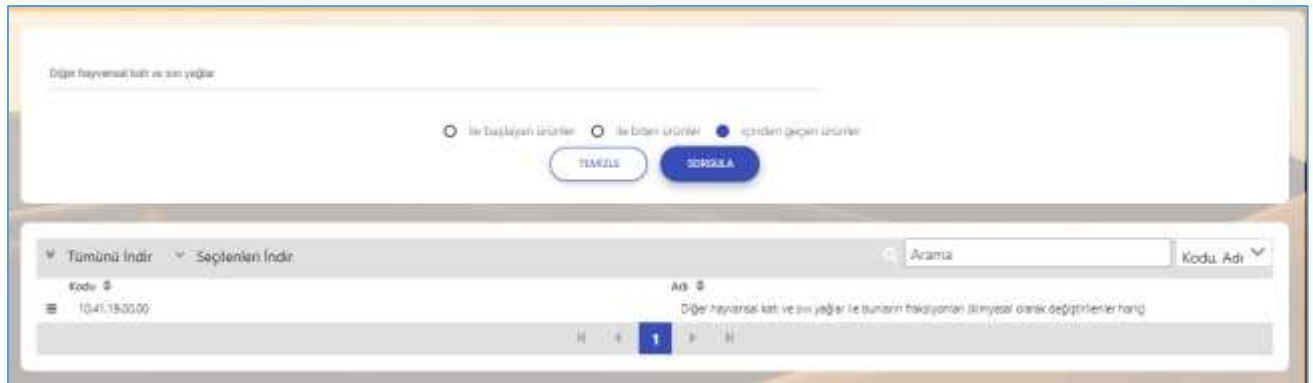
Bu sayfada yer alan işlemler aşağıda açıklanmıştır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Ara	Aranacak olan Ürün Adı buraya yazılır.
ile başlayan ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranılan ürün adı ile başlayan ürünleri sorgular.
ile biten ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranılan ürün adı ile biten ürünleri sorgular.
içinde geçen ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranılan ürün adı içinde geçen ürünleri sorgular.
Sorgula	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirmek için kullanılan butondur.
Temizle	Filtre kriterlerini temizlemek için kullanılan butondur.
Ürün Sorgulama	Ürün Sorgulama ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))	Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))	Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri)	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı)	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı) ekranını açan butondur.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)	Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı) ekranını açan butondur.
Kapasite Dağılımı (İllere Göre Sektörel Kapasite)	Kapasite Dağılımı (İllere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre Sektörel Kapasite)	Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre Sektörel Kapasite)	Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)	Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar) ekranını açan tuştur.
Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)	Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur.
Yabancı Sermaye (Ükelere Göre Dağılım)	Yabancı Sermaye (Ükelere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur.
Dağılım Haritası (İllere Göre Alt Sektör Dağılımı)	Dağılım Haritası (İllere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur.
Dağılım Haritası (İlçelere Göre Alt Sektör Dağılımı)	Dağılım Haritası (İlçelere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur.

Tablo 52: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı

Kullanıcı, ürün sorgulama alanına ürün ile ilgili bilgileri işledikten sonra ile başlayan ürünler , ile biten ürünler ve içinden geçen ürünler seçeneklerden birini seçerek sorgulama işlemine devam edebilir.

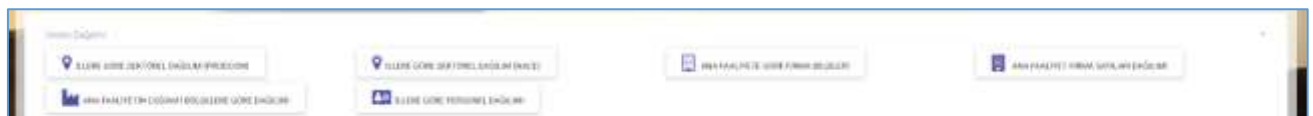


Şekil 101: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı

1.1.5.1.1.1 İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)

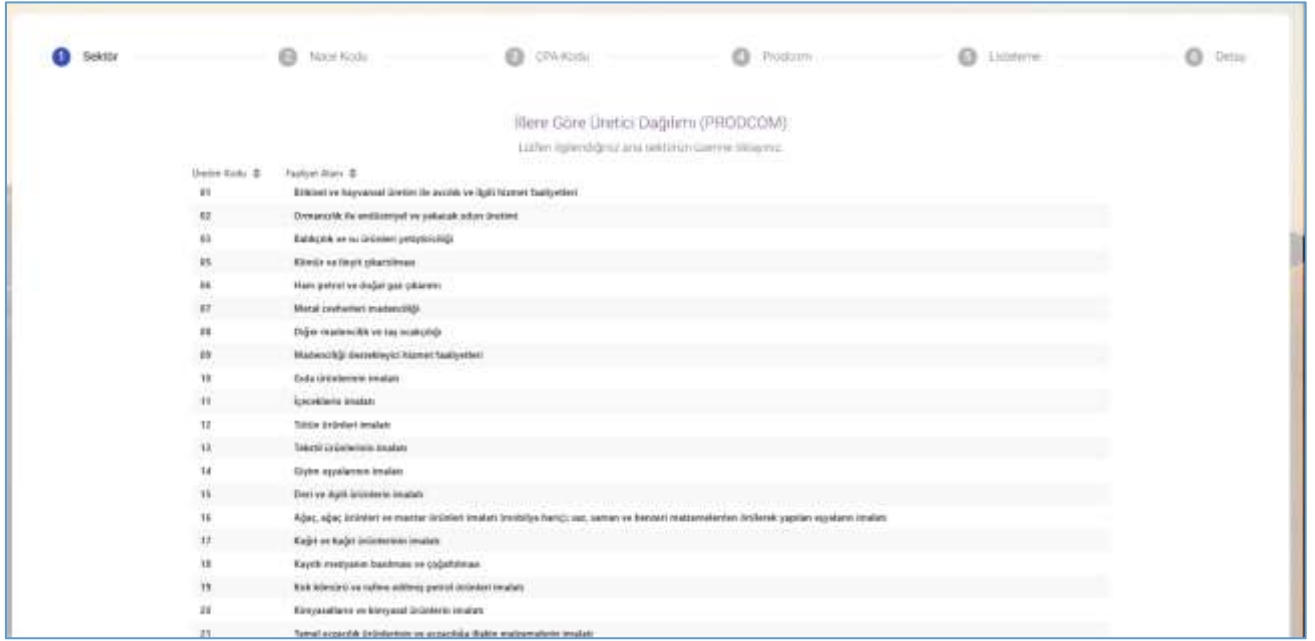
Kullanıcının ana faaliyet (PRODCOM) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. Kullanıcı illere göre üretici dağılımını Sektör, NACE Kodu , CPA- Kodu, PRODCOM, Listeleme ve Detay işlemleri olmak üzere altı adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



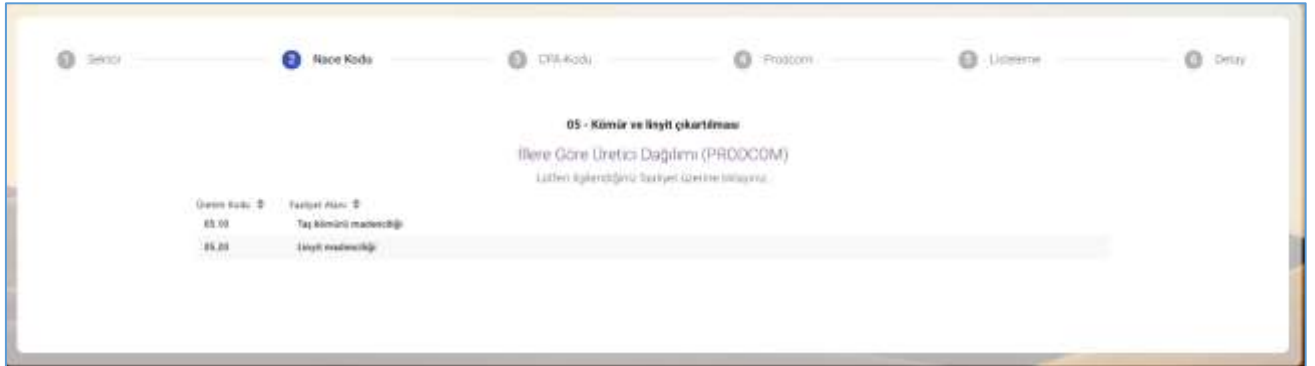
Şekil 102: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))

Kullanıcı listelenen İllere Göre Üretici Dağılımı Sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.



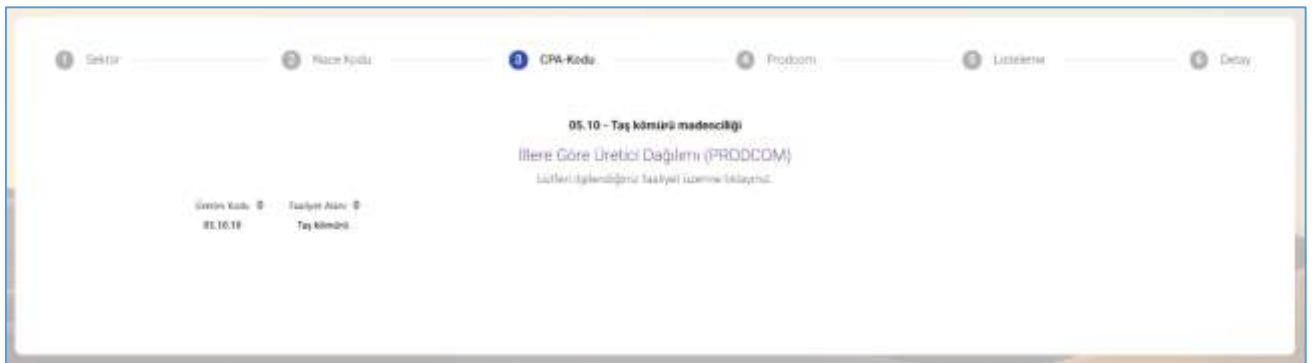
Şekil 103: Sektör Sorgulama

NACE-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra CPA-Kodu ekranına yönlendirilir.



Şekil 104: NACE Kodu Sorgulama

CPA-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra Prodcom ekranına yönlendirilir.



Şekil 105: CPA- Kodu Sorgulama

Prodcom bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonra Listeleme ekranına yönlendirilir.



Şekil 106: Prodcom Sorgulama

Listeleme bilgileri görüntülenir. Kullanıcı listlenen bilgiler arasında seçim yaptıktan sonra detay ekranına yönlendirilir.

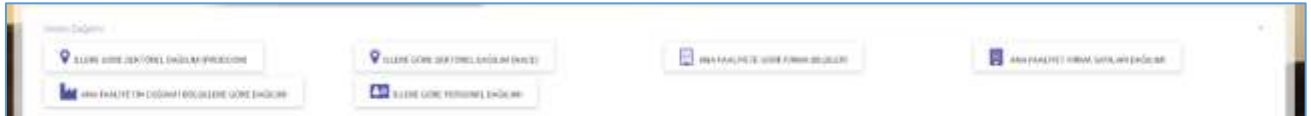


Şekil 107: Listeleme Ekranı

1.1.5.1.1.2 İllere Göre Üretici Dağılımı (NACE)

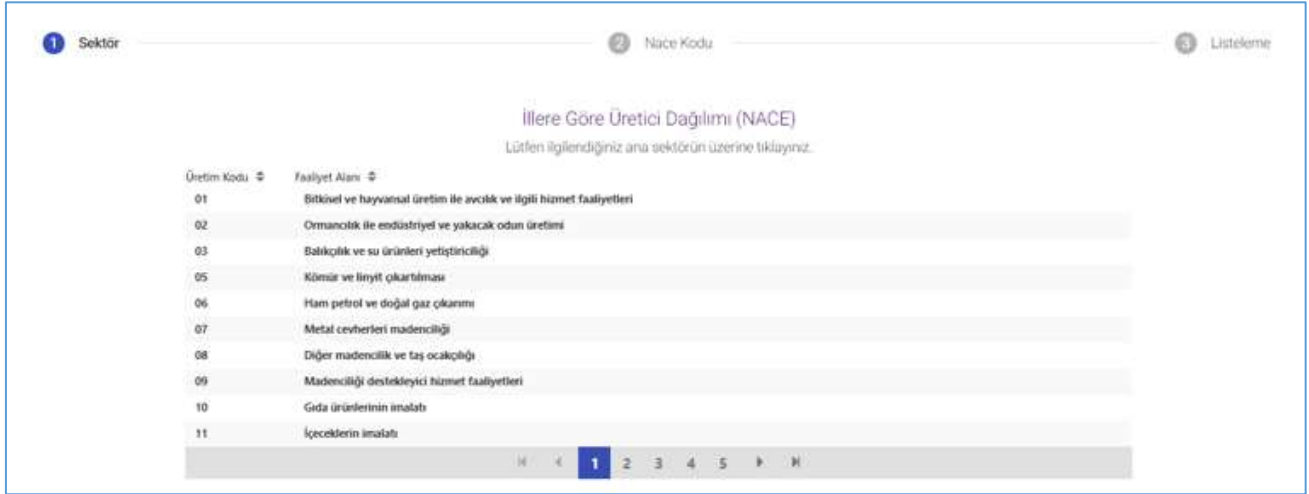
Kullanıcının ana faaliyet (NACE) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. İllere göre üretici dağılımını Sektör, NACE kodu ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



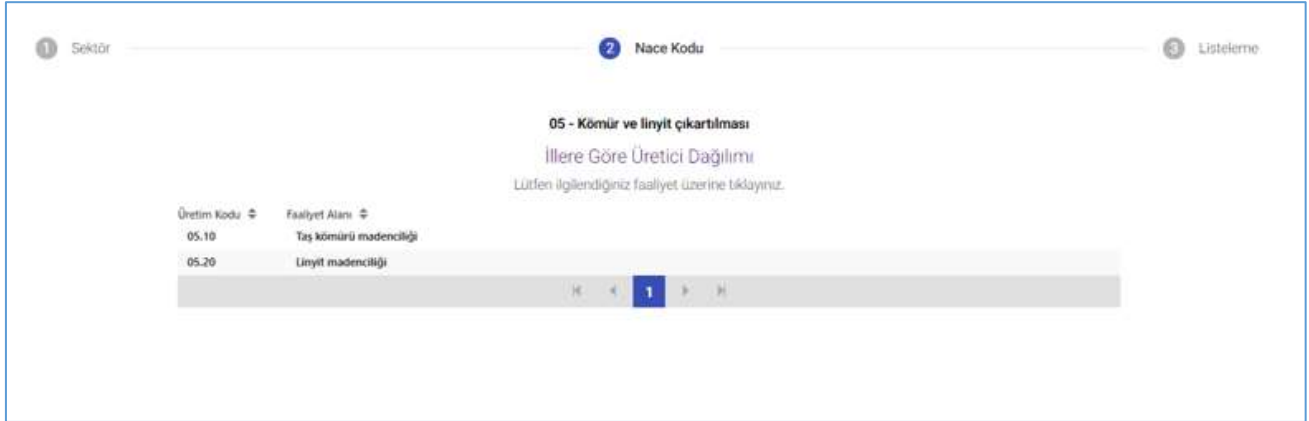
Şekil 108: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))

Kullanıcı listelenen illere Göre Üretici Dağılımı Sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.



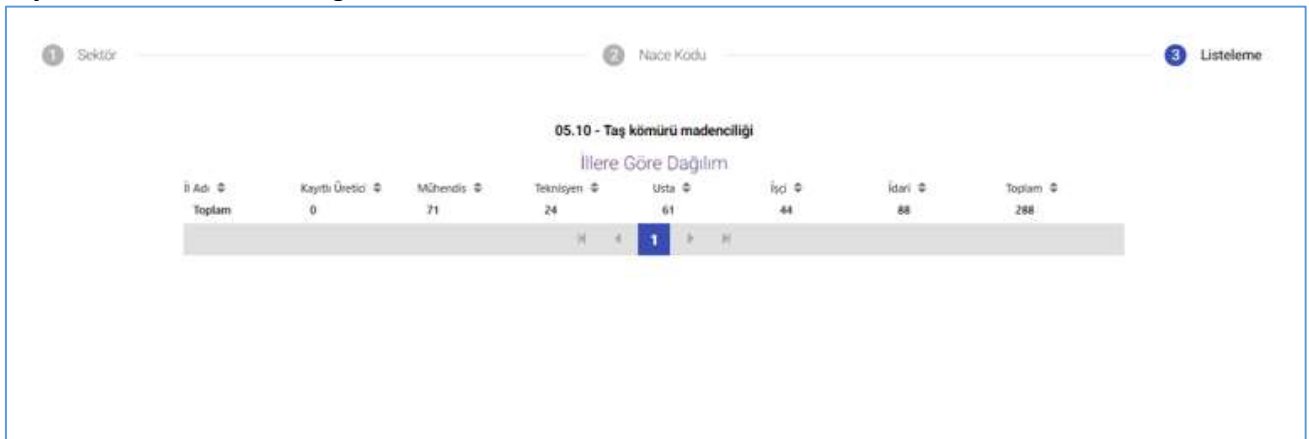
Şekil 109: Sektör Sorgulama

Seçilen SEKTÖR koduna ait sorgulama verileri listelenir.



Şekil 110: Nace Kodu Sorgulama

Seçilen NACE koduna ait sorgulama verileri listelenir.



Şekil 111: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi

1.1.5.1.1.3 Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALİYETE GÖRE FIRMA BİLGİLERİ üretici dağılımını listeleyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet, Faaliyet ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



Şekil 112: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri)

Kullanıcının, ana faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonra faaliyet ekranına yönlendirilir.

Kod	Faaliyet Alanı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
01	Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri	1	65	16	51	32	84	248
02	Ormancılık ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi	0						0
03	Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	0						0
05	Kömür ve linyit çıkarılması	0						0
06	Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı	0						0
07	Metal cevherleri madenciliği	0						0
08	Diğer madencilik ve taş ocaklığı	0						0
09	Madencilik destekleyici hizmet faaliyetleri	0						0
10	Gıda ürünlerinin imalatı	2	69	22	59	42	86	278
11	İçeceklerin imalatı	0						0

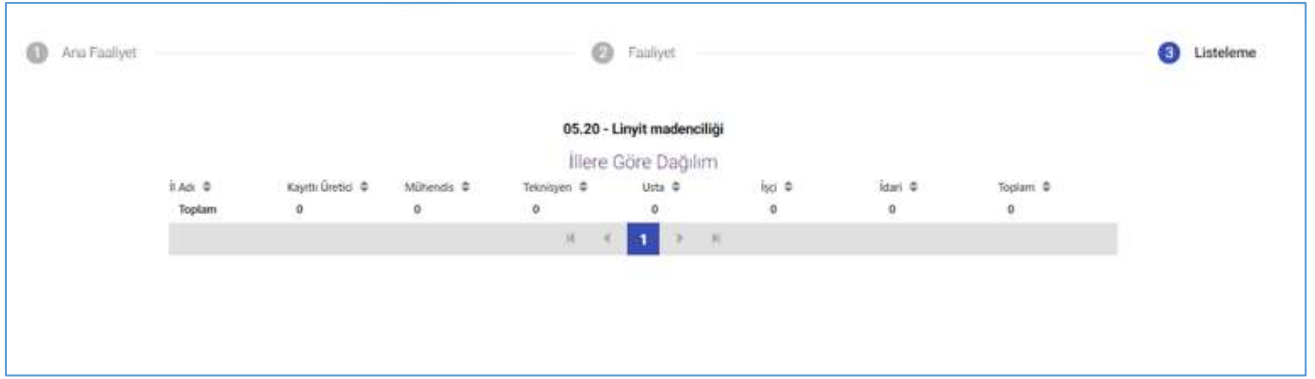
Şekil 113: Ana Faaliyet Bilgileri

Kullanıcının, faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonra listeleme ekranına yönlendirilir.


Kod	Faaliyet Alanı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
05.10	Taş kömürü madenciliği	0						0
05.20	Linyit madenciliği	0						0

Şekil 114: Faaliyet Bilgileri

Kullanıcı seçmiş olduğu bilgileri listelediği ekrandır.



Şekil 115: Listeleme Ekranı

Kullanıcı Ana Faaliyetlere Göre Firma Dağılımı bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

1.1.5.1.1.4 Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALİYET FIRMA SAYILARI DAĞILIMI listeyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet,ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 116: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)

Kullanıcı, Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı ekranında listelenen bilgileri görüntüler.

Kod	Faaliyet Alanı	Kayıtlı Üretim	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
01	Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri	1	65	16	51	32	84	249
02	Ormancılık ile endüstriyel ve yalıncaak odun üretimi	0						0
03	Bakıcılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	0						0
05	Kömür ve linyit çıkartılması	0						0
06	Ham petrol ve doğal gaz çıkarılması	0						0
07	Metal cevherleri madenciliği	0						0
08	Diğer madencilik ve taş ocakçılığı	0						0
09	Madencilik destekleyici hizmet faaliyetleri	0						0
10	Gıda ürünlerinin imalatı	2	69	22	59	42	86	278
11	İçeceklerin imalatı	0						0
12	Tütün ürünleri imalatı	0						0
13	Yıllık diğer tekstil ürünleri imalatı	0						0
14	Giyim eşyalarının imalatı	0						0

Şekil 117: Ana Faaliyet

Kullanıcının, İllere Göre Dağılımı görüntülediği ekrandır.



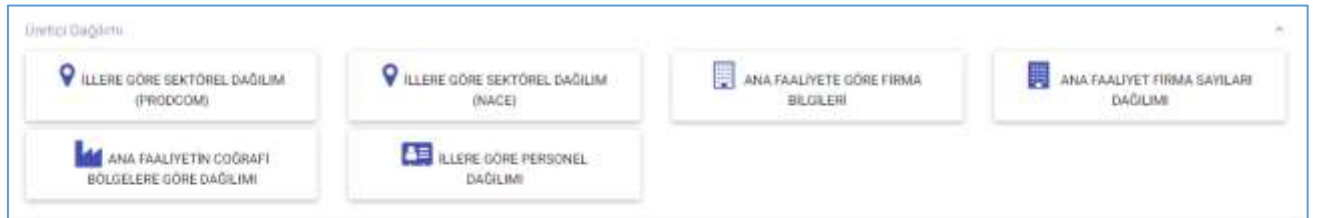
İl Adı	Kayıt Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
ADIYAMAN							
ANKARA							
ADANA							
Toplam	0	71	24	61	44	88	288

Şekil 118: Listeleme

1.1.5.1.1.5 Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı

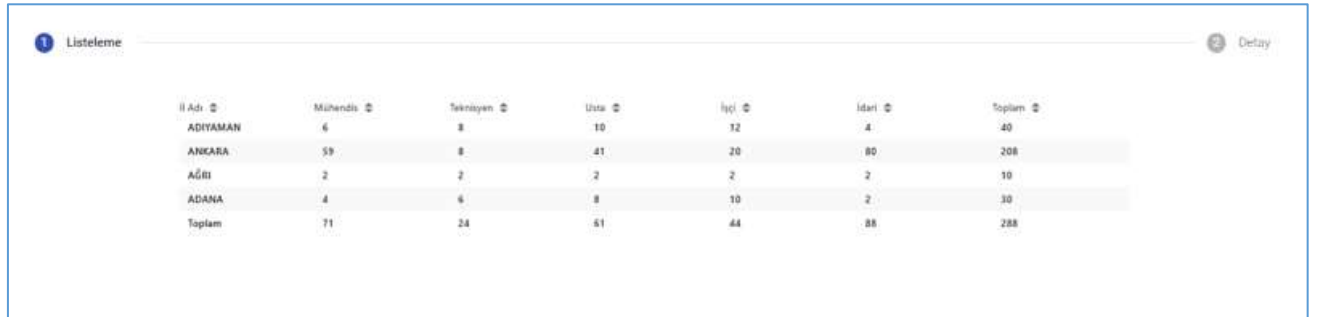
1.1.5.1.1.6 İllere Göre Personel Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre İLLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI listeleyen ekrandır. İllere Göre Personel Dağılımı, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 119: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

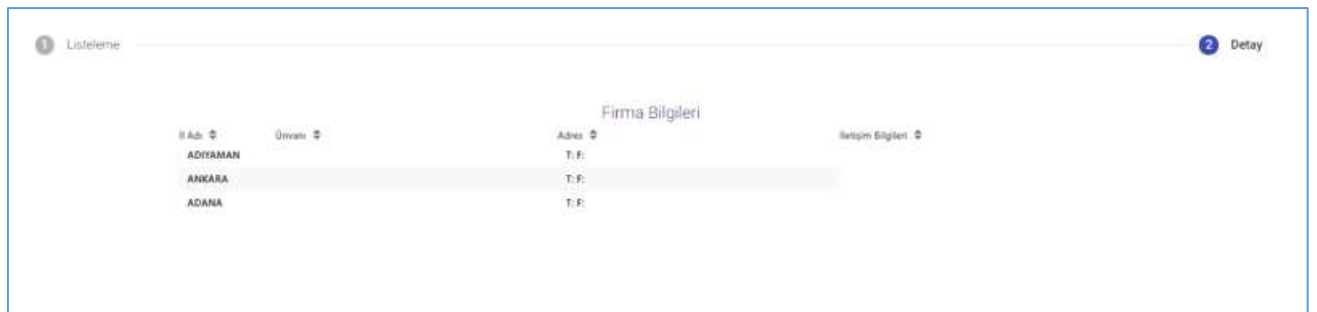
Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımını görüntülediği ekrandır.



İl Adı	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
ADIYAMAN	6	8	10	12	4	40
ANKARA	59	8	41	20	80	208
AĞRI	2	2	2	2	2	10
ADANA	4	6	8	10	2	30
Toplam	71	24	61	44	88	288

Şekil 120: Listeleme

Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımı detay bilgilerini görüntülediği ekrandır.



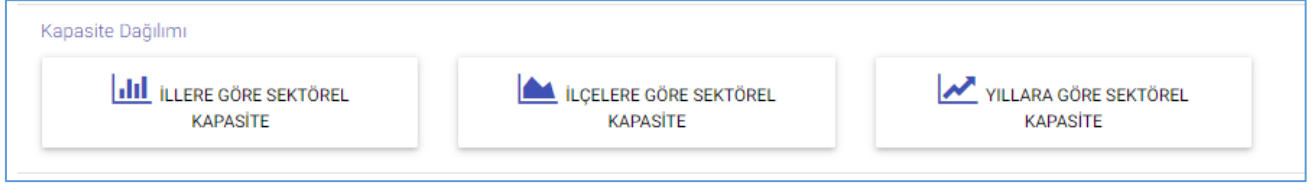
İl Adı	Üretici	Adres	İletişim Bilgileri
ADIYAMAN		T. F:	
ANKARA		T. F:	
ADANA		T. F:	

Şekil 121: Detay

Kullanıcı İllere Göre Personel Dağılımı bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

1.1.5.1.1.7 İllere Göre Sektörel Kapasite

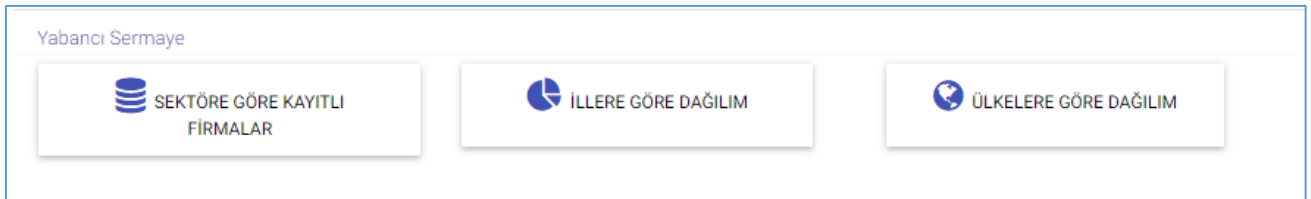
Kullanıcının, İLLERE GÖRE SEKTÖREL KAPASİTE bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Sektörel Kapasite, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 122: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

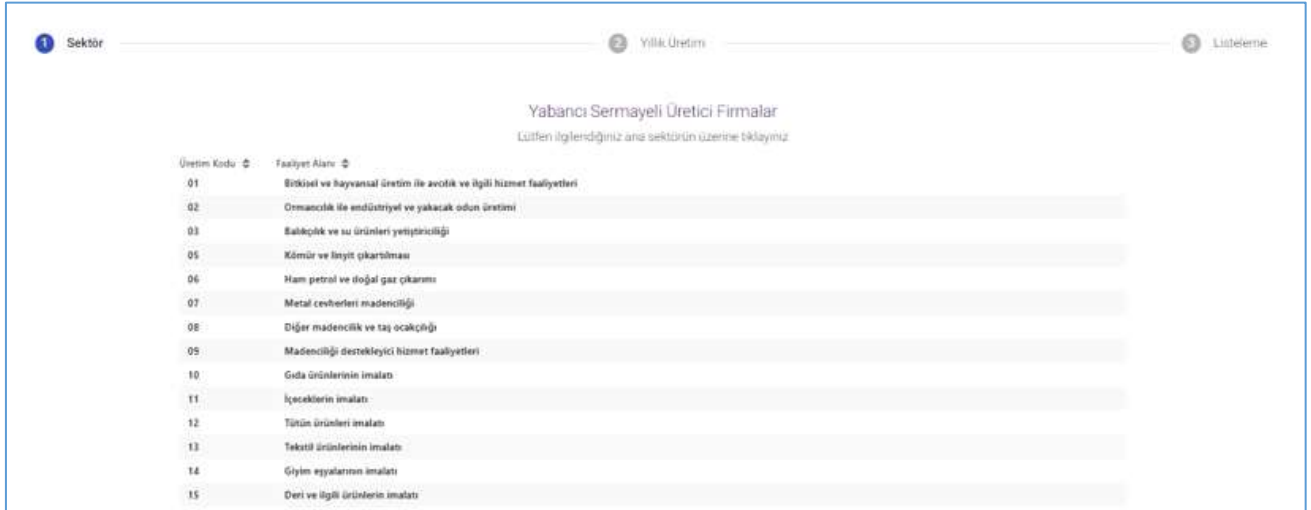
1.1.5.1.1.8 Yabancı Sermaye

Kullanıcının, SEKTÖRE GÖRE KAYITLI FİRMALAR bilgilerini görüntülediği ekrandır. Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar, Sektör, Yıllık Üretim ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.



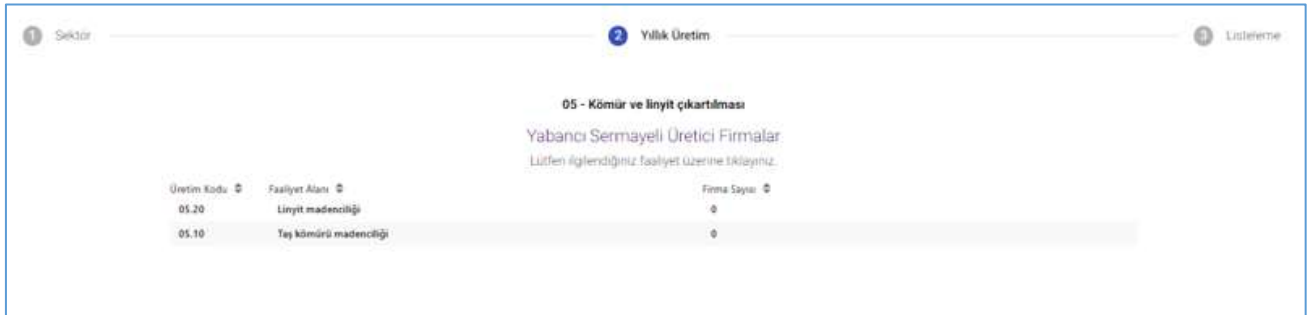
Şekil 123: Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait sektör bilgilerinin görüntülediği ekrandır.



Şekil 124: Sektör

Kullanıcının, Yıllık üretim bilgilerini görüntülediği ekrandır.




Şekil 125: Yıllık Üretim

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait seçmiş olduğu bilgilerin listelendiği ekrandır.

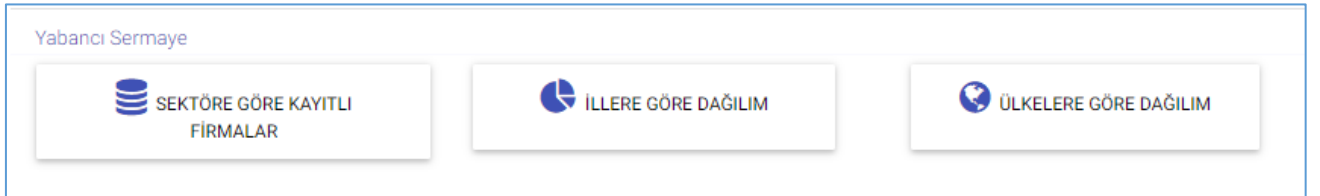


Şekil 126: Yıllık Üretim

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

1.1.5.1.1.9 İllere Göre Dağılım

Kullanıcının, İLLERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 127: Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların İllere Göre Dağılımını görüntülediği ekrandır.




Şekil 128: İllere Göre Dağılım

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların bilgilerinin listelendiği ekrandır.



Şekil 129: Listelenme

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

1.1.5.1.1.10 Ülkelere Göre Dağılım


Kullanıcının, ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. Ülkelere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir. Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Firmaların Ülkelere Göre Dağılımını gösteren ekrandır.



Ülke	Firma Sayısı
Danimarka	1
İtalya	1
Meksika	1
Almanya	1
Avustralya	1
Kanada	1

Şekil 130: Ülkeler

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firma bilgilerinin listelendiği ekrandır.

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

